

(pieczęć zamawiającego)
.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000euro**

Znak sprawy: IRGK.271.34.2014

Bodzanów, dnia 21.07.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bodzanowie, ul.
Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: **Tradycja, Kultura, Historia – Festyn Integracyjny w
Gminie Bodzanów**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy zakupu usługi świadczonej przez ochronę na Festyn w Gminie Bodzanów.

Miejsce Imprezy – **m. Bodzanów**

Termin imprezy – **31 sierpnia 2014r.**

Czas realizacji – **9 godzin (14.00 – 23.00)**

Przewidywana ilość uczestników - **około 300 osób (Gmina Bodzanów sugeruje 15-tu
agentów ochrony)**

Kod CPV - **79710000-4 Usługi ochroniarskie**

III. Warunki udziału w zamówieniu:

- 1) Musi posiadać **koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie prowadzenia usługi.
- 2) Musi dysponować co najmniej 15 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiednio przeszkolonymi.
- 3) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do kwoty 100 000,00 zł.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1**,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.),

4) **Aktualną Koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

5) **Oświadczenie** Wykonawcy o dysponowaniu wymaganych osób wg **załącznika nr 3**.

6) **Opłaconą polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Lilla Smorzewska, Tel. 24 260 70 06 w. 38.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

–złożyć w siedzibie Zamawiającego

–przesłać faksem na nr

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: gmina@bodzanow.pl

w terminie do dnia 28.07.2014r., godz.10.00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1.Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Oświadczenie o dysponowaniu wymaganych osób – zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....
ZATWIERDZIŁ
mgr Roman Pietrak
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

***należy wybrać jedną z form złożenia oferty**

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Bodzanów
Ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907/ na:

Tradycja, Kultura, Historia – Festyn Integracyjny w Gminie Bodzanów
nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
Netto:zł.

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **31 sierpnia 2014r. – 9 godzin od 14.00 do 23.00**
3. Na przedmiot zamówienia udzielimynie dotyczy.....gwarancji.
4. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

.....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości *.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o dysponowaniu wymaganych osób

Tradycja, Kultura, Historia – Festyn Integracyjny w Gminie Bodzanów
nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany **Oświadczam**, iż dysponuję co najmniej 15 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiednio przeszkolonymi.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/