

Zarządzenie Nr 59/11
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 5 października 2011 r.

W sprawie: *ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie.*

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) związku z art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.)

Wójt Gminy Bodzanów postanawia:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie w treści ustalonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzanów <http://bodzanow.bipgmina.pl> na stronie internetowej Gminy Bodzanów <http://www.bodzanow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzanów.

§ 3

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana w drodze odrębnego zarządzenia, w którym ustalony zostanie także tryb pracy komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BODZANÓW
/-/ Grażyna Pietrzak

**Załącznik
do Zarządzenia
Nr 59/11
Wójta Gminy Bodzanów
Z dnia 5.10.2011 r.**

Wójt Gminy Bodzanów

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Bodzanowie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, tel. (024) 2607006 wew. 29.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor – pełny etat.

III. Wymagania stawiane kandydatowi:

A. Niezbędne

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie techniczne wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie: budownictwa, ochrony środowiska, mechaniki,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadził przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zbliżonym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - gospodarki komunalnej,
 - finansów publicznych,,
 - zamówień publicznych,
- 6) posiada umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna),
- 7) posiada dobry stan zdrowia,
- 8) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

B. Dodatkowe

- kreatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej
- umiejętność analizy sprawy i dokonania jej oceny,

- kultura osobista,
- samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz,
- 2) organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce,
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- 4) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
- 5) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
- 7) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) pozostałe obowiązki objęte Statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie.

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

- 1) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie;
- 2) Życiorys z opisem pracy zawodowej, wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających informację o przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Kopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach oraz innych dokumentów, które mogą mieć znacznie przy rozpatrywaniu oferty,
- 4) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia,
- 5) Oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyśle oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karami za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed przystąpieniem do niniejszego konkursu,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownicze.
- 9) Dane kontaktowe: numery telefonów, adres mailowy, adres do korespondencji.

VI. Składanie ofert:

- 1) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BODZANOWIE”, w Sekretariacie

Urzędu Gminy Bodzanów, pok. Nr 3. tel. 024 2607006 ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.

- 2) Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu 19.10.2011 r. o godz. 15.00.
- 4) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bodzanów.

V. Informacje organizacyjne:

- 1) Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno - finansowych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie udzieli Pani Renata Pydyn tel. 242607006 wew. 29, ze strony Urzędu Gminy Pani Ewa Strzelczak tel. 242607738 wew. 32 oraz Pani Iwona Rakowska tel. 242607738 wew. 23.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 30 dni po upływie terminu składania dokumentów.
- 3) O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 4) Pierwsza umowa o pracę z kandydatem wyłonionym przez komisję konkursową zostanie zawarta na czas określony – 3 miesiące z możliwością dalszego przedłużenia.
- 5) Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bodzanow.bipgmina.pl> na stronie internetowej Gminy Bodzanów <http://www.bodzanow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzanów.

WÓJT GMINY BODZANÓW
/-/ Grażyna Pietrzak