

GMINA BODZANÓW

ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Liczba nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2015 roku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy: 136,8 km²

2. Liczba mieszkańców i wykaz miejscowości

Zamawiający informuje, iż:

- a) na dzień 31.12.2015 r. było zameldowanych w gminie na pobyt stały i czasowy 8379 osób. Ilość osób zamieszkałych na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi 7420.
- b) na dzień 30.06.2016 r. właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali:
 - a) selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w ilości 6929 osób,
 - b) odbiór odpadów zmieszanych w ilości 491 osób.

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg. zebranych deklaracji

Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób
Archutowo	7	28
Archutówko	28	99
Białobrzegi	187	475
Bodzanów	358	1022
Borowice	69	249
Chodkowo	150	447
Chodkowo Działki	118	341
Cieśle	87	288
Cybulin	39	112
Felicjanów	1	4
Garwacz	33	97
Gąsewo	32	103
Gromice	17	73
Kanigowo	29	110
Karwowo Duchowne	17	54
Karwowo Szlacheckie	29	105
Kępa Polska	65	147
Kłaczkowo	28	123
Krawieczyn	30	110
Leksyn	41	154
Łagiewniki	42	133
Łętowo	21	58
Małoszewo	16	50
Małoszywka	15	34
Mąkolin	62	224
Mąkolin Kolonia	26	89
Miszewko	26	70
Miszewo Murowane	65	214

Nieśluchowo	90	320
Nowe Kanigowo	51	146
Nowe Miszewo	249	944
Nowy Reczyn	18	61
Osmolinek	12	47
Parkoczewo	7	28
Pełowo	69	207
Ramutówko	26	73
Reczyn	31	111
Stanowo	81	267
Wiciejewo	56	203
Razem	2328	7420
Uwagi	Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania bądź zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.	

3. Ilość odebranych odpadów w 2015 roku.

Tabela 2: Rodzaj oraz ilość odebranych odpadów

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (kg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	7,3
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,6
15 01 04	Opakowania z metali	0,1
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	248,0
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,4
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy	2,4
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	25,1
17 04 05	Żelazo i stal	0,6
20 01 01	Papier i tektura	3,3
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	4,4
ex 20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	46,7
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	7,4
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1345,3
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	15,8

Od 1 lipca 2013 r. w ramach zadań własnych gminy, nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 3 ust. 2, pkt 3 oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Gmina Bodzanów nie objęła systemem odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wg art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów w okresie od. 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Rodzaj odpadów / frakcji odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Tabela 3: Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia

lp.	RODZAJ ODPADU
1	Nie segregowane zmieszane odpady komunalne (w tym popiół)
2	Papier i tektura (makulatura)
3	Szkło
4	Metal
5	Tworzywa sztuczne
6	Opakowania wielomateriałowe
7	Odpady ulegające biodegradacji
8	Przeterminowane leki i chemikalia
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
10	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót
11	Zużyte opony od samochodów osobowych
12	Popiół

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - zmieszane odpady komunalne (w tym popiół i odpady kuchenne ulegające biodegradacji), gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;
 - segregowane odpady takie jak: worek biały (papier i tworzywa sztuczne) oraz worek czarny (szkło, metal i opakowania wielomateriałowe);
 - b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - metal,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady zielone,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady budowlano-remontowe,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - popiół,
 - zużyte opony od samochodów osobowych;
 - c) z miejscowości Białobrzegi - odpadów zielonych (w okresie od początku maja do końca września) oraz popiołu (w okresie od początku października do końca kwietnia).
 - d) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych na zasadach określonych w Regulaminie, których termin zostaje podany w harmonogramie zbiórki odpadów;
2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:
 - a) nieruchomości jednorodzinne - pojemniki na odpady zmieszane oraz worki do segregacji zgodnie z § 13 pkt. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów ustanowionego uchwałą Nr 155/XXV/2016 Rady Gminy Bodzanów z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów.
 - b) nieruchomości wielolokalowe - pojemniki na odpady zmieszane o poj. 1100 l:
 - a. Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 8 szt,
 - b. Budynek Komunalny w Bodzanowie, ul Poniatowskiego 14 - 3 szt,
 - c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - pojemniki/kontenery na odpady typu:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe (1 x kontener kp7),
- odpady budowlano - remontowe (1 x kontener kp7),
- odpady zielone (5 x poj. 1100 l),
- papier i tektura (2 x poj. 1100 l),
- tworzywa sztuczne (2 x poj. 1100 l),
- szkło (2 x poj. 1100 l),
- metal (1 x poj. 1100 l),
- opakowania wielomateriałowe (2 x poj. 1100 l),
- popiół (3 x poj. 1100 l),
- poj. 120 l oraz poj. 240 l oraz worki do segregacji odpadów z przeznaczeniem dla mieszkańców w przypadku nowo zamieszkałych nieruchomości bądź uszkodzenia pojemników - ilość wg potrzeb.

- d) 4 szt. poj. 1100 l z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów zielonych/popiołu w miejscowości Białobrzegi, ul. Wiślana (2 szt.) oraz ul. Piaskowa (2 szt.)

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry (materiał - folia polietylenowa LDPE, poj. 120 l, kolor przezroczysty i przezroczysty-czarny, grubość - co najmniej 50 mikronów). Ilość worków powinna być dostosowana do potrzeb właścicieli nieruchomości. Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami a nie workami na odpady segregowane bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- a) zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów,
- b) dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebrany workom,

Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji.

Propozycję oznaczenia pojemnika przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.

- c) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,
- d) dezynfekcji i mycia pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- e) odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Bodzanów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych:

- a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, wyznaczonej dla Gminy Bodzanów Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi do której przypisana jest Gmina Bodzanów, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
- b) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) raz w miesiącu - odpady segregowane i zmieszane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów,
- b) raz w tygodniu - odpady segregowane i zmieszane z Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B,

- c) raz w tygodniu - odpady niesegregowane z Budynku Komunalnego w Bodzanowie przy ul. Poniatowskiego 14,
- d) raz w tygodniu - odpady zielone/ popiół z miejscowości Białobrzegi ul. Wiślana i ul. Piaskowa,
- e) na zgłoszenie - odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wymienione w pkt. II.1.b zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7,
- f) dwa razy do roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe w formie mobilnej zbiórki sprzed posesji.

Pojemniki wrzutowe i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą dostarczać do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr) do godz. 7:00 rano.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych selektywnie odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z .2013, poz.21 ze zm.)

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- d) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:

- 1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej

wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.). Karty przekazania odpadów sporządza Wykonawca w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego (tj. Wykonawcy) i Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj:

a) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających:

- informację o masie poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- informację o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- informację o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2016 r., poz. 934) - *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa w powyższej formie papierowej - w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) miesięcznych raportów zawierających informację o :

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne jak również ilość odebranych poj./worków,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

a) wymogi dotyczące bazy:

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Bodzanów,
- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji

pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

b) wymogi dotyczące pojazdów:

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie.

c) wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,

- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

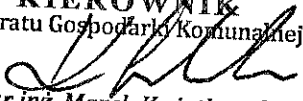
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne,
- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego,
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów oraz złożoną deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów oraz złożoną deklaracją,
 - dowód w postaci fotografii potwierdzającej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budziły wątpliwości, że odpady pochodzą z danej posesji,
 - raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości zamieszkałych, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości,
 - w przypadku konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@bodzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów bądź faksem: (24)260-70-65.

3. Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru odpadów - harmonogram:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie. Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - uchwała Nr 155/XXV/2016 Rady Gminy Bodzanów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów,
 - uchwała Nr 94/XVI/2015 Rady Gminy Bodzanów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały Zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
- Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 - 18:00,
- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane itp.) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.

4. Inne zobowiązania:

- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Marek Kwiatkowski

Anna Łygmuntowicz