



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

GMINA BODZANÓW
z/s w Chodkowie
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626
.....

(pieczęć zamawiającego)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień
publicznych
o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130 000 zł netto**

Znak sprawy: RI.271.42.2022

Chodkowo, dnia 28.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Bodzanów, z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów

zaprasza do złożenia oferty na: **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022**

/nazwa zadania/

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

„Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022.

I. Przedmiot zamówienia dotyczy niżej wymienionego asortymentu:

1) Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa - 3 szt.

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

- rodzaj sygnalizatora: optyczno-akustyczny
- sygnalizacja akustyczna: przetwornik piezoelektryczny
- natężenie dźwięku: max. 115 dB
- sygnalizacja optyczna: diody LED
- częstotliwość mrugania: min. 1.5 Hz
- zasilanie: min. 6 - 14 V DC
- częstotliwość dźwięku: min. 4 kHz
- pobór prądu: 250 mA
- gwarancja producenta: min. 12 miesięcy

2) Mata ewakuacyjna – 3 szt.

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

- minimalny udźwig 200 kg
- paski lub klamry do zabezpieczenia osoby transportowanej
- materiał trudnopalny, łatwy do czyszczenia
- posiada certyfikaty TUV
- pokrowiec maty ewakuacyjne (jeśli jest wymagany)



PFRON



Dostępny samorząd – granty

3) Plany tyflograficzne – 3 szt.

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

- Rozmiar – sugerowany format A3, zależnie od wielkości i skomplikowania przedstawionego obiektu,
- Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników,
- Tablica graficzna - o wysokim kontraście,
- Kolorystyka na tyflografice powinna być czytelna, a wypukłe informacje dotykowe wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych,
- Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy),
- Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa),
- Wykonane z tworzywa sztucznego (PMMA) odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości,
- Montaż na ścianę za pomocą kołków dystansowych
- Musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy,
- Plan obiektu (tyflograficzny) powinien zawierać:
 - kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników);
 - opisy w alfabecie Braille'a; tłumaczenie należy do obowiązków Wykonawcy,
 - legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne;





Dostępny samorząd – granty

- oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
- Technologia wykonania – tworzywo o wysokiej trwałości (PMMA) z warstwą wypukłą oraz naniesionymi pełnokolorowymi nadrukami, grubość tablicy powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie bez większego wyginania się tablicy. Technologia wykonania powinna posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub równoważną. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania planów dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- Plany/tablice należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
- Projekty planów należy wysłać do akceptacji Zamawiającego

4) Tablice informacyjne – 23 szt.

- Materiał : metalowe, wykonane ze stali nierdzewnej o grubości 0,5 mm,
- Wymiary: w zależności od treści
- Napisy w języku Braille’a : wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów, zgodnie z zaleceniami PZN,
- Przytwierdzane na drzwi lub ścianę za pomocą taśmy dwustronnej,
- Treść - Zamawiający podaje konkretne informacje do poszczególnych tabliczek po wyłonieniu Wykonawcy

5) Udźwiękowienie otoczenia - urządzenie dźwiękowe– 3 szt.

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

- Urządzenie o sygnalizacji dźwiękowej obsługiwane przez smartfona z zamontowaną aplikacją, urządzenie umożliwiające nawigowanie po budynku pn. urzędu,
- Urządzenie dostarcza informacje tekstowe z przetworzeniem głosowym na telefon,
- System posiadający wbudowany głośnik i smartfona,
- Informacje dźwiękowe np. wejść do budynku
- Informacje wyświetlane na smart fonie np. sekretariat pokój nr 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 30195000-2 tablice, 31523200-0 trwałe znaki informacyjne, 33196200-2 sprzęt dla osób niepełnosprawnych,

Termin realizacji zamówienia/okres gwarancji: do 20 dni od dnia podpisania umowy/
24 miesiące

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną część, części, bądź całość przedmiotu zamówienia.



PFRON



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
- 2) oświadczenie – **załącznik nr 1a do zapytania ofertowego**.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan Katarzyna Lenkiewicz, tel. 24 260 70 06 wew. 138.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenowo - ofertową należy*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022**
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: magda.czernicka@bodzanow.pl

w terminie do dnia 05.04.2023 r., godz. 10:00

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

brutto

za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia* oraz wartość podatku VAT.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje ogólne:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzanów z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;

2) inspektorem ochrony danych jest Marta Dąbrowska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail m.dabrowska@bodzanow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Bodzanów związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Gminy Bodzanów;

6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie – zał. nr 1a do Zapytania Ofertowego
3. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

WOJCI
GMINA BOŻANÓW
[Podpis]
mgr inż. Jerzy Stanisławski

(podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej
postępowanie)

***należy wybrać jedną z form złożenia oferty**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

**Załącznik Nr 1 do Zapytania
Ofertowego**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Bodzanów
z/s w Chodkowie
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł
netto

Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.:
„Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu „Dostępny
samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022

nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany/i,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Podatek VAT _____ zł.

2. Oferujemy wykonanie **części 1: Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa** za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

Podatek VAT _____ zł.

3. Oferujemy wykonanie **części 2: Mata ewakuacyjna** za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

Podatek VAT _____ zł.

4. Oferujemy wykonanie **części 3: Plany tyflograficzne** za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

Podatek VAT _____ zł.

5. Oferujemy wykonanie **części 4: Tabliczki informacyjne przy drzwiach** za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

Podatek VAT _____ zł.

6. Oferujemy wykonanie **części 5: Ultra udźwiękowanie otoczenia** za kwotę ogółem:

Brutto: _____ zł

Podatek VAT _____ zł.



PFRON



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.
8. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

**Załącznik Nr 1a do Zapytania
Ofertowego**

....., dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z podstępowania w zadaniu pn. **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022** na podstawie przesłanki wynikającej z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

(Data i podpis osoby
upoważnionej)



PFRON