

**Zarządzenie Nr 66/11
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 24.10.2011**

W sprawie: ustalenia *Regulaminu pracy komisji konkursowej* w celu przeprowadzenia naboru na kandydata na stanowiska Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o **pracownikach samorządowych** (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.)

Wójt Gminy Bodzanów:

§ 1

Ustala się *Regulamin pracy komisji konkursowej* w celu przeprowadzenia naboru na kandydata na stanowiska Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY

mgr Grażyna Pietrzak

Załącznik
Do Zarządzenia
Nr 66/11
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 24.10.2011 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej
w celu przeprowadzenia naboru na kandydata na stanowiska Dyrektora Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie

Rozdział I
Komisja Konkursowa

§ 1

1. W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko objęte konkursem Wójt Gminy powołuje 5 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi: 2 pracownicy Urzędu Gminy, z których jeden pełni funkcje przewodniczącego komisji, 3 radnych – za ich zgodą - z których jeden pełni funkcje zastępcy przewodniczącego komisji.
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Wójta Gminy zarządzeniem, ze wskazaniem przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 2

1. Komisja powinna rozpocząć prace niezwłocznie po upływie terminu składania zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. ustalenie metod i technik naboru, w tym ustalenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 4

Postępowanie konkursowe przeprowadza się etapowo.

I etap

1. Komisja ustala metody i techniki naboru, w tym kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do kolejnego etapu postępowania konkursowego.

§ 5

II etap:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora, oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na konkursowym stanowisku.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

§ 4

III etap:

1. Komisja wyłania kandydata na konkursowe stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - a) każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym kryterium.

b) za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów.

c) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 5

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział III Uwagi końcowe

§ 6

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na konkursowym stanowisku.

WÓJT GMINY

mgr Grażyna Pietrzak

