

**UCHWAŁA NR 176/XXVIII/2016
RADY GMINY BODZANÓW
z dnia 28 października 2016 r.**

w sprawie wystąpienia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o ustalenie wzoru odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy Bodzanów” oraz sposobu jej noszenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (j. t. Dz. U. z 2016 poz. 38)

Rada Gminy Bodzanów uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy Bodzanów do wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o ustalenie wzoru odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy Bodzanów” oraz sposobu jej noszenia, o którym mowa w projekcie Regulaminu nadawania odznaki honorowej "Zasłużony dla Gminy Bodzanów", stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

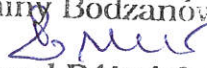
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów

Paweł Różański

**Projekt Regulaminu
nadawania odznaki honorowej "Zasłużony dla Gminy Bodzanów "**

§ 1

1. Odznaka honorowa "Zasłużony dla Gminy Bodzanów ", zwana dalej "odznaką" może być nadawana: osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, w tym również z zagranicy, zwanymi dalej "osobami".
2. Odznakę nadaje się osobom, które całokształtem swej działalności zawodowej lub społecznej przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Gminy Bodzanów oraz jej promocji na zewnątrz.
3. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 2

Wzór odznaki:

- 1) odznaka ma kształt okrągły i wykonana jest w mosiądzu,
- 2) na awersie umieszczony jest herb Gminy Bodzanów, w otoku w górnej części znajduje się napis "Zasłużony dla Gminy", a w dolnej części „Bodzanów”. Napisy oddzielone są motywem liścia laurowego. Na rewersie wycięty numer kolejnej odznaki.
- 3) odznaka umieszczona będzie w ozdobnym etui koloru granatowego,
- 4) graficzny wzór odznaki zawarty jest w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Odznakę honorową przyznaje Kapituła odznaki honorowej "Zasłużony dla Gminy Bodzanów", zwana dalej „Kapitułą” - po rozpatrzeniu wniosku.
2. Kapitułę powołuje Rada Gminy. W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Gminy Bodzanów,
 - b) Wójt Gminy Bodzanów,
 - c) 2 radnych wybranych na sesji,
 - c) jeden przedstawiciel społeczności lokalnej powoływany każdorazowo przez Wójta.
3. Z wnioskiem do Kapituły o nadanie odznaki honorowej mogą występować:
 - a) Przewodniczący Rady, Komisje Rady oraz grupa co najmniej sześciu radnych,
 - b) Wójt Gminy,
 - c) organizacje społeczne, zawodowe, kulturalne i sportowe działające na terenie Gminy,
 - d) organy jednostek organizacyjnych Gminy z wnioskami dotyczącymi pracowników tych jednostek,
 - e) grupa co najmniej 100 obywateli.
4. Kapituła ukonstytuuje się niezwłocznie po jej powołaniu.
5. Ustalenie wewnętrznego trybu pracy Kapituły (regulaminu) następuje na

§ 4

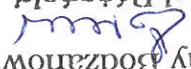
1. Pisemny wniosek o nadanie odznaki honorowej powinien zawierać dane kandydata wraz z określeniem zasług uzasadniających nadanie odznaki wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Kapitułę w terminie do 90 dni od dnia jego złożenia.
3. Kapituła podejmuje decyzję w drodze uchwały.
4. Decyzje kapituły zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i są ostateczne.
5. Potwierdzeniem nadania odznaki honorowej jest okolicznościowa legitymacja oznaczona kolejnym numerem.
6. Treść legitymacji nadania odznaki honorowej "Zasłużony dla Gminy Bodzanów" określa wzór załącznika Nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. O ilości przyznawanych odznak honorowych w danym roku decyduje Kapituła.

§ 5

1. Wręczenie odznaki honorowej następuje podczas sesji Rady Gminy lub podczas świąt narodowych lub gminnych; w okolicznościach, które powinny mieć charakter uroczysty, podkreślający zasługi osoby lub osób wyróżnionych.
2. Wręczenia odznaki honorowej wraz z okolicznościową legitymacją dokonuje Przewodniczący Rady, Wójt lub osoba przez nich wskazana.
3. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką, prowadzi się w "Księdze Nadan Odznaki Honorowej Zasłużony dla Gminy Bodzanów", na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy, które przechowuje także akta dotyczące okoliczności nadania odznaki.

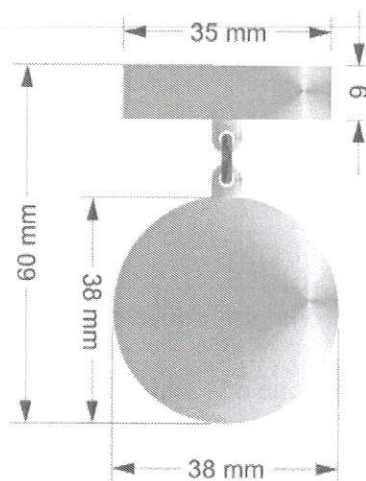
§ 6

1. Wyróżniony nosi odznakę honorową na lewej piersi, po wszystkich posiadanych odznaczeniach państwowych, a przed odznaczeniami innych państw.
2. Odznakę honorową nosi się wyłącznie na ubiorze wizytowym.

Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów

Paweł Różański

Załącznik Nr 1
do Regulaminu nadawania odznaki honorowej
„Zasłużony dla Gminy Bodzanów”

Wzór



Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów
[Signature]
Paweł Różański

Wzór

WNIOSEK

o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”

1. Nazwisko i imię/Nazwa
2. Imiona rodziców¹

3. Data i miejsce urodzenia/ PESEL/KRS²
4. Miejsce zamieszkania
5. Miejsce pracy i stanowisko

6. Wykształcenie

7. Informacja czy osoba proponowana do odznaczenia była karana
8. Dotychczas otrzymane odznaki, odznaczenia

9. Wnioskodawca

10. Uzasadnienie wniosku

..... (miejscowość, data)
..... (podpis wnioskodawcy)

¹ Nie dotyczy jednostek organizacyjnych i osób prawnych
² Dotyczy jednostek organizacyjnych i osób prawnych wpisanych do KRS

Uchwałą Kapituły odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy Bodzanów” Nr
z dnia

nadano odznakę honorową „Zasłużony dla Gminy Bodzanów”/odmówiono nadania odznaki ³

Uzasadnienie

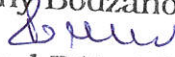
.....
.....
.....

Podpisy członków Kapituły

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis przewodniczącego Kapituły)

Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów

Paweł Różański

³ Niepotrzebne skreślić

Wzór

Wymiary 115 x145 mm, z nadrukiem jak w punktach 1 i 2

1) okładka: strona 4 i 1, kolorystyka: granatowa, litery koloru złotego

„ZASŁUŻONY DLA GMINY BODZANÓW” Odcisk herbu Gminy Bodzanów	
---	--

2) środek: strona 2 i 3, papier koloru białego, nadruk koloru czarnego

KAPITULA ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA GMINY BODZANÓW” LEGITYMACJA NR _____ / _____ Bodzanów, dnia _____ r.	W uznaniu zasług dla Gminy Bodzanów (imię i nazwisko lub nazwa wyróżnionej jednostki) Zostaje wyróżniony/a odznaką honorową nr ... „ZASŁUŻONY DLA GMINY BODZANÓW” Przewodniczący Kapituły m.p.
--	---