

Znak sprawy: OP.241.05.2014

Bodzanów, dnia 17.12.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Bodzanowie”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju, na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym w zakresie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B). Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę adresatom w kraju i zagranicą.
3. **Gabaryt A** - to przesyłka, której minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalne - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
4. **Gabaryt B** - to przesyłki wysyłane w kopertach o formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości (grubości) wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A, Gabaryt B).
6. **Gabaryt A** – to paczki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140, a maksymalne: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
7. **Gabaryt B** – to paczki o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów

przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum – kiedy suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

8. Wyszczególnienie rodzajów przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich, oraz ich szacunkowe ilości w okresie realizacji umowy, przewidziane przez Zamawiającego zostały zawarte w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w ww. formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8.00 – 15.00, a w środy 8.00 – 17.00, w uzgodnionym z Zamawiającym punkcie odbioru, oddalonym od siedziby zamawiającego nie dalej niż 2,5 km - od upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie pieczęcią według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
13. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio

zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia o możliwości odebrania przesyłki powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiano na drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata). Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest ”awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).
19. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie przyjmie od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
22. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - do 31-12-2015r.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.),

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Iwona Rakowska – Sekretarz Gminy Bodzanów

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów Sekretariat

w terminie do dnia 23.12.2014r. do godz. 12.00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto

za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

KRYTERIA:

CENA – 95% - 95 pkt.

$C = C_n : C_o \times 95 \text{ pkt.}$

C_n- cena najniższa

C_o- cena oferowana

Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym – 5% - 5 pkt.

Tak – 5 pkt

Nie – 0 pkt.

Najkorzystniejsza oferta to - C+ możliwość śledzenia.....- mająca najwięcej pkt.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego
3. Szczegółowy opis zamówienia zał. Nr 3

ZATWIERDZIŁ:

..... WÓJT
GMINY BODZANÓW
11.12.2017
(data podpis i pieczęć)
osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:
Gmina Bodzanów
Ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4
pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907/ na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Bodzanowie”

nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: _____ zł.

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31 grudnia 2015r.

3. ~~Na przedmiot zamówienia udzielimy~~ gwarancji.

4. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

**Załącznik Nr 2 do Zapytania
Ofertowego**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

.....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości*.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis zamówienia

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)	Cena jedn. brutto	CENA ŁĄCZNA (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350 g	6536		
		Ponad 350 do 1000 g	11		
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350 g	2		
		Ponad 350 do 1000 g	2		
		Ponad 1000 do 2000 g	2		
3.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350 g	110		
		Ponad 350 do 1000 g	5		
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350 g	1		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350 g	68		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350 g	1		
		Ponad 350 do 1000 g	5		
7.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350 g	10015		
		Ponad 350 do 1000 g	4		

8.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B (ekonomiczne polecone)	Do 350 g	2		
		Ponad 350 do 1000 g	8		
		Ponad 1000 do 2000 g	5		
9.	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej Gabaryt A	Do 350 g	9 965		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
10.	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej Gabaryt B	Do 350 g	2		
		Ponad 350 do 1000 g	2		
11.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350	352		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
12.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350 g	1		
13.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt	Do 350 g	1		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
14.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350 g	1		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
15.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane za potwierdzeniem odbioru	Do 50 g.	1		
16.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	2		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
17.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Do 1 kg	1		

18.	Przesyłki kurierskie	Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
SUMA					

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/