

## **KLUAZULA INFORMACYJNA**

### **"Rejestr korespondencji"**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;

2) Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Wolińska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail k.wolinska@bodzanow.pl;

Inspektorem ochrony danych w zastępstwie jest Kacper Zuchora, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail k.zuchora@bodzanow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków ustawowych Miasta i Gminy Bodzanów związanych z prowadzeniem rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej do/z Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

4) Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

5) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Miasta i Gminy Bodzanów;

6) Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zarejestrowanie złożonego przez Panią/Pana pisma, przekazanie do właściwej komórki organizacyjnej, a następnie udzielenie oraz wysłanie odpowiedzi;

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.