

**Zarządzenie Nr 21/15
Wójta Gminy Bodzanów
z dnia 20 lutego 2015 r.**

W sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. 594, z późn. zm.)

WÓJT GMINY BODZANÓW POSTANAWIA:

§ 1

Ogłosić otwarte konkursy na realizację zadań publicznych określonych w „Programie i zasadach współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, w zakresie:

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
 2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- które zostaną zrealizowane w 2015 roku.

§ 2

Treści ogłoszeń stanowią załączniki nr 1, 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Staniszewski

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 21/2015
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 20.02.2015 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2015 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2015 roku.**

I. Rodzaj zadania:

- Opracowanie i realizacja programów w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2015 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia kwotę **4 000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych).**

III. Zasady przyznania dotacji: .

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
 - b. aktualny odpis statutu,

- c. w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- d. zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2015 roku”** - złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie:

- wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

8. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

9. Wójt Gminy Bodzanów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2015 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 13.03.2015 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.

9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl

10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej ocenie pod kątem:

- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta- rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków.

5. Przedstawionej kalkulacji kosztów w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.

6. Wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzanów.

8. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów pod adresem: www.bodzanow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.bodzanow.pl

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów

Tel.: (024) 260-70-06

Skarbnik Gminy Bodzanów

Fax.: (024) 260-70-65

Urząd Gminy w Bodzanowie

e-mail: gmina@bodzanow.pl

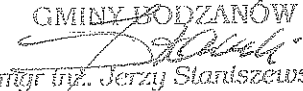
Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2015 roku zadanie nie było realizowane

- w 2014 r. zostało realizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów przez PZW Okręg Płocko

- Włocławski Koło Bodzanów, z udzieleniem dotacji w kwocie 4000,00 zł.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stanisławski

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 21/2015
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 20.02.2015 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2015 roku**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2015 roku**

I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie „Opracowanie i realizacja programów z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - w 2015 roku**

Części ww. przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym - ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo; Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn
2. Opracowanie i realizacja programu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku starszym wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłackowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo; Białobrzegi.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia (na wszystkie części) **kwotę 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
- 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),

- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 4) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 13 marca 2015 r. do godziny 15⁰⁰
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:
- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.
- lub nadsyłać pocztą na adres:
Urząd Gminy w Bodzanowie
Ul. Bankowa 7,
09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 - b) tytuł zadania.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań w 2015 roku – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2015 r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
 - dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

- 2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
- 3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu),
- 4) cykliczność przedsięwzięcia

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
 2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.
 3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
 5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
 6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
 7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów
Skarbnik Gminy Bodzanów
Urząd Gminy w Bodzanowie

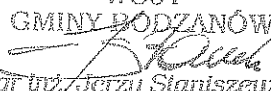
Tel.: (024) 260-70-06

Fax.: (024) 260-70-65

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

- w 2015 r. nie zostało zrealizowane zadanie.
- w 2014 roku:
 - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2014 roku przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Miejski w Wyszogrodzie Koło Nr 1 w Bodzanowie (obszar oddziaływania – część wschodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł
 - zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób starszych w 2014 roku przez Polski Związek Emerytów i Rencistów Koło nr 6 w Nowym Miszewie (obszar oddziaływania – część zachodnia gminy) - z udzieleniem dotacji w kwocie 2.500 zł

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stanisławski