

RI.271.119.2015
GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

Bodzanów, dnia 03.09.2015 r.

WYKONAWCY

Dotyczy: zapytania i odpowiedzi nr 2

Zamawiający – Gmina Bodzanów informuje, że na zadanie pn. **Wykonanie kompleksowej usługi działań informacyjno-promocyjnych na potrzeby realizowanego projektu: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów** dnia 03.09.2015 r. wpłynęło zapytanie dot.:

1. Czy strona www ma być hostowana przez zleceniodawcę (czy będzie na serwerze gminy), czy też ma znaleźć się na serwerze zapewnionym przez wykonawcę strony?
2. Jeśli strona ma być hostowana przez zleceniodawcę, kto ma dokonać instalacji aplikacji – wykonawca, czy zleceniodawca - gmina?
3. Jeśli wykonawca ma dokonać instalacji aplikacji, to czy na serwerze wykonawcy zainstalowane są PHP i MySQL?

Ad. 1, 2, 3

Zamawiający informuje, że zgodnie z *Załącznikiem nr 4 (lp. 5 tabeli) Zapytania ofertowego* koszty utrzymania i inne opłaty związane z utworzeniem strony internetowej leżą po stronie Wykonawcy, zaś po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze zasoby strony Zamawiającemu. Utworzenie strony internetowej ma być na serwerze zewnętrznym.

4. Czy poprzez objętość ulotki 4 strony Zamawiający rozumie 2 kartki zadrukowane dwustronnie, czy 4 strony opowiadają 4 kartkom zadrukowanym dwustronnie? W jaki sposób mają być połączone strony ulotki (zszyte, złożone z formatu A3)?

Ad. 4

Zamawiający wyjaśnia, że wykonanie ulotek ma być w formie zadrukowania dwustronnego, jednej kartki formatu A4 przy złożeniu jej do formatu A5, uzyskując tym samym zadrukowane 4 strony tego formatu. Zamówienie należy dokonać zgodnie z *Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualizacji oraz z Wymogami dot. informacji i promocji (załącznik nr 4 do Regulacji)*, w których wskazane są zalecenia i przeciwwskazania co do treści i formy materiałów informacyjnych.

5. Z czego wynika podział ogólnej ilości ulotek na 2 X 250 szt.? Czy odpowiada on wersji polskiej i wersji angielskiej? Czy Zamawiający wymaga dwóch różnych wzorów ulotki po 250 szt., każdego?

Ad. 5

Zamawiający wyjaśnia, że ma być wykonana taka ilość sztuk materiałów promocyjnych jaka została wskazana w *Załącznikiem nr 4 Zapytania ofertowego* tj. dla ulotek łączna ilość 500 szt., na której znajdzie się treść dla polskiej i angielskiej wersji językowej.

6. Z czego wynika podział ogólnej ilości zakładki do książek na 500 szt. i 400 szt.? Czy odpowiada on wersji polskiej i wersji angielskiej? Czy Zamawiający wymaga dwóch różnych wzorów zakładki do książek po 500 szt. i 400 szt. każdego?

Ad. 6

Zamawiający wyjaśnia, że ma być wykonana taka ilość sztuk materiałów promocyjnych jaka została wskazana w *Załączniku nr 4 Zapytania ofertowego* tj. dla zakładek do książek łączna ilość 900 szt., na której znajdzie się treść dla polskiej i angielskiej wersji językowej.

7. Co Zamawiający rozumie przez każdorazową dostawę 200 szt. długopisów i 200 szt. ołówków oraz 100 szt. pendrive USB przed terminem wydarzeń promocyjnych i informacyjnych? Czy Wykonawca musi przed każdą konferencją dostarczyć w/w ilości materiałów informacyjnych, czy ich sumaryczna ilość dla wszystkich wydarzeń ma wynieść 200 szt. długopisów, 200 szt. ołówków i 100 szt. pendrive USB?

Ad. 7

Zamawiający wyjaśnia, że ma być wykonana taka ilość sztuk materiałów promocyjnych jaka została wskazana w *Załączniku nr 4 Zapytania ofertowego* tj. dla długopisów łączna ilość 200 szt., dla ołówków – 200 szt., dla pendrive USB – 100 szt. z której to puli Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy odpowiednią ilość produktu. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia całej partii przedmiotu zamówienia tych produktów tj. długopisów, ołówków, pendrive USB.

8. Co Zamawiający rozumie przez : „...jedna prezentacja poświęcona będzie seminarium pt. ”Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej a stan środowiska naturalnego”? Czy obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie całej zawartości merytorycznej prezentacji czy tylko przedstawienie tytułów (tematów) prezentacji?

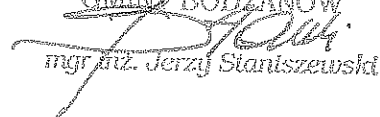
Ad.8

Zamawiający informuje, że zgodnie z *Załącznikiem nr 4 (lp. 6 tabeli) Zapytania ofertowego* Wykonawca ma zapewnić obsadę kadrową związaną z obsługą i prezentację multimedialną przygotowaną przez Wykonawcę a zaakceptowaną przez Zamawiającego. Z tym, że pierwsza prezentacja ma z góry narzucony tytuł pt.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej a stan środowiska naturalnego”. Pozostałe dwie prezentacje swoją tematyką muszą nawiązywać do projektu i otrzymanego wsparcia z Mechanizmu Finansowego.

Rozdzielnik:

1. Adresat
2. a/a

Lilla Smorzewska
024 260 70 06 w. 38
l.smorzewska@bodzanow.pl

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stanisławski