

**Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo,
Chodkowo – Działki w ramach zadania
pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej
na terenie Gminy Bodzanów**

GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:
Gmina Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
tel/fax 24 260-70-06 w. 38
24 260-70-65
<http://www.bodzanow.bipgmina.pl>
e-mail: gmina@bodzanow.pl

BODZANÓW – MARZEC - 2016

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III - Informacje ogólne.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia/gwarancja.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają być dołączone do oferty.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX – Wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIV – Kryteria oceny ofert.

Rozdział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII - Podwykonawcy.

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

Rozdział XX - Spis załączników.

DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III - WZÓR UMOWY

DZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający :

Gmina Bodzanów

Ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów,

NIP – 774- 32 – 11 – 034

tel. 24 260-70-06 w. 38, fax. 24 260-70-65

www.bodzanow.bipgmina.pl

e-mail: gmina@bodzanow.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 7.30 – 15.30,
środa - 8.30 – 16.30

ROZDZIAŁ II

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy - Pzp Zamawiający – Gmina Bodzanów zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę

tych podmiotów.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane/ zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/ oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 – Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

11. Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności - podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
 - tej samej trwałości,
 - o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
 - o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- oraz muszą być:
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
 - spełniać te same funkcje,
 - spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Branżowego i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

12. Zamawiający m.in. wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SIWZ**.

Kod CPV: 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/GWARANCJA

- 1) Rozpoczęcie robót w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy.
- 2) **Zakończenie robót budowlanych do dnia – 30.06.2016 r.**
- 3) **Okres gwarancji – min. 36 miesięcy licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

I. Warunki udziału w postępowaniu.

1.O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp., tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie sieci kanalizacyjnych o długości nie mniejszej niż 500mb każda, wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do kierowania robotami bez ograniczeń - Kierownik Budowy.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

Wykonawcy (partnerzy) wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek określony w pkt. I.1 ppkt.2 mogą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy (partnerzy) składający ofertę wspólną,
- warunek określony w pkt. I.1 ppkt.4 musi spełniać jeden z wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną,
- warunek określony w pkt. II musi spełniać każdy z wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp – **Załącznik nr 2.**

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 4.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenia**,
- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wraz z uzasadnieniem braku poświadczenia.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5.**

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zawarte w Załączniku nr 5.**

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp - **Załącznik nr 3.**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2013, poz. 1203).

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6.**

4. Inne dokumenty

1) Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1**

2) **Dowód wniesienia wadium.** Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) **Pełnomocnictwo** /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ **osoby lub osób podpisujących ofertę** - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **Załącznik nr 7.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

7.Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184) lub **informacja** /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub drogą elektroniczną.

Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faxem.

Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie www.bodzanow.bipgmina.pl

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Lilla Smorzewska w zakresie spraw formalnych

Andrzej Grzelak w zakresie przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł.** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych) do upływu terminu składania ofert.

2. Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, PBS Ciechanów o/Bodzanów nr **0982131018200206000156 0001**.

- *kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.*

4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału**.

13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty załączonego do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na:

**Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki
w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno –
ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

Nie otwierać przed dniem 17.03.2016 r. roku do godz. 12:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzurą: „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, Sekretariat do dnia **17.03.2016 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.03.2016 r. o godz. 12:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – Sala Konferencyjna
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową.**
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Cena ofertowa powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Cena ofertowa zostanie ustalona na podstawie opracowanego przez wykonawcę przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego. Cena musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – Dział II i w Umowie - Dział III SIWZ.
8. Wykonawca sporządza ofertę według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia, na własną odpowiedzialność i ryzyko.
Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny, nie są obligatoryjne dla wykonawcy i mogą być traktowane tylko jako pomocnicze do przygotowania oferty cenowej.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena – C - 95 pkt.

2) Gwarancja - 5 pkt.

1) Kryterium: Cena - C

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto oferty najniższej

C_o - cena brutto oferty oferowanej

2) Kryterium: Gwarancja – G – 5 pkt.

Kryterium "Gwarancja" będzie oceniane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 36 m-cy

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 60 m-cy

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\max} - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 5 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$ - gwarancja maksymalna złożonych ofert (nie więcej niż 60 m-cy)

$G_{\min}$ - gwarancja minimalna złożonych ofert (nie mniej niż 36 m-cy)

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Pzp (fax, e-mail) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Dziale III – **Wzór umowy**.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian przewidzianych w Dziale III – wzór umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, **PBS Ciechanów o/Bodzanów nr 09 82131018200206000156 0001.**

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

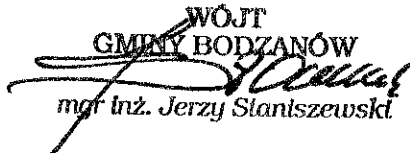
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Dział II – Opis przedmiotu zamówienia

Dział III – Wzór umowy

Bodzanów, dnia 02.03.2016r.

ZATWIERDZIŁ:

WOJTA
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stantszewski

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów
Zamawiający:	Gmina Bodzanów Ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów
Wykonawca: Adres e-mail:	
Cena ryczałtowa /brutto/ w zł	 Słownie:
Gwarancja	 Miesięcy
Termin związania ofertą	30 dni
Termin zakończenia robót	Do dnia 30.06.2016 r.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Działu II dla zadania pn. **Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie

6. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

a)

/część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

b)

/część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

7. Oświadczamy, iż w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej:

a)

/nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się wykonawca/

b)

/nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się wykonawca/

8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w formie

9. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

2.

3.

4.

5.

11. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

***Niepotrzebne skreślić. Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.**

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie **pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

oświadczam, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie **pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

oświadczam, że brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**Dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej
w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.:
Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie
Gminy Bodzanów**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L.p.	Przedmiot zamówienia (miejsce realizacji, zakres, szczegółowy opis itp.)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania/zako ńczenia (dzień, miesiąc i rok)	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia).

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Budowa kanalizacji sanitarnej
w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki w ramach zadania pn.:
Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie
Gminy Bodzanów**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe- zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp. *)
		kierownik budowy			

Oświadczam, iż osoba wskazana w wykazie posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

***niepotrzebne skreślić**

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA O TYM,
ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax.

.....

**Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki
w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno –
ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

oświadczam, iż **nie należę** do grupy kapitałowej.

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO /propozycja Zamawiającego/
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

.....
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał
kadrowy/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo – Działki
w ramach zadania pn.: Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno –
ściekowej na terenie Gminy Bodzanów**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)