



(pieczęć zamawiającego)

GMINA BODZANÓW

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Znak sprawy:RI.271.11.2015

Bodzanów, dnia 24.02.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bodzanów.**”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Na zakres przedmiotu zamówienia będą składać się następujące elementy:

1) Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Bodzanów

- Projekt Planu należy wykonać zgodnie z wytycznymi narodowego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Załącznik nr 9 - *Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej* - do Regulaminu Konkursu nr 1/POliŚ/9.3/2013 w ramach Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
- Założenia to:
 - objęcie swoim zakresem obszar gminy Bodzanów,
 - zidentyfikować obszary, w których dochodzi do emisji CO₂ do atmosfery, wskazywać obszary o największej i najmniejszej emisyjności,
 - określenie wskaźników monitorowania,
 - wyznaczenie inwestycji planowanych do realizacji w latach 2014-2020 ze wskazaniem możliwych źródeł finansowania,
 - przygotowanie planu ze wskazaniem rozwiązań pozwalające na zmniejszenie emisji,
 - objęcie analizą minimum te sektory, w których samorząd planuje podjąć działania (ujęte w Planie) czyli budynki i urządzenia będące własnością lub zarządzane przez samorząd oraz budynki prywatne mieszkaniowe i przeznaczone na działalność gospodarczą, oświetlenie publiczne. W przypadku budynków użyteczności publicznej wymagane jest wykonanie inwentaryzacji źródeł niskiej emisji obejmujące: zebranie informacji dot. lokalizacji, tytułu prawny (np. własność, współwłasność, najem), rodzaju ogrzewania budynku/lokalu, rodzaju i ilość oraz moc pieców/kotłów na paliwo stałe zlokalizowanych w budynku/lokalu, rodzaju i ilość spalanego paliwa stałego w ciągu roku w budynku/lokalu, wielkości emisji oraz określenie przewidywanego efektu ekologicznego w wyniku zmiany sposobu ogrzewania, wielkości powierzchni, którą ogrzewa piec/kocioł

oraz oszacowanie zapotrzebowania na moc cieplną (w GJ) w stanie przed modernizacją, ocenę potrzeby i możliwości technicznych pozwalających zastąpienie obecnych źródeł ciepła źródłami,

- w ramach prac przygotowane zostaną materiały (np. ankiety) w wersji elektronicznej służące pozyskaniu informacji niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu obecnego.
- Plan PGN należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej w 4 egz., wraz z edytowalną wersją elektroniczną
- Całkowite prawa autorskiego opracowania dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego,
- w przypadku konieczności zorganizowania spotkań otwartych dla interesariuszy z terenu gminy Bodzanów (max. 2 spotkań) , Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia w nich udziału. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia Wykonawcy,
- w ramach przygotowywania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

2) Stworzenie bazy danych

Baza danych powinna zawierać:

- informacje pochodzące z inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie gminy Bodzanów oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie gminy Bodzanów w roku bazowym 2013 (Szczegółowa inwentaryzacja obiektów gminnych (rodzaj źródła ciepła, zużycia paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia), oświetlenie publiczne)
- inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach ww. zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia emisji oraz emisji CO₂,
- baza powinna być wykonana w postaci arkusza kalkulacyjnego z możliwością aktualizacji bazy przez Zamawiającego, we właściwych formatach np. Excel.
- wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia wskazanych pracowników UG z pełnej obsługi opracowanej aplikacji. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

3) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Bodzanowie

- w ramach zadania przewiduje się przeszkolenie 2-3 pracowników wytypowanych przez Gminę w ramach obsługi i aktualizacji bazy danych. Szkolenie obejmować będzie także tematy związane z zasadami i celami aktualizacji dokumentów strategicznych oraz wyszukiwaniem źródeł finansowania dla przyszłych inwestycji wymienionych w Planie.
- wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych, zgodnie z Zasadami promocji dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013

4) Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planów

- w ramach działania przeprowadzone zostaną spotkania z pracownikami Gminy i mieszkańcami. (max. 2 spotkania)
- opracowanie informacji na stronę internetową Gminy Bodzanów dotyczące projektu, prac na Planem Niskiej Emisji, działaniach dotyczących ochrony środowiska w Gminie oraz możliwościach dofinansowania działań prowadzących do ograniczenia niskiej emisji, w tym OZE czy wymiany źródeł ciepła.
- wykonani ulotek informacyjne zawierające informację o źródle dofinansowania projektu, założeniach i celach Planu gospodarki niskoemisyjnej w Gminie oraz źródłach informacji o dostępnych źródłach dofinansowania działań związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie Gminy.

5) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – przeprowadzoną zgodnie z odpowiednimi Dyrektywami UE i prawodawstwem krajowym, obejmującą elementy postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko skutków wdrażania Planu, w tym określenie szczegółowości informacji, przygotowanie wzoru pism, ogłoszeń, itp., sporządzenie prognozy, określenie listy wymaganych opinii i przygotowania do ich otrzymania oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w opracowywaniu dokumentów. Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania i wszelkie działania z tym związane.

Kod CPV – 90 70 00 00 – 4 Usługi środowiska naturalnego

Termin realizacji zamówienia - **do dnia 31 sierpnia 2015r.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 95 pkt.

Doświadczenie – 5 pkt.

Cena wg wzoru:

$C = C_n / C_o \times 95$

C- cena

C_n- cena najniższa

C_o – cena oferowana

Doświadczenie:

0 pkt. - za realizację 1 usługi polegającą na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) lub Planu Strategicznego dotyczącego Ochrony Środowiska dla JST,

5 pkt. - za realizację 2 i więcej usług polegających na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla JST lub Planu Strategicznego dotyczącego Ochrony Środowiska dla JST,

Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Max można uzyskać 100 pkt.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

- 1) O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. **prowadza działalność gospodarczą** w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usługi – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – polegającą na opracowaniu co najmniej 1 Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla JST lub Planu Strategicznego dotyczącego Ochrony Środowiska dla JST wraz z dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.),
- 4) Wykaz usług – **załącznik nr 4**.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest pani Katarzyna Lenkiewicz – Tel. 24 260 70 06 w. 38 w zakresie zapytania Ofertowego – pani Lilla Smorzewska – Tel. 24 260 70 06 w 38.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów Sekretariat z dopiskiem: „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bodzanów”

~~–przesłać faxem na nr~~

~~–przesłać drogą elektroniczną na adres e-maila:~~

w terminie do dnia 04.03.2015r. do godz. 12.00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ryczałtową brutto za wykonanie usługi.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Istotne postanowienia umowy:

I. Termin wykonania prac do dnia 30 sierpnia 2015r.

II. Realizacja zgodnie z warunkami ogłoszenia i złożona ofertą.

III. Realizacja zgodnie z harmonogramem.

IV. kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 20% kwoty brutto umowy za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 20% kwoty brutto umowy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) Za zwłokę w realizacji zadań określonych w harmonogramie – 2% kwoty określonej w §umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – 10% kwoty określonej w §.....umowy.

Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy.

W przypadku, gdy umowa przewiduje obowiązek zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.

V. Płatności

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.
- 2) Za datę doręczenia faktury/rachunku uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
- 3) Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT/rachunku Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT/ nie jest płatnikiem podatku VAT*.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

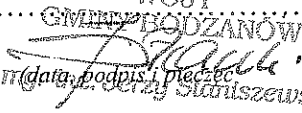
VI. Na zamawiającego przechodzą całkowite prawa autorskie wraz z prawami do modyfikacji i przetwarzania wszystkich produktów przedmiotu umowy.

VII. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w związku z czym konieczne jest zastosowanie się do zasad promocji i oznakowania produktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego
3. Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej – zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego
4. Wykaz usług – zał. Nr 4 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

..... WÓJT
GMINY BODZANÓW

m. (data, podpis i pieczęć)
Józef Stanisławski
(osoby zatwierdzającej postępowanie)

***należy wybrać jedną z form złożenia oferty**



Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Bodzanów
Ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907/ na:

„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bodzanów”

nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: _____ zł.

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 31 sierpnia 2015r.
3. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

.....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości *.

.....

.....
miejscowość i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

**Szczegółowe zalecania dotyczące struktury planu gospodarki
niskoemisyjnej**



Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/PO IiŚ/ 9.3/2013

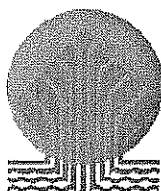
Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013

**Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki
niskoemisyjnej**

**Priorytet IX . Infrastruktura energetyczna
przyjazna środowisku i efektywność energetyczna**

Działanie 9.3.

**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej
planu gospodarki niskoemisyjnej**



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Plany gospodarki niskoemisyjnej w gminach finansowane w ramach IX Osi POIiŚ 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3 – szczegółowe wymagania

1. Główne cele planów gospodarki niskoemisyjnej
2. Założenia do przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej
3. Podstawowe wymagania wobec planu
4. Zalecana struktura planu
5. Wskaźniki monitorowania

1. Główne cele planów gospodarki niskoemisyjnej

Plany gospodarki niskoemisyjnej mają m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020¹, tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych ;
- zwiększenia udziału energii pochodzącej z źródeł odnawialnych;
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,

a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia jakości poziomów dopuszczalnych stężeń w powietrzu i realizowane są programy (naprawcze) ochrony powietrza (POP) oraz plany działań krótkoterminowych (PDK).

Działania zawarte w planach muszą być spójne z tworzonymi POP i PDK oraz w efekcie doprowadzić do redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza (w tym: pyłów, dwutlenku siarki oraz tlenków azotu).

Z uwagi na brak możliwości zaplanowania przez gminy konkretnych działań i budżetów na okres 7 lat, samorządy mogą przedstawić w planach zakres działań operacyjnych obejmujący najbliższe 3-4 lata od zatwierdzenia planu. Przedstawione działania muszą być spójne z Wieloletnimi Prognozami Finansowymi WPF.

2. Założenia do przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej:

- zakres działań na szczeblu gminy/gmin,
- objęcie całości obszaru geograficznego gminy/gmin,
- skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
- współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,

¹ Zgodnie z przyjętym w 2009 r. pakietem energetyczno-klimatycznym do 2020 r. Unia Europejska:

- o 20% zredukuje emisje gazów cieplarnianych w stosunku do poziomu emisji z 1990 r.;
- o 20% zwiększy udział energii odnawialnej w finalnej konsumpcji energii (dla Polski 15 %);
- o 20% zwiększy efektywność energetyczną, w stosunku do prognoz BAU (ang. business as usual) na rok 2020

-
- objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
 - podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
 - podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
 - spójność z nowotworzonymi bądź aktualizowanymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe (lub założeniami do tych planów) i programami ochrony powietrza .

3. Podstawowe wymagania wobec planu:

- przyjęcie do realizacji planu poprzez uchwałę Rady Gminy (wpisanie do WPF),
- aktualność planu na moment rozliczania umowy o dofinansowanie w ramach działania 9.3,
- wskazanie mierników osiągnięcia celów,
- określenie źródeł finansowania,
- plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji (procedury),
- spójność z innymi planami/programami (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, założenia/plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, program ochrony powietrza),
- zgodność z przepisami prawa w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- kompleksowość planu, tj.: wskazanie zadań inwestycyjnych, w następujących obszarach, m.in:
 - zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne; zakłady przemysłowe poza EU ETS – fakultatywnie), dystrybucja ciepła,
 - zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy), w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu,
 - gospodarka odpadami – w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH₄ ze składowisk) – fakultatywnie,
 - produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętej EU ETS.

oraz zadań nieinwestycyjnych, takich jak planowanie miejskie, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, etc.

4. Zalecana struktura planu

1. Streszczenie
2. Ogólna strategia
 - Cele strategiczne i szczegółowe
 - Stan obecny
 - Identyfikacja obszarów problemowych
 - Aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę)
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla
4. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem

-
- Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania
 - Krótko/średnioterminowe działania/zadania

(opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki)

5. Wskaźniki monitorowania

- poziom redukcji emisji CO₂ w stosunku do lat poprzednich (1990 bądź innego możliwego do inwentaryzacji),
- poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego.
- udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych ,
- proponowane monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”,
- W celu wyznaczenia poziomu redukcji zużycia energii, uzyskanej poprzez podniesienie efektywności energetycznej zaleca się korzystanie z danych zawartych w audytach energetycznych.



Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego

WYKAZ USŁUG

Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bodzanów

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

L.p.	Wartość usługi	Data wykonania/wykonywania usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana

Do oferty należy załączyć dowód, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/