



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Dokończenie robót po poprzednim Wykonawcy na zadaniu pn.
„Budowa kompleksu sportowo – oświatowego
wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu
w m. Chodkowo – etap I”**

**Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Priorytetu VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego
Działania 7.2. Infrastruktura służąca edukacji
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
2007-2013**

Zamawiający: Gmina Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
tel.: (48 24) 260 70 06
fax: (48 24) 260 70 65
e-mail: gmina@bodzanow.pl
<http://www.bodzanow.pl/>

Bodzanów, sierpień 2014

*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013”*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Dokończenie robót po poprzednim Wykonawcy na zadaniu pn. „Budowa kompleksu sportowo – oświatowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w m. Chodkowo – etap I”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: IRGK.271.42.2014

Rozdział I: Zamawiający

I.1. Zamawiającym jest: **Gmina Bodzanów**

ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

REGON: 611015626

NIP: 774-32-11-034

reprezentowana przez Wójta Gminy Bodzanów

I.2. Dane kontaktowe:

tel.: (48 24) 260 70 06

fax: (48 24) 260 70 65

e-mail: gmina@bodzanow.pl

I.3. Godziny urzędowania:

Poniedziałek – Piątek: 7.30 – 15.30

Środa: 8.30 – 16.30

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, dalej: Pzp).

Rozdział III: Przedmiot zamówienia

III.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dokończenie robót po poprzednim Wykonawcy na zadaniu pn. „Budowa kompleksu sportowo – oświatowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w m. Chodkowo – etap I”.

III.2. Rodzaj zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt. 8 Pzp.

III.3. Finansowanie zamówienia pn. Dokończenie robót po poprzednim Wykonawcy na zadaniu pn. „Budowa kompleksu sportowo – oświatowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w m. Chodkowo – etap I” odbywać się będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013. Priorytet VII. Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego. Działanie 7.2. Infrastruktura służąca edukacji.

III.4. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje dokończenie robót budowlanych związanych z remontem budynku gminnej biblioteki publicznej, budową przedszkola sześcioddziałowego, modernizacją kotłowni, zagospodarowaniem terenu wokół nowo wybudowanego przedszkola.

III.4.1. Wykonawcy mogą zapoznać się ze szczegółowym zakresem robót budowlanych, wymagających dokończenia, w czasie wizji lokalnej na terenie budowy w dniach 20, 21 i 22 sierpnia 2014 r.

Szczegółowy opis inwestycji zawierają projekty budowlane, stanowiące załączniki nr 8.1 – 8.7 do SIWZ oraz specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

III.5. Parametry techniczne:

1. parametry techniczne przedszkola:

Powierzchnia (netto) budynku: 1288,24 m²

Powierzchnia zabudowy: 1418,80 m²

Powierzchnia użytkowa: 1736,76 m²

Długość: 4501 cm

Szerokość: 5250 cm

Wysokość maksymalna: 705 cm

Kubatura: 5892,69 m³

2. parametry techniczne biblioteki:

Powierzchnia zabudowy: 382,78 m²

Powierzchnia użytkowa: 306,34 m²

Powierzchnia podestów i podjazdów: 27,93 m²

Długość: 30,82 m

Szerokość: 17,02 m

Wysokość maksymalna: 12,08 m

Kubatura: 3094,35 m³

3. parametry techniczne projektowanego parkingu:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”

liczba miejsc postojowych – 89 szt.

powierzchnia miejsc postojowych – ok. 3122 m²,

wymiary stanowiska postojowego – 2,5 x 5,0 m,

wymiary stanowiska postojowego dla niepełnosprawnych – 3,6 x 5,0 m

4. parametry techniczne projektowanego zagospodarowania terenu:

powierzchnia projektowanych dróg, parkingów i chodników: 3 938.00 m²

powierzchnia remontowanych dróg i chodników: 2 161.00 m²

Powierzchnia biologicznie czynna: 16 958.00 m²

III.6. Obowiązki Wykonawcy:

III.6.1. Do obowiązków Wykonawcy robót budowlanych należy:

- 1) przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłożenie Inżynierowi Kontraktu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót do akceptacji,
- 2) kierowanie realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych;
- 3) w razie potrzeby wykonanie tymczasowych dróg i tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia wszystkich robót, ich utrzymanie przez okres prowadzenia robót oraz ich demontaż po tym okresie,
- 4) w razie potrzeby zorganizowanie placu budowy i zaplecza,
- 5) w razie potrzeby uzyskanie zgody właściwego organu na czasowe zajęcie pasa drogowego,
- 6) uzgodnienie z operatorami sieci wodociagowych i elektroenergetycznych dostaw wody i energii elektrycznej do placu budowy,
- 7) odgrodzenie placu budowy i terenu wykorzystywanego na potrzeby realizacji inwestycji od terenu użytkowanego przez bibliotekę, szkołę podstawową i gimnazjum,
- 8) zabezpieczenie na czas realizacji robót istniejącego uzbrojenia i instalacji wewnętrznych w obrębie wykonywanych robót,
- 9) zorganizowanie placu budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót,
- 10) utrzymywanie porządku i czystości w rejonie prowadzonych robót, w tym systematyczne prowadzenie prac porządkowych,
- 11) okazanie Zamawiającemu do akceptacji próbek materiałów wykończeniowych (wykładziny, gres, glazura, inne okładziny, tynk akustyczny, kolor farb, kolor stolarki, wypełnienia świetlików itd.),
- 12) prowadzenie robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących instalacji, w tym istniejącej infrastruktury technicznej nadziemnej i podziemnej,

- 13) prowadzenie robót w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy,
- 14) w przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury, naprawa uszkodzeń lub odtworzenie uszkodzonych elementów tych obiektów lub infrastruktury,
- 15) sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, w tym planowane jednocześnie prowadzenie robót budowlanych i funkcjonowanie przedszkola w dotychczasowym budynku przedszkolnym,
- 16) wykonywanie zadań kierownika budowy, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 17) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót;
- 18) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych oraz kontrolnych z udziałem Inżyniera Kontraktu,
- 19) zlikwidowanie placu budowy na własny koszt i doprowadzenie terenu do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych,
- 20) przygotowanie na odbiór końcowy dokumentacji odbiorowej w formie papierowej, w 3 egzemplarzach, na którą składają się m.in.:
 - certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty na materiały,
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań, sprawdzeń,
 - dziennik budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust.1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane,
 - pełna dokumentacja powykonawcza zawierająca wszystkie zmiany (rysunki zamienne) wprowadzone w trakcie realizacji zadania (odrębnie dla każdej branży), wraz z zestawieniem zmian,
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i planu ewakuacji obiektu,
 - instrukcja eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji,
 - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (geodezyjne pomiary powykonawcze),
- 21) obsługa trzyletniego okresu gwarancyjnego z tytułu gwarancji udzielonej na roboty budowlane, w tym w ramach zobowiązań przejętych od poprzedniego Wykonawcy.

III.7. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45233140-2 Roboty drogowe
45232460-4 Roboty sanitarne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421132-8 Instalowanie okien
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

III.8. Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

III.9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.10. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający takich zamówień nie przewiduje.

IV. Termin wykonania zamówienia

IV.1. Termin wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa przez okres realizacji inwestycji oraz okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót, czyli okres 3 lat od dnia następnego po dniu odbioru końcowego robót budowlanych, przy czym:

- 1) termin oddania do użytku przedszkola sześcioddziałowego ustala się na dzień **31 października 2014r.**
- 2) termin odbioru końcowego robót budowlanych ustala się na dzień **15 marca 2015 r.**
- 3) termin uruchomienia kotłowni zaopatrzonej w centralne ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową budynku szkoły podstawowej i gimnazjum na dzień **30 września 2014r.**

V. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Pzp.

V.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp, Wykonawca winien złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1 – 6 muszą być dołączone do oferty przez każdego z Wykonawców.

V.3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach V.2.2 – V.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony z uwzględnieniem terminów wskazanych w pkt 1 – 4 powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców, którzy mają miejsce zamieszkania albo siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1 – 4 muszą być dołączone do oferty przez każdego z Wykonawców.

V.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o którym mowa w pkt V.2.1. w oryginale oraz dokumenty wymienione w pkt V.2.2 – V.2.6. albo V.3.1 – V.3.4.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego użyteczności publicznej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości robót budowlanych minimum 1 000 000,00 zł brutto każda.

Wzór wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane w sposób należyty.

- 2) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

A. 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

B. 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

C. 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

D. 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie.

Zamawiający dopuszcza dysponowanie jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia w nie więcej niż dwóch z ww. specjalności.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

- posiadanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł albo dysponowanie środkami finansowymi w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł,
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

VI.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykazania posiadania doświadczenia lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, które udostępnił inny podmiot, wykonawca załączy pisemne zobowiązanie do udostępnienia odpowiednich zasobów wystawione i podpisane przez podmiot udostępniający.

Zobowiązanie winno być złożone w oryginale i powinno zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu udostępniającego,
- nazwę podmiotu przyjmującego,
- okres udostępnienia,
- zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, odelegowanie osób)
- charakter stosunku prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, porozumienie).

W przypadku udostępnienia wykonawcy przez inny podmiot zdolności finansowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca załączy dokumenty potwierdzające posiadanie przez ten podmiot zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł albo dysponowanie środkami finansowymi w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł.

Do pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania należytego umocowania do złożenia oświadczenia o udostępnieniu zasobów podmiotu udostępniającego wykonawcy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Niespełnienie któregośkolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

VI.4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp;

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



2. wykaz wykonanych i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego użyteczności publicznej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości robót budowlanych minimum 1 000 000,00 zł brutto każda, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4. oświadczenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadaniu przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł albo dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę środkami finansowymi w wysokości co najmniej 2 000 000,- zł;
5. opłaconą polisę z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony co najmniej na tę kwotę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
6. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d) Pzp.

Wykaz, o którym mowa w pkt 2, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

Dowodami, o których mowa w pkt 2, są również poświadczenia. Zamiast ww. poświadczenia Wykonawca może złożyć inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca nie ma obowiązku składania tych dokumentów, jeśli roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane wcześniej na rzecz Zamawiającego.

Wykaz osób, o którym mowa w pkt 3, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

Jeżeli dla spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 i 3, Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, obowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 – 6, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, winny być złożone co najmniej przez jednego Wykonawcę.

VII. Opis sposobu złożenia oferty

VII.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na wypełnionym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

VII.2. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- dokumenty, o których mowa w rozdziale V.2. (V.3.) i VI.4. SIWZ



- dowód wniesienia wadium
- pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

VII.3. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być przez te osoby parafowane.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ powinny być wypełnione przez Wykonawcę i załączone do oferty w formie zgodnej z SIWZ.
6. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
8. Koperta winna być oznaczona następująco: Oferta na Dokończenie robót po poprzednim Wykonawcy na zadaniu pn. „Budowa kompleksu sportowo – oświatowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w m. Chodkowo – etap I”.
9. Koperta winna być opieczetowana pieczęcią firmową Wykonawcy i zaadresowana na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Bodzanów, u. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.**
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie oznaczonej odpowiednio: „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt 8 i 9.
13. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
15. Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii złożonego dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

VIII.1. W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod



warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

VIII.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami są uprawnieni:

Arkadiusz Mękowski

tel.: (48 24) 260 70 06 wew. 39

X. Wadium

X.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30.000,00 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).

X.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu przelewem na konto bankowe: PBS Ciechanów o/Bodzanów nr 09 8213 1018 2002 0600 0156 0001.
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r.Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

X.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

X.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

XII.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 28 sierpnia 2014 r., godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów (sekretariat)

XII.2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28 sierpnia 2014 r., o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – sala konferencyjna.

XII.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub jako przesyłka kurierska, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

XII.4. Ofertę złożoną po upływie terminu Zamawiający zwraca bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

XIII.1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną kosztorysową. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

XIII.3. Cena oferty stanowić będzie kosztorysowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy którego ustalaniu należy uwzględnić wartość roboczogodziny, wysokość marży oraz narzutu. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy w oparciu o instrukcję wskazaną w załączniku Nr 11 do SIWZ.

XIII.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki Nr 8.1. – 8.7. do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ oraz wizji lokalnej na terenie budowy w dniach 20, 21 lub 22 sierpnia br.

XIII.5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.).

XIII.6. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

XIII.7. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny, przyjmując, że jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

XIV. Kryteria oceny ofert

XIV.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – waga 100 %

XIV.2. Wykonawca udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIV.3. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

XV. Formalności, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

XV.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wyłonionego Wykonawcy, siedzibę albo adres zamieszkania oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, a także podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, adresy siedzib albo miejsc zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze wskazaniem liczby punktów przyznanych poszczególnym ofertom,



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowy o udzielenie zamówienia publicznego mogą być zawarte.

XV.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt XV.1.1., na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XV.3. Umowy zostaną zawarte na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XV.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

XV.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XV.7. Przed dniem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady ich współpracy w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

XV.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV.9. Zgodnie z art. 144 Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy na roboty budowlane w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- 1) osób pełniących funkcje, o których mowa w rozdziale VI.1.2 SIWZ.
- 2) wynagrodzenia brutto Wykonawcy w razie zmiany stawki podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
- 5) technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują że wykonanie przedmiotu zamówienia bez zmiany technologii robót, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 6) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej dla uzyskania założonego efektu użytkowego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVI.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

XVI.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu przelewem na konto bankowe: PBS Ciechanów o/Bodzanów nr 09 8213 1018 2002 0600 0156 0001.
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

XVI.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- 70% w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie obiektów budowlanych będących przedmiotem zamówienia na roboty budowlane,
- 30 % w terminie 30 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji na roboty budowlane.

XVI.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

XVII.1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 i n. Pzp.

XVII.2. Środkami ochrony prawnej są:

1. odwołanie,
2. skarga do sądu powszechnego.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. wzór formularza ofertowego
2. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



4. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. wzór zobowiązania podmiotu
6. oświadczenie o grupie kapitałowej
7. wzór umowy
8. projekty budowlane:
 - nr 8.1 – biblioteka – projekt architektoniczny (z wyłączeniem remontu dachu, pomieszczeń na poddaszu, rynien odpływowych)
 - nr 8.2 – projekt budowy dróg
 - nr 8.3.1 – kotłownia – projekt budowlany
 - nr 8.3.2 – kotłownia – projekt instalacji sanitarnej
 - nr 8.3.3 – kotłownia – projekt instalacji elektrycznej
 - nr 8.4.1 – przedszkole – projekt budowlany
 - nr 8.4.2 – przedszkole – projekt instalacji sanitarnej
 - nr 8.4.3 – przedszkole – projekt instalacji elektrycznej
 - nr 8.5 – projekt zieleni
 - nr 8.6 – projekt przebudowy zasilania przedszkola oraz zewnętrznych instalacji elektrycznych oświetlenia terenu
 - nr 8.7 – projekt zagospodarowania terenu
9. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
10. wzór gwarancji na roboty budowlane
11. wytyczne do sporządzenia kosztorysu ofertowego