

Znak sprawy IRGK.271.4.2014

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./**I. Zamawiający:**

Gmina Bodzanów

Adres do korespondencji: z/s ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
tel. 024/260 – 70 – 06
fax 024- 260 – 70 – 65
e-mail: gmina@bodzanow.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) :

„Opracowanie operatów szacunkowych i opinii rzeczoznawcy majątkowego dla Gminy Bodzanów na rok 2014”.

II. Opis przedmiotu zamówienia**1. Specyfika głównych wymagań:**

- a) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności i obowiązujących przepisów.
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1	W celu naliczenia renty planistycznej
2	W celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tyt. podziału
3	W celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tyt. wybudowania infrastruktury (droga, kanalizacja, wodociąg, światłowód, itp.)
4	W celu sprzedaży nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Bodzanów
5	W celu sprzedaży nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Bodzanów
6	W celu nabycia nieruchomości zabudowanej do zasobu Gminy Bodzanów
7	W celu nabycia nieruchomości niezabudowanej do zasobu Gminy Bodzanów
8	W celu zamiany nieruchomości
9	W celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy Bodzanów zabudowanych
10	W celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy Bodzanów niezabudowanych
11	W celu przekazania w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bodzanów
12	Opinii w sprawie zasadności naliczania renty planistycznej, opłaty adiacenckiej z tytułu podziału
13	W celu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności
14	W celu przekształcenia służebności gruntowej przejścia i przejazdu
15	W celu określenia wartości dla służebności przesyłu (kanalizacja, wodociąg, światłowód)
16	W celu określenia wartości odszkodowania z tytułu czasowego zajęcia nieruchomości lub wywłaszczenia nieruchomości

Szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

d) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymieniony wymóg:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z art. 174 ust. 2 i ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 651 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.).
- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej na sumę min. 50 000,00 zł

e) Inne dokumenty:

W tym w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymagane jest przedłożenie:

- odpis świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z art. 174 ust. 2 i ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 651 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.)
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Arkadiusz Mękowski i Katarzyna Lenkiewicz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7.30 do 15.30 w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i od 8.30 do 16.30 w środę.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie operatów szacunkowych i opinii rzeczoznawcy majątkowego dla Gminy Bodzanów na rok 2014**” NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 5-02-2014r.

- przesłać faksem na nr 24/260-70-65,

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail gmina@bodzanow.pl

w terminie do dnia 5-02-2014r. do , godz. 11.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Szczegółowy formularz cenowy
4. Oświadczenie

ZATWIERDZIŁ:
[Podpis]
ANINW O LCOM
.....
(data, podpis / pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)