

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 3/12
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 20.01.2012 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Wójt Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09 – 470 Bodzanów tel. (024) 260-70-83 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Bodzanów w sprawie uchwalenia wieloletniego „Programu i zasad współpracy Gminy Bodzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” Wójt Gminy Bodzanów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku**

I. Tryb i przedmiot zamówienia:

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w zakresie „Opracowanie i realizacja programów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku na rzecz mieszkańców Gminy Bodzanów”, w szczególności poprzez:

- rozwijanie umiejętności sportowych i upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka siatkowa, koszykówka, judo, tenis stołowy zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;

Części ww. przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie i realizacja programu z zakresu wspierania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo;
2. Opracowanie i realizacja programu z zakresu wspierania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłackowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo;
3. Opracowanie i realizacja programu z zakresu wspierania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Białobrzegi, Cieśle, Gąsewo, Kępa Polska, Reczyn;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na całość zamówienia (na wszystkie części) **kwotę 71 000,00 zł (słownie siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych).**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis statutu,
- 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- 3) w przypadku klubów sportowych do oferty należy dołączyć również „Plan szkoleniowo – wychowawczy”.
- 4) w przypadku podmiotów ubiegających się o środki z budżetu Gminy Bodzanów po raz pierwszy, także sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 5) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową Gminy Bodzanów muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

5. Pierwszeństwo mają oferty oferentów posiadających swą siedzibę na terenie Gminy Bodzanów.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert:
do dnia 16.02.2012 r. do godziny 15⁰⁰

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7.

- lub nadsyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bodzanowie

Ul. Bankowa 7,

09-470 Bodzanów

decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bodzanów.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- b) tytuł zadania.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Bodzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Bodzanowie ponosi wnioskodawca.
9. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bodzanowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzanów www.bodzanow.pl
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Urzędu Gminy Bodzanów odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Urząd Gminy w Bodzanowie następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań w 2012 roku – od 1 marca 2012 r. do 1 grudnia 2012 r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
- 2) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 2) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - 3) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom wykonywanych zadań, oraz nowatorstwo projektu,)
 - 4) cykliczność przedsięwzięcia

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Bodzanowie organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Sekretarz i Skarbnik Gminy Bodzanów.

3. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Bodzanów.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie wskazanym w umowie, na które została zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).

7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretarz Gminy Bodzanów

Tel.: (024) 260-70-06

Skarbnik Gminy Bodzanów

Urząd Gminy w Bodzanowie

Fax.: (024) 260-70-65

Ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

e-mail: gmina@bodzanow.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2012 r. nie zostało zrealizowane zadanie.

W 2011 roku:

- zostało zrealizowane zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku na rzecz mieszkańców Gminy Bodzanów – ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Archutowo, Achutówko, Bodzanów, Chodkowo, Chodkowo Działki, Cybulin, Felicjanów, Garwacz, Gromice, Krawieczyn, Karwowo, Leksyn, Łętowo, Mąkolin, Osmolinek, Parkoczewo, Wiciejewo – przez Ludowy Klub Sportowy „HURAGAN” Bodzanów, z udzieleniem dotacji w kwocie 30.500 zł

- zostało zrealizowane zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku na rzecz mieszkańców Gminy Bodzanów ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Borowice, Kanigowo, Nowe Kanigowo, Kłaczkowo, Łagiewniki, Małoszewo, Miszewko Garwackie, Miszewo Murowane, Nowe Miszewo, Niesłuchowo, Peplowo, Ramutówko, Stanowo – przez Ludowy Klub Sportowy „RELAX” w Miszewie Murowanym, z udzieleniem dotacji w kwocie 17.500 zł

/-/ Grażyna Pietrzak
WÓJT GMINY BODZANÓW