

DZIAŁ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr /2014

Tytuł: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm.”

zawarta dnia 2014 roku w

pomiędzy

Gminąz siedzibą w, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

..... – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

NIP:

a

firmą: z siedzibą w przy ul., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

§ 1. Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego dnia 2014 r.
2. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Bodzanów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1399), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów i uchwałą Rady Gminy Bodzanów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bodzanów, zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela

nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Bodzanów w zakresie:

a) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej, w tym:

- odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- odpadów segregowanych.

b) odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowanych leków i chemikaliów (poj. specjalistyczny 1x 120L),
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (1x poj. Kp7),
- zużytych baterii i akumulatorów (poj. plastikowy 1x 120L),
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych (1x poj. Kp7),
- odpadów zielonych (2 x poj. plastikowy 1100L),
- papieru(poj. plastikowy 1x 1100L),
- szkła (poj. plastikowy 1x 1100L),
- opakowań wielomateriałowych (poj. plastikowy 1x 1100L),
- tworzyw sztucznych (poj. plastikowy 2x 1100L),
- metali (poj. metalowy 1x 1100L),
- popiołu (poj. metalowy 2x 1100L),

c) wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zamieszane) oraz dostarczania worków do selektywnej zbiórki;

d) mycia i dezynfekcji pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego , nie rzadziej niż raz na miesiąc .

e) przeprowadzenie dwa razy w roku mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych na zasadach określonych w Regulaminie .

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

4.1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej, gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

4.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) pojemniki do odbioru odpadów zmieszanych dostarczy Wykonawca;

- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych , oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie 1 miesiąca będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 4.1.2. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
 - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
 - przezroczysty – o pojemności 120l na odpady z tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
 - przezroczysty czarny – o pojemności 120l na odpady ze szkła , metali i opakowań wielomateriałowych.
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek przezroczysty, 60 mikronów worek przezroczysty czarny;
 - c) częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz przedstawienie

Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

4.2. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- a) Częstotliwość odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – odbiór na żądanie zamawiającego.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- c) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w kontenery, pojemniki na odpady, posiadające zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i atmosfery,

4.3. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością 1 raz na kwartał a w okresie letnim – od maja do września, 1 raz w miesiącu.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy.

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w dniu podpisania umowy. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz na miesiąc i przekazywał go Wykonawcy drogą elektroniczną .
2. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte niniejszą umową w pojemniki i worki do dnia 30 czerwca 2014 r. Wykonawca będzie dostarczał worki na wymianę w ilości odpowiadającej liczbie worków odebranych.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca realizować będzie w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰. Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane do godziny 7⁰⁰ w dniu wyznaczonym w harmonogramie przed posesję.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.

Informację o spełnieniu tego wymogu oraz z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie raportu z wykonanej czynności do dnia 10 lipca 2014 r.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 1399).
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz ze sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków). W ww. sytuacji Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną.
10. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399)- zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
11. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Zamawiającego. W ww. sytuacji Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną.
12. Za zawinione szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji umowy.

§ 3. Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.

3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od dnia odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem, telefonicznie lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§ 4. Termin realizacji umowy.

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy od **1 lipca 2014r.** do **31 grudnia 2016 r.**

§ 5. Wynagrodzenie za wykonanie umowy.

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje:
 - a) wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), zł netto, VAT:
 - b) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w punkcie a): brutto (słownie:), , zł netto, VAT:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.

3. Wpłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - b) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399) w wysokości kary należnej gminie Bodzanów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399);
 - c) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Bodzanów - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399);
 - d) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, kary należnej gminie Bodzanów - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399);
 - e) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;

- f) z tytułu zwłoki w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 30 czerwca 2014 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
 - g) za nie przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpady pochodzące z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji – 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę instalację.
- 2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury, również bez zgody Wykonawcy.
 - 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

§ 8. Odstąpienie od umowy.

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
- 4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 9. Osoby uprawnione do realizacji umowy.

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a), tel.:,
fax:....., e-mail:
 - b), tel.:,
fax:....., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a), tel.:,
fax:....., e-mail:
 - b), tel.:,
fax:....., e-mail:

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca