

Zarządzenie Nr 37/2011
Wójta Gminy Bodzanów z dnia 11 lipca 2011r
w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz o Zarządzenie Nr 47 z dnia 27.09.2005r w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Bodzanowie,
2. jednostkach budżetowych podległych Gminie, tj. GOPS oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzanowie, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Iwona Rakowska – przewodniczący
2. Renata Gola – członek
3. Małgorzata Cichocka – członek

w terminie od dnia 11.07.2011r do dnia 31.08.2011r.

§ 2

1. Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

Zespół spisowy Nr 1 w składzie: Radosław Gola – przewodniczący

Renata Pydyn – członek
Andrzej Kuliński - członek

Zespół spisowy Nr 2 w składzie: Krystyna Tomczak – przewodnicząca

Andrzej Winosławski – członek
Regina Guzanek - członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.07.2011r.

§ 3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. wartości materialne i prawne,
2. środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu,
3. materiały i wyposażenie o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej,

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać w arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1-3 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w referacie budżetowym w terminie do dnia 15.07.2011r.

§ 6

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacyjnego,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Grażyna Pietrzak

.....
(data i podpis komisji)

.....
(pieczęć imienia i podpis kierownika jednostki)