

DZIAK III do SINZ

Wzór Umowy

UMOWA RI.272.....2016r.

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

zawarta dniaroku w Bodzanowie

pomiędzy

Gminą Bodzanów, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bodzanowie przy ul. Bankowej 7, 09-470 Bodzanów, NIP: 774 32 11 034

reprezentowaną przez:

Pana Jerzego Staniszewskiego - Wójta Gminy Bodzanów

przy kontrasygnacie

Pani Ewy Strzelczak - Skarbnika Gminy Bodzanów

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą:z siedzibą.....

NIP....., regon

wpisanym....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Pzp (dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

– zmieszane odpady komunalne (w tym popiół i odpady kuchenne ulegające biodegradacji), gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;

– segregowane odpady takie jak: worek biały (papier i tworzywa sztuczne) oraz worek czarny (szkło, metal i opakowania wielomateriałowe);

b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

– papier i tektura,

– tworzywa sztuczne,

– szkło,

- metal,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady zielone,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady budowlano-remontowe,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - popiół,
 - zużyte opony od samochodów osobowych;
- c) z miejscowości Białobrzegi - odpadów zielonych (w okresie od początku maja do końca września) oraz popiołu (w okresie od początku października do końca kwietnia).
- d) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych na zasadach określonych w Regulaminie, których termin zostaje podany w harmonogramie zbiórki odpadów;

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) raz w miesiącu - odpady segregowane i zmieszane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów,
- b) raz w tygodniu - odpady segregowane i zmieszane z Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B,
- c) raz w tygodniu - odpady niesegregowane z Budynku Komunalnego w Bodzanowie przy ul. Poniatowskiego 14,
- d) raz w tygodniu - odpady zielone/ popiół z miejscowości Białobrzegi ul. Wiślana i ul. Piaskowa,
- e) na zgłoszenie - odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wymienione w pkt. II.1.b zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7,
- f) dwa razy do roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe w formie mobilnej zbiórki sprzed posesji.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w dniu podpisania umowy.
- 2) Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz na miesiąc i przekazywał go Wykonawcy drogą elektroniczną.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów,
- b) dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca przy

każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranych workom,

Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji. Wykonawca przedstawił propozycję oznaczenia pojemników co zostało zatwierdzone przez Zamawiającego. realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,

- c) dezynfekcji i mycia pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- d) odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Bodzanów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

2) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, wyznaczonej dla Gminy Bodzanów Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi do której przypisana jest Gmina Bodzanów, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy. Pojemniki wrzutowe i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą dostarczać do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr) do godz. 7:00 rano.

3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych selektywnie odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.)

4) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

5) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,

6) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu



prorowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne,

8) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,

9) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego,

10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o zachowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów oraz złożoną deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@bodzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów bądź faksem: (24)260-70-65.

11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie.

12) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

13) W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaze go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały Zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,

14) Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 - 18:00.

15) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.

16) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

17) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

18) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj:

- a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających:
 - informację o masie poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - informację o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - informację o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
- b) miesięcznych raportów. Raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

§ 3.

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od dnia odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem, telefonicznie lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach,

którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 4.

Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy

§ 5.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przeliczył i podpisał
a) wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości: zł brutto
(słownie:), zł netto, VAT:
b) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości 1/30 wynagrodzenia
określonego w punkcie a): brutto (słownie:),
..... zł netto, VAT:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a) umowy;
- b) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r.

- poz. 1399) w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a)
- c) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a)
 - d) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a)
 - e) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
 - f) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 30 czerwca 2014 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
 - e) za nie przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpady pochodzące z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji – 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę instalację.
1. W przypadkach określonych w ust.1 lit. b) – d), Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość określonych kar umownych.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury, również bez zgody Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
- a) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,



- d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 9.

Osoby uprawnione do realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:

- a)
- b)

2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:

- a)
- b)

§ 10.

Zmiany do umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w następujących przypadkach:

- a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, niezawinionych przez Wykonawcę
- c. wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy
- d. działań organów administracji, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie umowy, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.

2. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 11.
Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Warunkiem zmiany umowy jest wyrażenie pisemnej zgody przed obie strony umowy.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Karolina Walawska
Karolina
Radca Prawny
Sz-1357

Łorka

Sporządziła: L. Smorzewska