

**Zarządzenie Nr 96/12**  
**Wójta Gminy Bodzanów**  
**Z dnia 29.11.2012 r.**

W sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. **o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Bodzanów postanawia:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie w treści ustalonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bodzanow.bipgmina.pl> na stronie internetowej Gminy Bodzanów <http://www.bodzanow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzanów i Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana w drodze odrębnego zarządzenia, w którym ustalony zostanie także tryb pracy komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia  
Nr 96/12  
Wójta Gminy Bodzanów  
Z dnia 29.11.2012 r.**

**Wójt Gminy Bodzanów**

na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. **o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (j. t. Dz. U. z 2012, poz. 406) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 **o samorządzie gminnym** (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury  
i Sportu w Bodzanowie**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie z siedzibą przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 1, 09-470 Bodzanów – zwanego dalej „Centrum”

**I. Określenie stanowiska:**

Dyrektor – pełny etat.

**II. Kandydat przystępujący do konkursu winien spełniać następujące wymagania:**

Niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie: animacji kultury; studiów o kierunkach artystycznych w zakresie: aktorstwo, malarstwo, muzykologia, muzykoterapia, sztuka mediów, taniec wokalistyka; zarządzania, pedagogiki, administracji, lub studia podyplomowe dla animatorów kultury.
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczny staż na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną lub rok prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej z kulturą;

- 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem, zdolności organizacyjne i menedżerskie,
- 6) wiedzę z zakresu problematyki życia kulturalnego i sportu;
- 7) wiedzę z zakresu przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury.

Dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu finansów publicznych,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej,
- 3) kreatywność,
- 4) umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej,
- 5) umiejętność analizy sprawy i dokonywania jej oceny,
- 6) kultura osobista,
- 7) samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.
- 8) uprawnienia instruktorskie dyscypliny sportowej lub rekreacji ruchowej.

**III. Zakres głównych zadań Dyrektora Centrum, obejmuje:**

- 1) kierowanie Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) kształtowanie działalności kulturalnej i sportowej;
- 3) ustalenie kierunków rozwoju Centrum;
- 4) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- 6) właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi.

**IV. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Centrum;
- 2) pisemną koncepcję programowo-organizacyjną w okresie 3-letnim, uwzględniając możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- 3) CV z fotografią i opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kwestionariusz osobowy (druk dostępny w kadrach Urzędu Gminy);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz minimum roczny staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną lub rok prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej z kulturą (zaświadczenia lub świadectwa pracy);
- 6) odpisy lub kopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach;

- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie.
- 12) adres do korespondencji elektronicznej.

#### **V. Warunki składania dokumentów:**

- 1) Pisemne zgłoszenie wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W BODZANOWIE” w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, pok. Nr 3. tel. 024 2607006 ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,
- 2) Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi (nr telefonu lub adres mailowy) osoby składającej dokumenty,
- 3) Termin składania dokumentów upływa w dniu 12.12.2012 o godz. 15.00.
- 4) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bodzanów.

**VI.** Wójt Gminy Bodzanów informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 0%.

#### **VII. Informacje organizacyjne:**

- 1) Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie ze strony Urzędu Gminy Pani Iwona Rakowska 242607738 wew. 23

- 2) Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 15 dni po upływie terminu składania dokumentów.
- 3) O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 4) Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie. zostanie powołany przez Wójta Gminy Bodzanów na okres 1 roku z możliwością przedłużenia
- 5) Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bodzanow.bipgmina.pl> na stronie internetowej Gminy Bodzanów <http://www.bodzanow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzanów i Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bodzanowie.
- 6) Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

WÓJT GMINY BODZANÓW

/-/ Grażyna Pietrzak

Bodzanów, dnia 29.11.2012 r.