

Sechen

Kacper Zuchora

Radny Rady Miejskiej w Bodzanowie

k.zuchora@bodzanow.pl

URZĄD MIASTA I GMINY
Kancelaria Ogólna

WPLYNĘŁO

2025 -06- 04

L. dz. 1267/2025

Podpis [signature]

Bodzanów, 4.06.2025 r.

Jarosław Dorobek

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów
przez Przewodniczącą Rady Miejskiej

Dotyczy: udzielenia informacji z bieżącej działalności urzędu.

Zapytanie

Na podstawie art. 24 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), wnoszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania, celem uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym z bieżącej działalności Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów.

1. Jakie procedury obowiązują przy przydzielaniu zadań podległym pracownikom w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów?
2. Czy istnieje formalny system monitorowania efektywności pracy poszczególnych pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów? Jeśli tak, jaki? Na jakiej podstawie prawnej działa?
3. W jaki sposób w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów delegowane są obowiązki w przypadku nieobecności kluczowych pracowników?
4. Jakie działania podejmowane są wobec pracowników, których efektywność pracy jest niezadowolająca?
5. W jaki sposób Urząd Miasta i Gminy Bodzanów zapewnia jednolite standardy pracy wśród pracowników różnych referatów?
6. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów prowadzona jest ewidencja kompetencji i kwalifikacji pracowników? Jeśli nie, czy zamierza się taką wprowadzić?
7. Jak w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów wygląda system zgłaszania i rozwiązywania problemów organizacyjnych przez pracowników? Jeśli takiego nie ma, czy jest zaplanowane wprowadzenie?
8. Jak w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów oceniane są kompetencje miękkie pracowników mających kontakt z mieszkańcami?

9. W jaki sposób, w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów, realizowana jest polityka rozwoju zawodowego pracowników oraz jakie środki zaplanowano na ten cel w roku bieżącym?
10. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów realizowane są wewnętrzne programy mentoringowe lub szkoleniowe? Jeśli nie, czy zamierza się takie wprowadzić?
11. Jakie są procedury w sytuacjach konfliktów między pracownikami?
12. Jakie środki zaradcze stosuje się w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów w przypadku niezadowolającej współpracy między referatami?
13. Jakie są zasady oceny pracy nowych pracowników w okresie próbnym w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów?
14. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów występują regularne kontrole czasu pracy i obecności pracowników? Jakie są ich wyniki?
15. W jaki sposób Urząd Miasta i Gminy Bodzanów zapewnia rozwój kompetencji cyfrowych dla pracowników?
16. Jakie narzędzia zarządzania projektami są stosowane w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów przez podległych pracowników?
17. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów funkcjonuje system zgłaszania nadużyć lub nieprawidłowości w pracy przez pracowników?
18. Jakie działania są podejmowane w celu eliminowania błędów powtarzających się w pracy urzędników?
19. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów przeprowadzane są okresowe analizy obciążenia pracą poszczególnych stanowisk? Jeśli nie, czy zamierza się takie wprowadzić?
20. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów wdrażany jest system mentoringu międzypokoleniowego w urzędzie?
21. Jakie mechanizmy kontrolne wprowadzono w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów w przeciągu ostatnich 5 lat w celu zapewnienia wydajności pracy?
22. Czy w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów podejmowane są działania integracyjne w zespole pracowników urzędu? Jeśli tak, jakie wydarzenia odbyły się w okresie ostatnich 5 lat? Jakie koszty dla budżetu wywołało w/w w poszczególnych latach?

Z wyrazami szacunku

