

(pieczęć zamawiającego)

.....
GMINA BODZANÓW

ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Znak sprawy: RI.271.87.2016

Bodzanów, dnia 12.07.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: Opracowania programu rewitalizacji dla gm. Bodzanów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowania programu gminnego rewitalizacji dla gm. Bodzanów.

Program Rewitalizacji dla Gminy należy wykonać zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi.

W ramach zadania należy:

1. **Zorganizować trzy spotkania** na terenie gminy, które będą obejmować:

a) Warsztaty 1 - warsztaty z mieszkańcami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, pracownikami Urzędu Gminy i jednostek podległych Gminy, prowadzone przez ekspertów zewnętrznych - zapoznania z problematyką rewitalizacji i pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy, obszarów zdegradowanych, przedsięwzięć rewitalizacyjnych,

b) Warsztaty 2 - warsztaty z mieszkańcami, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, pracownikami Urzędu Gminy i jednostek podległych Gminy, prowadzone przez ekspertów zewnętrznych – przedstawienie wstępnej koncepcji PR (prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych),

c) Spotkanie prezentacyjne - spotkanie prezentujące Program Rewitalizacji na sesji Rady Gminy przez ekspertów zewnętrznych.

2. **Ankietowanie** - ankietyzacja wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych przeprowadzona przez ankietera i na stronie internetowej Gminy - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

3. **Sporządzenie Programu Rewitalizacji** - sporządzenie Programu Rewitalizacji przez ekspertów zewnętrznych: diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych pod kątem wszystkich stref (społ., gosp., środowiskowej oraz przestrzenno-funkcjonalnej), ustalenie zasięgu obszarów rewitalizacji, określenie celów i kierunków działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk, listę, ramy czasowe i środki finansowe dla przedsięwzięć rewitalizacyjnych

4. Sporządzenie innych pism niezbędnych do opracowania Programu Rewitalizacji - sporządzenie niezbędnych tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji

5. Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko - strategiczna ocena oddziaływania na środowisko dla Programu Rewitalizacji przeprowadzona przez ekspertów zewnętrznych

CPV – 73.00.00.00-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

III. Termin realizacji – do dnia 10.12.2016 r.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz niezbędne wyposażenie w celu wykonania powyższych zadań.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**
- 2) oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Andrzej Grzelak – tel. 024 260 70 06 w. 142.

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów Sekretariat z dopiskiem – „Opracowania programu rewitalizacji dla gm. Bodzanów”**

~~-przesłać drogą elektroniczną na adres e-maila:~~
w terminie do dnia 04.08.2016 r. do godz. 12.00

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1.Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2.Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku oraz słownie.

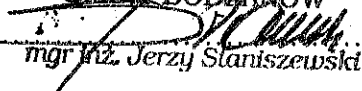
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego

2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:
WOJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

***należy wybrać jedną z form złożenia oferty**

**Załącznik Nr 1 do Zapytania
Ofertowego**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel. **):
fax **):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:
Gmina Bodzanów
Ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/ na:

Opracowania programu rewitalizacji dla gm. Bodzanów
/nazwa zadania/

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu za kwotę:

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. **Termin realizacji – do dnia 10.12.2016 r.**
3. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz niezbędne wyposażenie w celu wykonania zadania.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

**Załącznik Nr 2 do Zapytania
Ofertowego**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

.....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości*.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić