

(pieczęć zamawiającego)

.....
GMINA BODZANÓW

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Znak sprawy: OR.271...⁴...2014

Bodzanów, dnia 07.10.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w urzędzie Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów
zaprasza do złożenia oferty na: **Dowóz dziecka niepełnosprawnego wraz z opieką z miejsca zamieszkania – Nowe Miszewo do Szkoły w Płocku ul. A. Gradowskiego.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz dziecka niepełnosprawnego do szkoły wraz z zapewnieniem opieki, na trasie Nowe Miszewo – Płock (ul. Antolka Gradowskiego);

Dowóz do szkoły na godz. 10.45 – przywiezienie po zakończonych zajęciach o godz. 14.45.

Dzienna liczba kilometrów – 44.

Liczba dni nauki szkolnej w 2014 roku: od 13.10.2014 r. do 31.12. 2014 r. – 47 dni

Kod CPV - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Termin realizacji zamówienia - **od podpisania umowy do 31.12.2014r.**

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1,**
- 2) oświadczenie o danych do umowy – **załącznik nr 2.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z

Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Iwona Rakowska – Sekretarz Gminy Bodzanów – Tel. (024) 260 70 06 w. 23.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: l.smorzewska@bodzanow.pl

w terminie do dnia 14.10.2014r. , do godz. 10.00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1.Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2.Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3.Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4.Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

.....
Iwona Rakowska

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

*należy wybrać jedną z form złożenia oferty