

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015
WÓJTA GMINY BODZANÓW
z dnia 26 stycznia 2015r.

w sprawie określenia wzoru dokumentów związanych z Rejestrem Instytucji Kultury Gminy Bodzanów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594; z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Dla prawidłowej realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), dotyczącego prowadzenia Rejestru Instytucji Kultury, określám wzory dokumentów dotyczących tego Rejestru:

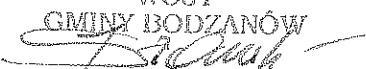
- 1) wniosek o dokonanie zmian wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wniosek o wydanie odpisu z Rejestru Instytucji Kultury, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) odpis pełny z Rejestru Instytucji Kultury, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) odpis skróconego z Rejestru Instytucji Kultury, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2

Wnioski o dokonanie zmian lub o wydanie urzędowo poświadczonych odpisów z Rejestru Instytucji Kultury Gminy Bodzanów, składa się wg wzorów dokumentów określonych w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
GMINY BODZANÓW

mgr inż. Jerzy Stanisławski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2015
Wójta Gminy Bodzanów z dnia 26.01.2015r.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko / pełna nazwa instytucji)

.....

.....
(adres)

Wójt Gminy Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

Wniosek
o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury

Na podstawie § 6 ust. 2-4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012r. poz. 189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany w rejestrze, tj.:

-
-
-
-

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2015
Wójta Gminy Bodzanów z dnia 26.01.2015r.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko / pełna nazwa instytucji)

.....
(adres, numer telefonu)

Wójt Gminy Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

Wniosek
o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust.5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012r. poz.189), wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego z rejestru instytucji kultury.

Cel wydania

Odpis proszę przesłać:

- na w/w adres,
- elektronicznie na adres:
- odbiór osobisty

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 12/2015
Wójta Gminy Bodzanów z dnia 26.01.2015r.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć organizatora)

Znak:

ODPIS PEŁNY Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY GMINY BODZANÓW

Na podstawie § 10 ust.5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012r. poz.189), wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia (data wpływu wniosku nadana przez Sekretariat Urzędu Gminy), pełny odpis z rejestru instytucji kultury – księgi rejestrowej, prowadzonego przez Gminę Bodzanów.

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury	
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucje kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Organizacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	
4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	

5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	
6.	Uwagi	
7.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Mienie instytucji kultury	
1.	Data wpisu daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	

Odpisu dokonano wg stanu na dzień

.....
(data, pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron/y.

Data:

.....
(czytelny podpis odbierającego)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 12/2015
Wójta Gminy Bodzanów z dnia 26.01.2015r.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć organizatora)
Znak:

ODPIS SKRÓCONY Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY GMINY BODZANÓW

Na podstawie § 10 ust.5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012r. poz.189), wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia (data wpływu wniosku nadana przez Sekretariat Urzędu Gminy), skrócony odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Bodzanów.

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury
1.	Numer wpisu do rejestru
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian wpisów
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu
4.	Skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut
5.	Siedziba i adres instytucji kultury
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury
7.	Oznaczenie podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucje kultury
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury

Odpisu dokonano wg stanu na dzień

.....
(data, pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron/y.

Data:.....

.....
(czytelny podpis odbierającego)