

DZIAK III
WZÓR UMOWY

UMOWA RI.272.....2017 r.

zawarta w dniu roku w Bodzanowie, pomiędzy:

Gminą Bodzanów, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bodzanowie przy ul. Bankowej 7, 09-470 Bodzanów, NIP: 774 32 11 034

reprezentowaną przez:

Jerzego Staniszewskiego - Wójta Gminy Bodzanów
przy kontrasygnacie

Ewy Strzelczak - Skarbnik Gminy Bodzanów
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą:

....., NIP, wpisanym do,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) **pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od:

a) właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

- zmieszane odpady komunalne w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;
- odpady gromadzone w sposób selektywny tj.
 - ✓ odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
 - ✓ odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",

- ✓ odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
- ✓ odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO"

W przypadku zwiększenia ilości w.w. frakcji odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach.

b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- metal,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady zielone,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady budowlano-remontowe,
- odpady wielkogabarytowe,
- popiół,
- zużyte opony od samochodów osobowych;

c) popiołu z pojemników usytuowanych na terenie gminy;

d) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zorganizowanej dwa razy do roku na zasadach określonych w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów.

2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- a) nieruchomości jednorodzinne - pojemniki na odpady zmieszane oraz worki do segregacji zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów.
- b) nieruchomości wielolokalowe - pojemniki na odpady zmieszane oraz do zbiórki selektywnej o poj. 1100 l:
 - a. Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 8 szt. (odpady zmieszane), 4 szt (odpady segregowane);
 - b. Budynek Komunalny w Bodzanowie, ul Poniatowskiego 14 - 3 szt. (odpady zmieszane), worki do segregacji;

- c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - pojemniki/kontenery na odpady typu:
- przeterminowane leki i chemikalia (1 x poj. 240 l),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (1 x kontener kp7),
 - odpady budowlano - remontowe (1 x kontener kp7),
 - odpady zielone (4 x poj. 1100 l),
 - papier i tektura (2 x poj. 1100 l),
 - tworzywa sztuczne (2 x poj. 1100 l),
 - szkło (2 x poj. 1100 l),
 - metal (1 x poj. 1100 l),
 - opakowania wielomateriałowe (2 x poj. 1100 l),
 - popiół (4 x poj. 1100 l),
 - poj. 120 l oraz poj. 240 l oraz worki do segregacji odpadów z przeznaczeniem dla mieszkańców w przypadku nowo zamieszkałych nieruchomości bądź uszkodzenia pojemników - ilość wg potrzeb;
- d) Teren Gminy Bodzanów - 25 szt. poj. 1100 l z przeznaczeniem do gromadzenia popiołu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i pojemniki/worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry (materiał - folia polietylenowa LDPE, poj. 120 l, grubość - co najmniej 50 mikronów). Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami a nie workami na odpady segregowane bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- a) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów,
- b) dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości, jednak nie więcej niż:
 - w przypadku gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób - 1 worek przeznaczony do gromadzenia papieru, 1 worek przeznaczony do

- gromadzenia metali oraz tworzyw sztucznych, 1 worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, 4 worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- w przypadku gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób - 1 worek przeznaczony do gromadzenia papieru, 2 worki przeznaczone do gromadzenia metali oraz tworzyw sztucznych, 1 worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, 4 worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
 - w przypadku gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób - 1 worek przeznaczony do gromadzenia papieru, 3 worki przeznaczone do gromadzenia metali oraz tworzyw sztucznych, 1 worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, 4 worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.

Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji. Propozycję oznaczenia pojemnika przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.

- c) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,
- d) dezynfekcji i mycia pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- e) odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Bodzanów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy

1. Wymogi dotyczące przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 1987 ze zm.). Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, wyznaczonej dla Gminy Bodzanów Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi do której przypisana jest Gmina Bodzanów, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) raz w miesiącu - odpady segregowane i zmieszane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów,
- b) raz w tygodniu - odpady segregowane i zmieszane z Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B,
- c) raz w tygodniu - odpady niesegregowane z Budynku Komunalnego w Bodzanowie przy ul. Poniatowskiego 14,
- d) na zgłoszenie - popiół z pojemników rozmieszczonych na terenie gminy.
- e) na zgłoszenie - odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wymienione w pkt. II.1.b zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7,

- f) dwa razy do roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe w formie mobilnej zbiórki sprzed posesji.

Pojemniki wrzutowe i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą dostarczać do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr) do godz. 7:00 rano.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- d) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:

- a) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- b) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 1987 ze zm.). Karty przekazania odpadów sporządza Wykonawca

w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego (tj. Wykonawcy) i Zamawiającego.

c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) zawierających informację o masie:

- poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2016 r., poz. 934) - załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa w powyższej formie papierowej - w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

✓ **wymogi dotyczące bazy:**

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Bodzanów,
- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

✓ **wymogi dotyczące pojazdów:**

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie.
- ✓ wymogi dotyczące transportu odpadów:
- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

b) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne,

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązków zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego,
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów oraz złożoną deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów oraz złożoną deklaracją,
 - dowód w postaci fotografii potwierdzającej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budziły wątpliwości, że odpady pochodzą z danej posesji,
 - raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości zamieszkałych, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości,
 - w przypadku konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@bodzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów bądź faksem: (24)260-70-65.

c) Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów - harmonogram:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie. Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów,
 - uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaze go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały Zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 - 18:00,
- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.

d) Inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.

3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od dnia odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem, telefonicznie lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 4

Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje:
 - a) wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości: zł brutto (słownie: zł.) w tym podatek VAT w wysokości%.
 - b) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości 1/24 wynagrodzenia określonego w punkcie a): brutto (słownie:zł.), w tym podatek VAT w wysokości ...%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: zł.), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a) umowy;
 - b) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a);
 - c) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a);
 - d) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a);
 - e) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
 - f) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 01.01. 2018 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
 - g) za nie przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji – 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę instalację.

2. W przypadkach określonych w ust.1 lit. b) – d), Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość określonych kar umownych.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury, również bez zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 9

Osoby uprawnione do realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) Anna Zygmuntowicz – tel. 24/260 70 06 w. 129
 - b) Marek Kwiatkowski - tel. 24/260 70 06 w. 139
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
.....

§ 10

Zmiany do umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w następujących

przypadkach:

- a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, niezawinionych przez Wykonawcę
- c. wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy
- d. działań organów administracji, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie umowy, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.

2. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Warunkiem zmiany umowy jest wyrażenie pisemnie zgody przed obie strony umowy.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy, stanowiącym jej integralną część są:

- a) oferta wykonawcy;*
- b) opis przedmiotu zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: L. Smorzewska

RADCA PRAWNY
Wroblewski
Szymon Wróblewski