

**ZARZĄDZENIE NR 20/2015
WÓJTA GMINY BODZANÓW
Z DNIA 18 LUTEGO 2015 ROKU**

**w sprawie: przeprowadzenia skontrum dokumentacji przechowywanej w archiwum
zakładowym Urzędu Gminy w Bodzanowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku , poz. 594 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 oraz 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), § 25 ust. 1 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (t.j. Dz.U. Z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządzam co następuje :

§1

Zarządza się przeprowadzenie skontrum dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Bodzanów.

§2

W celu przeprowadzenia skontrum powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia skontrum dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Bodzanowie , w składzie:

1. Urszula Figiel – Przewodniczący Komisji;
2. Rafał Kwiatkowski – członek komisji;
3. Jadwiga Nowatkiewicz – członek komisji.

§3

Do zadań Komisji Skontrolowej należy :

- 1) porównanie zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym;
- 2) stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustaleniu ewentualnych braków.

§4

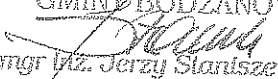
- 1) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania a po wykonaniu zadań, o których mowa w § 3 Komisja ulega rozwiązaniu.
- 2) Z przeprowadzonego skontrum dokumentacji komisja sporządzi stosowny protokół który zostanie przedłożony do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bodzanów.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bodzanów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY BODZANÓW

mgr Iz. Jerzy Staniszeński

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 20/2015 Wójta Gminy Bodzanów z dnia 18 lutego 2015 roku w sprawie przeprowadzenia skontrolowania dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Bodzanowie.

Zgodnie z zapisami instrukcji archiwalnej obowiązującej w jednostkach samorządu terytorialnego skontrolowanie dokumentacji w archiwum zakładowym zarządza kierownik urzędu tj. Wójt Gminy Bodzanów i polega na porównaniu zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym oraz stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustaleniu ewentualnych braków.

Skontrolowanie przeprowadza komisja skontrolująca składająca się z co najmniej dwóch członków. Liczbę członków komisji skontrolującej oraz jej skład osobowy ustala kierownik podmiotu.

Z przeprowadzonego skontrolowania komisja skontrolująca sporządza protokół.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie powyższego zarządzenia.