

Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Bodzanów na rok 2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Gmina Bodzanów

Ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

tel./fax (...)24 260-70-06 w 38,/(...)24 260-70-65

[http:// www.bodzanow.pl](http://www.bodzanow.pl)

BIP : <http://www.bodzanow.bipgmina.pl>

e-mail: gmina@bodzanow.pl

BODZANÓW – styczeń - 2014 rok

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia oraz Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII - Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia,

DZIAŁ III

Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bodzanów

Ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

tel./fax (24) 260 70 06 w. 39, (024) 260 70 65

<http://www.bodzanow.pl>

BIP : <http://www.bodzanow.bipgmina.pl>

mail: gmina@bodzanow.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Bodzanów zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Bodzanów na rok 2014.**

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał wniesienia wadium.**

7. W niniejszym postępowaniu zamawiający **nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców .

11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Bodzanów na rok 2014.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II SIWZ.**

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
09 00 00 00 -3 - Produkty naftowe, **paliwo**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. **posiadania aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi dotyczącą przedmiotu zamówienia.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w pkt 1) musi spełnić każdy z Wykonawców,*
- b) warunek określony w pkt 2) musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca,*
- c) warunki określone w pkt 3) i 4) muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.*

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) Spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1) oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1), oraz aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi dotyczącą przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie

w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach /wg. rozdziału VI SIWZ/, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

I. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 2** do SIWZ.
- 2) **Aktualna koncesja** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Wypełnione OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - **Zał. Nr 4** do SIWZ

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

- dokument, o którym mowa w **pkt. 1** winien przedłożyć w imieniu wszystkich **lider** lub winni go złożyć wszyscy partnerzy konsorcjum podpisując się na jednym formularzu,
- dokument, o którym mowa w **pkt. 2** winien przedłożyć jeden partner.

II. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Zał. Nr 3** do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) W przypadku osób fizycznych – tylko Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Pzp.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

*W przypadku złożenia oferty **wspólnej**:*

- dokument, o którym mowa w **pkt 1** winien przedłożyć w imieniu wszystkich **lider** lub winni go złożyć wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu,
- dokument, o którym mowa w **pkt 2,3**, składa **każdy** z wykonawców.

III. Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 2) Wypełniony **formularz ofertowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 3) Wypełniony **formularz cenowy** załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia - Załącznik Nr 1A do SIWZ

IV. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w w 26 ust. 2b ustawy – Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. II.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. **Nr fax – (024) 260 70 65.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i

informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie oraz na stronie internetowej.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Arkadiusz Mękowski – Tel. 24 260 70 06 w.39

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na:
Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Bodzanów na rok 2014
Nie otwierać przed dniem 10.01.2014 roku do godz. 12:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, pok. Nr 3 do dnia **10 stycznia 2014r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2014r.** o godz. **12:15** w (siedzibie zamawiającego) Urzędzie Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, sala konferencyjna.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. W cenie oferty powinny być zawarte wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.

Cena ofertowa określona powinna być maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen czynników produkcji (skutki

przewidywanej inflacji i ewentualnego wzrostu podatku VAT itp.).

2. W celu porównania poszczególnych ofert należy podać wartość netto dostawy jednego litra oleju napędowego, w przeliczeniu na dzień 8 stycznia 2014r.

UWAGA - cena ze strony internetowej Producenta.

Zamawiający może każdorazowo sprawdzić na stronie internetowej Producenta wartość jednego litra paliwa podanego przez Producenta z określonego dnia.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt. , przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
 - a) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - c) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy

z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we **wzorze umowy – Dział III.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY
mgr Grażyna Pietrzak

Bodzanów, dnia 02 stycznia 2014r.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1 A – formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej