………………………………………….

(pieczęć zamawiającego)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**   
**o wartości nieprzekraczającej** **kwoty 130 000 zł netto**

Znak sprawy: RI.271.42.2022 Chodkowo, dnia 28.03.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto**

1. **Zamawiający: Gmina Bodzanów, z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów**

zaprasza do złożenia oferty na: **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu ,,Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022**

/nazwa zadania/

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu ,,Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022.

I. Przedmiot zamówienia dotyczy niżej wymienionego asortymentu:

**1) Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa - 3 szt.**

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

* rodzaj sygnalizatora: optyczno-akustyczny
* sygnalizacja akustyczna: przetwornik piezoelektryczny
* natężenie dźwięku: max. 115 dB
* sygnalizacja optyczna: diody LED
* częstotliwość mrugania: min. 1.5 Hz
* zasilanie: min. 6 - 14 V DC
* częstotliwość dźwięku: min. 4 kHz
* pobór prądu: 250 mA
* gwarancja producenta: min. 12 miesięcy

**2) Mata ewakuacyjna – 3 szt.**

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

* minimalny udźwig 200 kg
* paski lub klamry do zabezpieczenia osoby transportowanej
* materiał trudnopalny, łatwy do czyszczenia
* posiada certyfikaty TUV
* pokrowiec maty ewakuacyjne (jeśli jest wymagany)

**3) Plany tyflograficzne – 3 szt.**

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

* Rozmiar – sugerowany format A3, zależnie od wielkości i skomplikowania przedstawionego obiektu,
* Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników,
* Tablica graficzna ˗ o wysokim kontraście,
* Kolorystyka na tyflografice powinna być czytelna, a wypukłe informacje dotykowe wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych,
* Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy),
* Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa),
* Wykonane z tworzywa sztucznego (PMMA) odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości,
* Montaż na ścianę za pomocą kołków dystansowych
* Musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy,
* Plan obiektu (tyflograficzny) powinien zawierać:
* kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników);
* opisy w alfabecie Braille’a; tłumaczenie należy do obowiązków Wykonawcy,
* legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne;
* oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
* Technologia wykonania – tworzywo o wysokiej trwałości (PMMA) z warstwą wypukłą oraz naniesionymi pełnokolorowymi nadrukami, grubość tablicy powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie bez większego wyginania się tablicy. Technologia wykonania powinna posiadać aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub równoważną. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania planów dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
* Plany/tablice należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
* Projekty planów należy wysłać do akceptacji Zamawiającego

**4) Tablice informacyjne – 23 szt.**

* Materiał : metalowe, wykonane ze stali nierdzewnej o grubości 0,5 mm,
* Wymiary: w zależności od treści
* Napisy w języku Braille’a : wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów, zgodnie z zaleceniami PZN,
* Przytwierdzane na drzwi lub ścianę za pomocą taśmy dwustronnej,
* Treść - Zamawiający poda konkretne informacje do poszczególnych tabliczek po wyłonieniu Wykonawcy

**5) Udźwiękowienie otoczenia - urządzenie dźwiękowe– 3 szt.**

Montaż na każdej kondygnacji urzędu (3 kondygnacje)

* Urządzenie o sygnalizacji dźwiękowej obsługiwane przez smartfona z zamontowaną aplikacją, urządzenie umożliwiające nawigowanie po budynku pn. urzędu,
* Urządzenie dostarcza informacje tekstowe z przetworzeniem głosowym na telefon,
* System posiadający wbudowany głośnik i smartfona,
* Informacje dźwiękowe np. wejść do budynku
* Informacje wyświetlane na smart fonie np. sekretariat pokój nr 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 30195000-2 tablice, 31523200-0 trwałe znaki informacyjne, 33196200-2 sprzęt dla osób niepełnosprawnych,

Termin realizacji zamówienia/okres gwarancji: do 20 dni od dnia podpisania umowy/   
24 miesiące

**Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.**

**III. Warunki udziału w zamówieniu:**

1. O zadanie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną część, części, bądź całość przedmiotu zamówienia.

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Ofertowy – wg. załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. oświadczenie – **załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.**

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się  
z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / ~~Pan~~ Katarzyna Lenkiewicz, tel. 24 260 70 06 wew. 138.

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenowo - ofertową należy\*:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bodzanów z/s w Chodkowie,   
ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu ,,Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022**

**- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail:** [**magda.czernicka@bodzanow.pl**](mailto:magda.czernicka@bodzanow.pl)

**w terminie do dnia 05.04.2023 r., godz. 10:00**

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1.Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto  
za wykonanie / ~~udzielenie~~ przedmiotu zamówienia\* oraz wartość podatku VAT.

2.Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3.Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4.Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Informacje ogólne:**

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzanów z/s w Chodkowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;

2) inspektorem ochrony danych jest Marta Dąbrowska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail m.dabrowska@bodzanow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków ustawowych Gminy Bodzanów związanych z prowadzeniem postępowań o udzielnie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Gminy Bodzanów;

6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Oświadczenie – zał. nr 1a do Zapytania Ofertowego
3. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

ZATWIERDZIŁ:

…..…………………………… *(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)*

**\*należy wybrać jedną z form złożenia oferty**

**Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego**

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

fax\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Gmina Bodzanów

z/s w Chodkowie

ul. Bankowa 7

09-470 Bodzanów

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

**Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu ,,Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022**

nazwa zadania

Ja/My, niżej podpisany/i, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podatek VAT zł.

1. Oferujemy wykonanie **części 1: Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa** za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Podatek VAT zł.

1. Oferujemy wykonanie **części 2: Mata ewakuacyjna** za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Podatek VAT zł.

1. Oferujemy wykonanie **części 3: Plany tyflograficzne** za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Podatek VAT zł.

1. Oferujemy wykonanie **części 4: Tabliczki informacyjne przy drzwiach** za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Podatek VAT zł.

1. Oferujemy wykonanie **części 5: Ultra udźwiękowienie otoczenia** za kwotę ogółem:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Podatek VAT zł.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

......................................................

Miejscowość i data

**…………………………………**

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

**Załącznik Nr 1a do Zapytania Ofertowego**

…………….., dnia ………………. r.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z podstępowania w zadaniu   
pn. **Zakup i montaż urządzeń dla przedsięwzięcia grantowego   
pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy” w ramach projektu ,,Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022** na podstawie przesłanki wynikającej   
z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego.

…………………………………..

(Data i podpis osoby upoważnionej)