

1. Niepubliczna szkoła, o której mowa w art.90 ust 2a ustawy otrzymuje z budżetu Gminy Bodzanów dotację na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bodzanów.

2. Niepubliczna szkoła, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy otrzymuje z budżetu Gminy Bodzanów dotację na każdego ucznia w wysokości 50% kwoty ustalonych w budżecie Gminy Bodzanów wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Bodzanów.

§ 5

1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Bodzanów wniosek o udzielenie dotacji zwany dalej "wnioskiem".

2. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 6

1. Wysokość dotacji w budżecie Gminy ustala się oddzielnie dla każdej publicznej i niepublicznej szkoły lub przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych we wniosku.

2. Wysokość dotacji należnej publicznej lub niepublicznej szkole lub przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki miesięcznej na jednego ucznia.

3. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 7

1. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Bodzanów, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.

2. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Kolejna część dotacji przekazywana jest w wysokości uwzględniającej rzeczywistą liczbę uczniów szkoły publicznej lub niepublicznej lub przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, podaną przez organ prowadzący w informacji.

4. Do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym organ prowadzący szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku.

5. Wzór rocznego rozliczenia określa **załącznik nr 3** do uchwały.

§ 8

1. Publiczna i niepubliczna szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, które otrzymała dotację z budżetu Gminy Bodzanów, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie do kontroli podpisane przez Wójta Gminy Bodzanów, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 74/XII/2007 z dnia 30 października 2007r w sprawie: szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych szkół podstawowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bodzanów

Janusz Janowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 191/XXIII/2012
Rady Gminy w Bodzanowie
z dnia 03 grudnia 2012 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1) Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2) Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....
.....

3) Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

.....
.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację

.....
.....

5) Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

Szkoła , przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego	styczeń - sierpień	wrzesień- grudzień
a) w przedszkolu ogółem		
- z Gminy Bodzanów		
- z poza Gminy Bodzanów		
- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem		
- w tym z Gminy Bodzanów		
b) w szkole podstawowej		
- w tym klasa "0"		

.....
/data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bodzanów

.....
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 191/XXIII/2012
Rady Gminy Bodzanów
z dnia 03 grudnia 2012 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
W MIESIĄCU ROKU.**

1) Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2) Nazwa (Nazwisko i imię) adres osoby prowadzącej

.....
.....

3) Liczba dzieci w miesiącu roku ogółem

a) w tym z Gminy Bodzanów

b) z innych gmin (wymienić według poniższego wzoru)

l.p	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

c) w tym dzieci niepełnosprawnych ogółem

d) z Gminy Bodzanów

e) z innych gmin

l.p	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....
/data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bodzanów
Janusz Janowski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 191/XXIII/2012

Rady Gminy Bodzanów

z dnia 03 grudnia 2012 r.

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ W ROKU

1) Pełna nazwa niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....

2) Nazwa (nazwisko i imię) adres osoby prowadzącej

.....

.....

3) Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
kwota dotacji otrzymanej												
wydatki bieżące sfinansowane z dotacji												

Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Bodzanów w roku w wysokości zł została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

.....

pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie

.....

pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Termin składania do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bodzanów
Janusz Janowski

Uzasadnienie

W związku z rozpoczęciem działania na terenie Gminy w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Nowym Kanigowie oddziału przedszkolnego oraz wpływem wniosku o udzielenie dotacji na rok 2013 dla tej placówki, należy opracować tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Bodzanów oraz ustalić tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

Wprowadzenie w/w uchwały porządkuje sprawy związane z udzielaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Obowiązek takiej procedury nakłada na Gminę art.18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art 90 ust 4 ustawy o systemie oświaty.

SKARBNIK GMINY

z up. Detentka Hryniewicz
mgr Ewa Strzelczak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bodzanów

Janusz Janowski