

Zarządzenie Nr 28/2013

Wójt Gminy Bodzanów z dnia 15.05.2013r

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz o Zarządzenie Nr 76/2010 z dnia 31.12.2010r w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Bodzanowie

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Bodzanowie,
 2. jednostkach budżetowych podległych Gminie, tj. GOPS, Zakład Gospodarki Komunalnej,
- przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Iwona Rakowska – przewodniczący
2. Andrzej Kuliński – członek
3. Teresa Grabarczyk – członek

w terminie od dnia 16.05.2013r do dnia 05.06.2013r wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie: Rafał Kwiatkowski – przewodniczący

Justyna Szulecka – członek

Renata Gołat – członek

Krystyna Tomczak – członek

Zespół spisowy Nr 2 w składzie: Regina Guzanek – przewodnicząca

Andrzej Winosławski – członek

Radosław Gołat – członek

Elżbieta Kaźmierczak-Klus – członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.05.2013r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe (wyposażenie) oraz pozostałe środki trwałe. W/w składniki majątku wymienione należy spisać w arkuszach spisu z natury.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w referacie budżetowym w terminie do dnia 20.05.2013r.

§ 5

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie oraz w przypadku sprzętu komputerowego osoby sprawującej obsługę informatyczną w UG.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacyjnego,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji spisowej do referatu budżetowego do 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 8

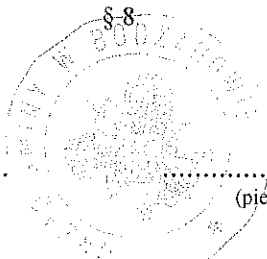
Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

15.05.2013r. Kuliński

15.05.2013r. w/m

Kuliński

(data i podpis komisji)



WOJÓ GMINY

mgr Grażyna Pietrzak

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy
2. Sekretarz
3. Kierownicy jednostek (2)