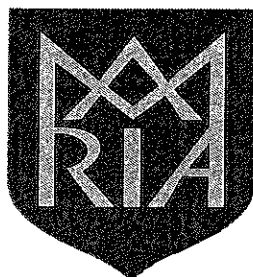


GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626



GMINA BODZANÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej
wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp,
pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Symbol /Numer sprawy:

RI.271.144.2017

Przygotowała:

Lilla Smorzewska

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bodzanów

ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

NIP 774 32 11 034

e-mail: gmina@bodzanow.pl

tel. 24 260 70 06

Adres strony internetowej: www.bodzanow.bipgmina.pl

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2017, poz. 1579 zwanej dalej „ustawą Pzp”).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SIWZ**.

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie** realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj.:

a) co najmniej 4 kierowców przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości;

b) co najmniej 4 ładowaczy związanych z ładowaniem na pojazdy odpady komunalne.

Wymagane jest, aby umowy o pracę były zawarte co najmniej na rzecz realizacji zamówienia/umowy.

Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w we wzorze umowy – **Dział III do SIWZ**.

4. Kod CPV:

90.50.00.00 – 2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 – 2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 – 9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 – 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonanie zamówienia w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 r.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6, 8 ustawy – Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do:

a) **rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Bodzanów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),

b) rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo spełnienia tego warunku)

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) że wykonał usługę a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 900 Mg/rok oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, plastik) w ilości co najmniej 250Mg/rok.

b) że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122) w zakresie dostosowania baz do wymagań rozporządzenia.

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a)warunek określony w pkt. 1- 1a,b musi spełnić każdy z partnerów składających ofertę wspólną;

b) warunek określony w pkt. 1i 3a, b musi spełnić przynajmniej jeden z partnerów składających ofertę wspólną;

5. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

6. W rozdziale VIII SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 2 do

siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

9. *Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1, 5 i 6, 8 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
10. *Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*
11. *Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.*

Rozdział V

Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy - Pzp, art. 24 ust 5 pkt. 1, 5 i 6, 8 wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy – Pzp.**
3. **Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
 - 1) **na podstawie art.24 ust. 5 pkt. 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615);
 - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z

wyjątkiem przypadku, o w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy - Pzp lub ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - załącznik nr 1.*
2. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy – Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.*
3. *Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – Pzp Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp:*
 - 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 2) wpisu **rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Bodzanów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 3) wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ na podstawie art. 28 ust. 1
- 4) oświadczenie o dostosowaniu baz do wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122).

9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy – Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) odpis z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem **podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne** lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ:

- 1) pkt 1 –składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust 5 pkt. 5 i 6 ustawy – Pzp
- 2) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 10, pkt. 1) i 2) lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 10 pkt. 2) lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby stosuje się ust.. 10 pkt. 3).

11. Na wezwanie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 10.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Dowód wniesienia wadium - oryginał
- 2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli dotyczy – załącznik n 2.
- 5) Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

14. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15. Forma dokumentów

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca w formie pisemnej pod rygorem nieważności składa ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego - drogą elektroniczną – e-mail: gmina@bodzanow.pl, lub za pomocą faksu nr 24 260 70 65. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 2.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bodzanow.bipgmina.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Andrzej Grzelak – tel. 24 260 70 06 w. 142.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł.).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **pieniądzu na konto Zamawiającego: na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, VISTULA BS Oddział Wyszogród nr 09 9011 0005 0970 0547 2000 0200, z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium do przetargu na zamówienie pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowych;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę /y podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Nie otwierać przed dniem 24.10.2017 r. godz. 13.15

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowane z dopiskiem „zmiana”.
11. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, **Sekretariat do dnia 24.10.2017 r. do godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.10.2017 r. o godz. 13:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – **Sala Konferencyjna**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje zawarte w art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w dziale II – III niniejszej SIWZ.
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Ceny powinny być przedstawione do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena – C - 60 pkt.**
- 2) **Kryterium środowiskowe - 30 pkt.**
- 3) **Termin płatności – 10 pkt.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Cena – 60 pkt.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{LICZBA PKT.}$$

Kryterium środowiskowe = 30 pkt.

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, tj. ulotek, broszur dostarczanych do każdego odbiorcy.

0-30 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 1) Brak wykonywania kryterium – 0 pkt.
- 2) Raz w roku – 15 pkt.
- 3) Dwa razy w roku – 30 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium Zamawiający żąda **Oświadczenia Wykonawcy**.

W związku z powyższym Zamawiający żąda każdorazowo za przeprowadzenie akcji promującej **Protokołu**. Protokół winien być przekazany osobie odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywania zadania.

Termin płatności = 10 pkt.

0-10 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów - termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (14) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

5 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

10 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Pzp, oraz w następujących przypadkach:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, niezawinionych przez Wykonawcę
 - c. wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy
 - d. działań organów administracji, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie umowy, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów:

VISTULA BS Oddział Wyszogród nr 09 9011 0005 0970 0547 2000 0200, z dopiskiem w

tytule przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu na zamówienie pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI – środki ochrony prawnej ustawy – Pzp.

Rozdział XVIII

Postanowienia ogólne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – JEDZ

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

..... podpis Zamawiającego:
GMINA BODZANÓW
.....
mgr inż. Jerzy Staniszewski

O F E R T A

PRZEDMIOT PRZETARGU	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
ZAMAWIAJĄCY	GMINA BODZANÓW UL. BANKOWA 7 09-470 BODZANÓW
Wykonawca (nazwa, adres)	
adres e - mail	@.....
Cena oferowana /brutto/ /słownie/	
Kryterium środowiskowe :	Oświadczam, że przeprowadzę/* nie przeprowadzę akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów, tj. ulotki, broszury i dostarczę do każdego odbiorcy w ilościw roku. Jednocześnie informuję, że z przeprowadzonej akcji Protokół przekażę osobie odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywania zadania.
Termin płatności (min. 14 dni)	dni
Termin wykonywania usługi	01.01.2018 r. - 31.12.2019 r.
Termin związania ofertą	60 dni

1.Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (dział II)
dla zadania pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje do
przygotowania oferty.

3.Wadium w wysokościzostało wniesione w formie.....

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie.....

5.Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

***niepotrzebne skreślić;**

Uwaga:

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

....., dnia

.....

*(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do
reprezentacji)*

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub zawodowa
na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

Oświadczam, że:

a)Udostępniam wykonawcy w/w/ zasoby w następującym zakresie:

.....

b)sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia
publicznego będzie następujący:

.....

c)zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d)zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do
warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków
udziału w postępowaniu.

.....

Data:

.....
(podpis Podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega)