



(pieczęć zamawiającego)
.....
BODZANÓW

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Znak sprawy: *DS.271.3.2014*

Bodzanów, dnia 03.12.2014r

ZAPYTANIE OFERTOWE

udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: Sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć dla szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Bodzanów.

II. Opis przedmiotu zamówienia Przedmiotem zamówienia jest: Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w ramach Projektu „Moja Przyszłość - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV – 32320000-2, 32310000-9, 30210000-4, 30120000-6

Termin realizacji zamówienia - 17 grudnia 2014r.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Kryterium oceny oferty: cena 95% = 95 pkt., gwarancja 5% = 5pkt.

Cena

$C = C_n / C_o \times 95 \text{ pkt.}$

$C = \text{cena}$

$C_n = \text{cena najniższa}$

$C_o = \text{cena oferowana}$

Gwarancja

do 24 miesięcy – 0 pkt

36 miesięcy i więcej – 5 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością pkt.

$P = C + G$



P-punkty

C-cena

G- gwarancja

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.),

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Kurek – Instruktor kulturalno – sportowy. Tel: 604581014.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

**- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail marcin291083@wp.pl
w terminie do dnia 17.12.2014 , godz. 14.00**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto i netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.



3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego
3. Formularz Cenowy – załącznik nr 3 do zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

mgr Grażyna Pietrzak
(data, podpis i pieczęć)

osoby zatwierdzającej postępowanie)

*należy wybrać jedną z form złożenia oferty



Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający: Gmina Bodzanów, Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907/ na:

Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w ramach Projektu „Moja Przyszłość - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe”.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: _____ zł.

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Na przedmiot zamówienia udzielimygwarancji.

4. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



**Załącznik Nr 2 do Zapytania
Ofertowego**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

.....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości *.

.....

.....
miejscowość i data

WÓJT GMINY

mgr. Grażyna Pietrzak

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr: 3 do zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

SPRZĘT NIEZBĘDNY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

L.p	Nazwa pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1	<i>komputer przenośny typu laptop o parametrach: procesor – 3 lub 4 rdzenie, pamięć RAM – nie mniej niż 4 GB, karta graficzna – nie mniej niż 2 GB, ekran – nie mniej niż 17”, dysk – nie mniej niż 1000 GB</i>	1		
		SUMA	.....	.....

SPRZĘT NIEZBĘDNY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

L.p	Nazwa pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1	<i>komputer przenośny typu laptop o parametrach: procesor – 3 lub 4 rdzenie, pamięć RAM – nie mniej niż 4 GB, karta graficzna – nie mniej niż 2 GB, ekran – nie mniej niż 17”, dysk – nie mniej niż 1000 GB</i>	1		
		SUMA	.....	.....



SPRZĘT NIEZBĘDNY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

L.p	Nazwa pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1	<i>Projektor multimedialny: Rozdzielczość rzeczywista nie mniej niż 1024 x 768 (XGA) pikseli, Rozdzielczość rzeczywista nie mniej niż 786,432, liczba wyświetlanych kolorów nie mniej niż 1 mld, Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu – 4;3, zoom nie mniej niż 1,0;1, wielkość obrazu nie mniej niż 40-300 cali, złącza HDMI, USB, MINI DIN, audio, stereo, wbudowany głośnik. Torba do produktu.</i>	1		
2	<i>Radiomagnetofon CD; Moc(W)- nie mniej niż 12, system fonii – stereo, ilość głośników nie mniej niż 2, wyjście na słuchawki minimum jedno, wejście USB minimum jedno, rodzaje odtwarzanych płyt – CD, CD-R, CD-RW, MP, liczba kieszeni nie mniej niż jedno</i>			
		SUMA	.....	.....

SPRZĘT NIEZBĘDNY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

L.p	Nazwa pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1	<i>Wizualizer: Obszar skanowania nie mniejszy niż 420x315mm, Rozdzielczość wyjściowa nie mniejsza niż 1024 x 768, odświeżanie – (kl/s) nie mniej niż 30 FPS wejście USB minimum jedno, wbudowane oświetlenie górne LED, wyjścia – VGA, Mini jack minimum po jednym wyjściu</i>	1		
2	<i>Radiomagnetofon CD; Moc(W)- nie mniej niż 12, system fonii – stereo, ilość głośników nie mniej niż 2, wyjście na słuchawki minimum jedno, wejście USB minimum jedno, rodzaje odtwarzanych płyt – CD, CD-R, CD-RW, MP, liczba kieszeni nie mniej niż jedno</i>	1		
3	<i>Drukarka laserowa: system operacyjny minimum Windows 7, Windows XP HOME, Windows Vista, Windows Serwer 2008, rodzaj druku czarny/kolor, rozdzielczość druku minimum 600 x 600, Obsługa formatu minimum A4, A5, A6, B5, pamięć nie mniej niż 128 MB, opcja pracy -</i>			



	<i>beprzewodowo</i>			
		SUMA	.....	.....

SPRZĘT NIEZBĘDNY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

L.p	Nazwa pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena ogółem brutto
1	<i>Wizualizer; rozdzielczość wyjściowa wizualizera w pikselach nie mniejsza niż 1.200.000, odświeżanie -(kl/s) nie mniej niż 30 FPS, obszar skanowania (cm) nie mnie niż 45,7 x 31,8, zoom cyfrowy nie mniej niż 8x, zoom optyczny minimum 5,5, czytnik kart – wejście USB minimum jedno, wbudowane oświetlenie górne LED, wyjścia – VGA, Mini jack minimum po jednym wyjściu</i>	1		
		SUMA	.....	.....

.....
miejscowość i data

WÓJT GMINY
.....mgr. Grażyna Pietrzak.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/