

**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej
w Gminie Bodzanów**

GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Gmina Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
tel/fax 24 260-70-06 w. 38
24 260-70-65
<http://www.bodzanow.bip.gmina.pl>
e-mail: gmina@bodzanow.pl

BODZANÓW – CZERWIEC - 2015

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III - Informacje ogólne.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia/gwarancja.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają być dołączone do oferty.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX – Wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIV – Kryteria oceny ofert.

Rozdział XV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII - Podwykonawcy.

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

Rozdział XX - Spis załączników.

DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III - WZÓR UMOWY

DZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający :

Gmina Bodzanów

ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów,

NIP – 774- 32 – 11 – 034

tel. 24 260-70-06 w. 38, fax. 24 260-70-65

www. bodzanow.bip.gmina.pl

e-mail: gmina@bodzanow.pl

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 7.30 – 15.30, środa - 8.30 – 16.30

ROZDZIAŁ II

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Bodzanów zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 – Prawo zamówień publicznych.

9. Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności - podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako

rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
 - tej samej trwałości,
 - o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
 - o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- oraz muszą być:
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
 - spełniać te same funkcje,
 - spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Branżowego i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

10. Zamawiający na przedmiotowe zadanie złożył wniosek o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014.

11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zamówienia w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie zadania z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów.**

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja w budynku Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie na dz. o nr ewid. 78/10, gm. Bodzanów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SIWZ**

Kod CPV: 45321000-3 Izolacja cieplna, 45331110-0 Instalowanie kotła, 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/GWARANCJA

- 1) Termin zakończenia zadania – do 30 listopada 2015 r. przy czym wszystkie roboty wewnętrzne należy wykonać do 31.08.2015 r.
- 2) Okres gwarancji – min 36 miesięcy

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu.

I.O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej* **jedną robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku w technologii lekkiej – mokrej o powierzchni docieplonych ścian nie mniejszej niż 1 000 m².

b) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu docieplenia stropu wełną mineralną o powierzchni nie mniejszej niż 300 m²

Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył do oferty co najmniej jedno poświadczenie (lub warunkowo inny dokument) określający, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazująca, czy robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

a)*1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – **do kierowania robotami budowlanymi**,

b)*1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych – **do kierowania robotami branży sanitarnej**,

c)* 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – **do kierowania branży elektrycznej**.

UWAGA:

* Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 roku.(Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. I. ust. 2 lit. a i pkt. I. ust. 2 lit. b musi spełniać co najmniej jeden z partnerów składających ofertę wspólną, lub partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
- b) warunek określony w pkt. I. ust.3. lit. a, b i c ust. 4 musi spełniać co najmniej jeden z partnerów składających ofertę wspólną lub partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
- c) warunek określony w pkt. II musi spełniać samodzielnie każdy z partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp – **Załącznik nr 2.**

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 4.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenia**,

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (Załącznik nr 4), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów,

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5.**

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zawarte w Załączniku nr 5.**

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp - **Załącznik nr 3.**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.).

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6.**

4. Inne dokumenty

- 1) Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1**
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 7 (w przypadku jeśli dotyczy)**
- 3) **Dowód wniesienia wadium.** Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) **Pełnomocnictwo** /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ **osoby lub osób podpisujących ofertę** - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi. /patrz Rozdział III pkt.7/.
- 6) Tabela elementów scalonych- **Załącznik nr 8**

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **Załącznik nr 7.**
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VI pkt 2(lista) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.
 - c) każdy z partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt.2.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faxem.

Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust 1 pkt. 3 Pzp).

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bodzanow.bip.gmina.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bodzanow.pl\(bip\)](http://www.bodzanow.pl(bip))

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym

przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej www.bodzanow.bip.gmina.pl.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Lilla Smorzewska tel. 24 260 70 06 w. 38 w zakresie spraw formalnych

Andrzej Grzelak tel. 24 260 70 06 w. 30 w zakresie przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) do upływu terminu składania ofert.

2. Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2014 poz.1804)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, PBS Ciechanów o/Bodzanów nr **09 8213 1018 2002 0600 0156 0001**.

- kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.

4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału**.

13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie okresu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty załączonego do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty, Zamawiający zaleca ponumerować.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opisana:

Oferta na:

**Termomodernizację obiektów użyteczności publicznej
w Gminie Bodzanów**

Nie otwierać przed dniem 03 lipca 2015r. do godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)”

i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, Sekretariat **do dnia 03.07.2015 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 03.07.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – Sala Konferencyjna
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, ubezpieczenie budowy itp.
5. Cena ofertowa powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Wykonawca sporządza ofertę według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter informacyjny, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mogą być traktowane tylko, jako pomocnicze do przygotowania oferty cenowej.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa

od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) **Cena – C – max 95 pkt.**

2) **Gwarancja – G – max 5 pkt.**

1) Kryterium: Cena - C

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 95 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{of} - cena brutto oferty badanej

2) Kryterium: Gwarancja – G – 5 pkt.

Kryterium "Gwarancja" będzie oceniane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 36 m-cy

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 60 m-cy

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$G_o - G_{\min}$$

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 5 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

$$G_{\max} - G_{\min}$$

gdzie:

$G_{\max}$ - gwarancja maksymalna złożonych ofert (nie więcej niż 60 m-cy)

$G_{\min}$ - gwarancja minimalna złożonych ofert (nie mniej niż 36 m-cy)

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdziale VII albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Dziale III – **Wzór umowy**.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:

a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT a także w przypadku wystąpienia robót zamiennych i/lub zanikowych,

b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zlecenia wykonania robót, o których mowa w § 5 ust. 8 lub 10,

c) terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót. Powyższy przypadek wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru stosownym wpisem do dziennik budowy, przy czym przesunięcie terminu zakończenia robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwała przyczyna niezależna od Wykonawcy,

d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,

e) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,

f) treści § 13 ust. 2 dotyczących wpisania lub zmiany zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca dokona prawidłowego zgłoszenia lub zmiany podwykonawców w zakresie zgodnym ze SIWZ, umową.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, **PBS Ciechanów o/Bodzanów nr 09 8213 1018 2002 0600 0156 0001.**

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców o ile wskazał podwykonawców w swojej ofercie.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót jeżeli zostały one zastrzeżone w SIWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż określony w pkt. 9.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszy podwykonawca przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach:
 - 1) nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż określony w pkt. 9.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, a wartość ta zostanie potrącona z płatności Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

ROZDZIAŁ XX

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

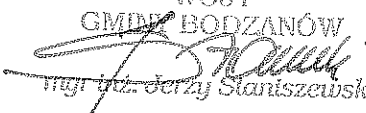
Załącznik nr 8 – Tabela elementów scalonych

Dział II – Opis przedmiotu zamówienia

Dział III – Wzór umowy

Bodzanów, dnia 18.06.2015 r.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
GMINA BODZANÓW

mgr inż. Mariusz Staniszeński

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów
Zamawiający:	Gmina Bodzanów ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów
Wykonawca: Adres e-mail:	
Cena oferowana /brutto/ w zł	 Słownie:
Gwarancja	 Miesięcy
Termin związania ofertą	30 dni
Termin realizacji	Termin zakończenia zadania – <u>do 30 listopada 2015 r.</u> przy czy wszystkie roboty wewnętrzne należy wykonać do 31.08.2015 r.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Działu II dla zadania pn. **Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie

6. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

a)

/część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

b)

/część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

7. Oświadczamy, iż w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, na zasoby podwykonawców, wskazanych poniżej:

a)

/nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się wykonawca/

b)

/nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby, którego powołuje się wykonawca/

8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w formie

9. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres Wykonawcy:

.....

.....

e-mail:

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

2.

3.

4.

5.

11. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

*Niepotrzebne skreślić. Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie **pn. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów** oświadczam, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie **pn. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów** oświadczam, że brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
Dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L.p.	Przedmiot zamówienia (miejsce realizacji, zakres, szczegółowy opis itp.) *	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania/zakoń czenia (dzień, miesiąc i rok)	Nazwa Zamawiającego

**Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – Rozdział VI pkt. I ust. 2 lit a i b.*

Do wykazu Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia).

data:

Podpis:
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Termomodernizacja obiektów użyteczności
publicznej w Gminie Bodzanów**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe- zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp. *)
		kierownik budowy			
		Kierownik robót sanitarnych			
		Kierownik robót elektrycznych			

Oświadczam, iż osoba wskazana w wykazie posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

***niepotrzebne skreślić**

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA O TYM,
ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax.

**Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Termomodernizacja obiektów
użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów**

oświadczam, iż **nie przynależę** do grupy kapitałowej.

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **pn. Termomodernizacja obiektów
użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH
Dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Termomodernizacja obiektów
użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L.p.	Nazwa	Termin wykonania	Wartość zamówienia (brutto)
1.	Ocieпление ścian zewnętrznych (elewacji, piwnic i fundamentowych) SP wraz z robotami towarzyszącymi		
2.	Ocieпление ścian zewnętrznych (elewacji, piwnic i fundamentowych) Gimnazjum wraz z robotami towarzyszącymi		
3.	Ocieпление stropodachu budynku Gimnazjum		
4.	Ocieпление stropu nad piwnicą SP		
5.	Ocieпление stropu w przestrzeni nieużytkowego poddasza - SP		
6.	Ocieпление stropodachu Sali gimnastycznej w Gimnazjum wraz z poryciem dachu i instalacją odgromową		
7.	Kotłownia w SP -wymiana kotła wraz z robotami towarzyszącymi		
8.	Kotłownia w Gimnazjum - wymiana kotła wraz z robotami towarzyszącymi		
9.	Roboty budowlane – wymiana drzwi, okien, montaż instalacji c.o. i dodatkowych grzejników itp.		
	Wartość ogółem		

data:

Podpis:

.....
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu jest zadanie pn. **Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bodzanów.**

Przedmiotem zamówienia obejmuje termomodernizację budynku Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie na dz. o nr ewid. 78/10, gm. Bodzanów.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych (elewacji, piwnic i fundamentów) SP wraz z robotami towarzyszącymi
2. Ocieplenie ścian zewnętrznych Gimnazjum (elewacji, piwnic i fundamentów) wraz z robotami towarzyszącymi
3. Ocieplenie stropodachu budynku SP
4. Ocieplenie stropu nad piwnicą SP
5. Ocieplenie stropu w przestrzeni nieużytkowego poddasza – Gimnazjum
6. Ocieplenie stropodachu Sali gimnastycznej

Zakres robót obejmuje wykonanie:

- ocieplenie ścian zewnętrznych metodą „lekką-mokrą”- styropianem frezowanym EPS 70-040 gr. 15 cm przyklejonym do ścian zewnętrznych i zabezpieczony cienkowarstwowym tynkiem akrylowym
- ocieplenie ścian piwnic i fundamentów styropianem frezowanym EPS 100-038 gr. 10 cm przyklejonym do ścian zewnętrznych i zabezpieczony folią kubełkową (cokół zabezpieczony tynkiem mozaikowym)
- ocieplenie stropodachu Gimnazjum wełną mineralną grubości 15 cm metodą wdmuchiwania, (wełna w granulacie wdmuchiwanej w przestrzeń stropodachu metodą pneumatyczną)
- ocieplenie stropu pomiędzy piwnicą, a parterem (szkoła podstawowa) ocieplono wełną mineralną grubości 15 cm
- strop pomiędzy piętrem, a poddaszem nieużytkowym (szkoła podstawowa) ocieplono wełną mineralną grubości 25 cm, pod wełną wykonać paraizolację z folii paraizolacyjnej na sucho
- montaż nowych rynien i rur spustowych z PVC
- Wymianę parapetów – blacha powlekana
- opaski wokół budynku z kostki typu POLBRUK, ze spadkiem 2 % od budynku na podbudowie betonowej (B-7,5) z kostki typu POLBRUK gr. 6 cm z zabezpieczeniem krawędzi obrzeżami chodnikowymi.
- Odbudowę instalacji odgromowej(pionowej) na ścianach budynków
- ocieplenie stropodachu Sali gimnastycznej styropian laminowany grubości 15cm oklejony jednostronnie papą bitumiczną wraz z wykonaniem nowego pokrycia w dwóch warstwach z papy termoizolacyjnej wraz z wymianą obróbek blacharskich
- odbudowa instalacji odgromowej na dachu Sali gimnastycznej.

7. Wymiana kotła w budynku SP i Gimnazjum

Zakres prac obejmuje wymianę kotła w budynku SP i Gimnazjum **na paliwo stałe**

7.1 Budynek gimnazjum

- demontaż istniejącego kotła na olej opałowy, komina oraz zbiorników na olej
- montaż wielopaliwowego kotła na paliwa stałe gdzie paliwem podstawowym będzie biomasa, kocioł o mocy 186 kW z automatycznym podajnikiem paliwa, palnikiem i regulatorem kotłowym (układ zamknięty z węzownicą schładzającą) z pogodowym regulatorem kotłowym

- podłączenie kotła do nowego przewodu kominowego (dwuściennego izolowanego, prefabrykowanego żaroodpornego $\varnothing 350\text{mm}$) zewnętrznego za pomocą czopucha $\varnothing 350\text{mm}$. Wysokość czynna komina 14,5m, wylot komina zakończony kopułkami przeciwdeszczowymi.
- roboty sanitarne - demontaż i montaż zlewu i zaworu czerpalnego, kratki ściekowej w posadzce
- roboty budowlane - zburzenie i postawienie nowej ścianki działowej w kotłowni wraz z otynkowaniem, wymiana okna w pomieszczeniu kotłowni na większe o pow. $1,98\text{m}^2$ wraz z wykuciem nadproża, wykonanie cokołu betonowego o wys. 10cm pod piec, ułożenie terakoty, wymiana drzwi do kotłowni, powiększenie kanału nawiewnego w ścianie zewnętrznej, sprowadzenie wlotu powietrza 30 cm nad posadzkę, wykonanie wylotu powietrza pod stropem, malowanie,
- montaż hermetycznej oprawy oświetleniowej oraz przeniesienie głównego wyłącznika prądu na zewnątrz kotłowni.

7.2 Budynek Szkoły Podstawowej

- demontaż istniejącego kotła na olej opałowy, komina oraz zbiorników na olej
- montaż wielopaliwowego kotła na paliwa stałe gdzie paliwem podstawowym będzie biomasa, kocioł o mocy 69 kW z automatycznym podajnikiem paliwa, palnikiem i regulatorem kotłowym (układ zamknięty z węzownicą schładzającą) z pogodowym regulatorem kotłowym
- podłączenie kotła do nowego przewodu kominowego (dwuściennego izolowanego, prefabrykowanego żaroodpornego $\varnothing 250\text{mm}$) zewnętrznego za pomocą czopucha $\varnothing 250\text{mm}$. Wysokość czynna komina 14,5m, wylot komina zakończony kopułkami przeciwdeszczowymi.
- roboty budowlane -wymiana okna w pomieszczeniu kotłowni na większe o pow. $0,74\text{m}^2$ wraz z wykuciem nadproża, wykonanie cokołu betonowego o wys. 10cm pod piec, ułożenie terakoty, wymiana drzwi do kotłowni, powiększenie kanału nawiewnego w ścianie zewnętrznej, sprowadzenie wlotu powietrza 30 cm nad posadzkę, malowanie i uzupełnienie tynków
- roboty sanitarne - demontaż i montaż zlewu i zaworu czerpalnego, kratki ściekowej w posadzce
- montaż hermetycznej oprawy oświetleniowej oraz przeniesienie głównego wyłącznika prądu na zewnątrz kotłowni

Z uwagi na fakt, że kotłownia pracuje w układzie zamkniętym dopuszcza się zastosowanie kotła wyłącznie z wbudowaną węzownicą schładzającą oraz kompletną armaturą zabezpieczającą umożliwiającą montaż w układzie zamkniętym.

8. Roboty budowlane – wymiana drzwi, okien, montaż instalacji c.o. i dodatkowych grzejników

- Wymianę stolarki okiennej w budynku gimnazjum od strony elewacji zachodniej – stolarka typowa PCV. $U = 1,20 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku szkoły podstawowej – drzwi zewnętrzne typowe PCV. $U = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Wymianę drzwi zewnętrznych w budynku gimnazjum od strony elewacji zachodniej – drzwi zewnętrzne typowe PCV. $U = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Wymianę okien w dachu budynku szkoły podstawowej – stolarka typowa PCV. $U = 1,20 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Remont kominów – uzupełnienie ubytków i otynkowanie.
- Malowanie pokrycia dachowego budynku szkoły podstawowej, oraz montaż ciągów komunikacyjnych do kominów.
- Wymianę zaworów grzejnikowych regulujących temperaturę.
- Ułożenie terakoty na schodach zewnętrznych oraz podjeździe dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, STWiOR i zapisy niniejszej SIWZ.

Nazwy markowe towarów i producentów należy traktować jako wzorcowe.

Parametry techniczne zastosowanych materiałów i wyrobów nie mogą być gorsze od parametrów materiałów i wyrobów podanych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie.

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności - podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania

i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,

oraz muszą być:

- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Branżowego i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.