

**Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 3/12
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 20.01.2012 r.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2012 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2012 roku.

I. Rodzaj zadania:

- Opracowanie i realizacja programów w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2012 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia **kwotę 2 000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych).**

III. Zasady przyznania dotacji: .

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- b. aktualny odpis statutu,
- c. w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- d. zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**KONKURS OFERT** na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - w 2012 roku** - złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie:

- wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

8. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

9. Wójt Gminy Bodzanów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 1 grudnia 2012 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

-sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,

- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 16.02.2012 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.

9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl

10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.

3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.

4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej ocenie pod kątem:
- jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta- rodzaj i cel zadania, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, zakładane rezultaty, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków.
5. Przedstawionej kalkulacji kosztów w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
6. Wykonania poprzednich przedsięwzięć w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzanów.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów pod adresem: www.bodzanow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.bodzanow.pl

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.
3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów
Skarbnik Gminy Bodzanów
Urząd Gminy w Bodzanowie
Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

Tel.: (024) 260-70-06
Fax.: (024) 260-70-65
e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2012 r. nie zostało realizowane zadanie.

W 2011 r. zostało zrealizowane zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Bodzanów w 2011 roku z udzieleniem dotacji w kwocie 3 500 zł przez PZW Okręg Płocko - Włocławski Koło Bodzanów.

/-/ Grażyna Pietrzak
WÓJT GMINY BODZANÓW