

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy w Bodzanowie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów
1.3	adres jednostki
	ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO. Srodki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. - Srodki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu - według ceny nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu, - wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej. - Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkową określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. - Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część, bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego. - Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. - Srodki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na: - podstawowe środki trwałe (środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000zł), - pozostałe środki trwałe (meble i dywany bez względu na wartość oraz składniki majątku o wartości początkowej przewyższającej kwotę 1 000zł i nieprzekraczającej kwoty 10 000zł). - Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym, wynosząca 10 000 zł. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowe poziomy istotności wynoszące 1 000 zł oraz 100 zł. - składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10 000 zł są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. - składniki majątkowe o wartości powyżej 1 000 zł, ale nie wyższej niż 10 000 zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów amortyzacji. - składniki majątkowe o wartości powyżej 100 zł, ale nie wyższej niż 1 000 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. - Odpisom amortyzacyjnym podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. - Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do używania. - Sporządzenia dokumentów OT środków trwałych pochodzących z inwestycji dokonuje się na podstawie pisemnej informacji o zakończeniu zadania, sporządzonej przez komórkę odpowiedzialną za prowadzenie inwestycji. - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej. - Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. - Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące - Srodki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. - W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. - Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 10 000zł. - Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od istotnej wartości początkowej środka trwałego, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności - Srodki trwałe umarza się wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych

5.	inne informacje																																																																																						
	nie dotyczy																																																																																						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																						
1.																																																																																							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																						
	Załącznik Nr 1 do informacji																																																																																						
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																						
	brak danych																																																																																						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																						
	nie dotyczy																																																																																						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto																																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Grunty w wieczystym użytkowaniu</th> </tr> <tr> <th>L.p.</th> <th>Treść (nr działki, nazwa)</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="2">Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego</th> <th>Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>zwiększenia</th> <th>zmniejszenia</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td rowspan="2">469/1 Bodzanów</td> <td>Powierzchnia (m²)</td> <td>0,11 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,11 ha</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wartość (zł.)</td> <td>10 200,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10 200,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td rowspan="2">433/1 Bodzanów</td> <td>Powierzchnia (m²)</td> <td>0,15 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,15 ha</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wartość (zł.)</td> <td>67 500,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>67 500,00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Grunty stanowiące własność gminy przekazane w użytkowanie wieczyste</th> </tr> <tr> <th>L.p.</th> <th>Treść (nr działki, nazwa)</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="2">Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego</th> <th>Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>zwiększenia</th> <th>zmniejszenia</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td rowspan="2">37/2 Miszewo Murowane</td> <td>Powierzchnia (m²)</td> <td>0,5062 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,00 ha</td> <td>0,5062 ha</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wartość (zł.)</td> <td>7 125,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7 125,00</td> </tr> </tbody> </table>						Grunty w wieczystym użytkowaniu							L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	1	2	3	4	zwiększenia	zmniejszenia	7	1.	469/1 Bodzanów	Powierzchnia (m ²)	0,11 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,11 ha		Wartość (zł.)	10 200,00	0	0	10 200,00	2.	433/1 Bodzanów	Powierzchnia (m ²)	0,15 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,15 ha		Wartość (zł.)	67 500,00	0	0	67 500,00	Grunty stanowiące własność gminy przekazane w użytkowanie wieczyste							L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	1	2	3	4	zwiększenia	zmniejszenia	7	1.	37/2 Miszewo Murowane	Powierzchnia (m ²)	0,5062 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,5062 ha		Wartość (zł.)	7 125,00	0	0	7 125,00
Grunty w wieczystym użytkowaniu																																																																																							
L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)																																																																																	
1	2	3	4	zwiększenia	zmniejszenia	7																																																																																	
1.	469/1 Bodzanów	Powierzchnia (m ²)	0,11 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,11 ha																																																																																	
		Wartość (zł.)	10 200,00	0	0	10 200,00																																																																																	
2.	433/1 Bodzanów	Powierzchnia (m ²)	0,15 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,15 ha																																																																																	
		Wartość (zł.)	67 500,00	0	0	67 500,00																																																																																	
Grunty stanowiące własność gminy przekazane w użytkowanie wieczyste																																																																																							
L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)																																																																																	
1	2	3	4	zwiększenia	zmniejszenia	7																																																																																	
1.	37/2 Miszewo Murowane	Powierzchnia (m ²)	0,5062 ha	0,00 ha	0,00 ha	0,5062 ha																																																																																	
		Wartość (zł.)	7 125,00	0	0	7 125,00																																																																																	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																						
	85 974,48 zł																																																																																						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																						
	Bank Spółdzielczy w Ciechanowie Oddział Bodzanów /2 udziały/ – 5 000,00 zł; Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o. /1 udział/ – 10 000,00 zł.																																																																																						
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																						
	Załącznik Nr 2 do informacji																																																																																						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																						
	brak																																																																																						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																						
	570 000,00 zł																																																																																						

b)	powyżej 3 do 5 lat
	2 460 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	10 253 000,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Zabezpieczenia wekslowe zadań inwestycyjnych – 2 578 822,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	511 810,37 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	71 427,21 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	5 544 979,55 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	37 236,75 zł
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

SKARBNIK GMINY

 (główny księgowy)

2021-06-28
 (rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
 GMINY BODANÓW

 mgr inż. Jerzy Stanisławski
 (kierownik jednostki)

Sprawy: Prowadzący Obrotowe

mgr inż. Jerzy Stanisławski

ROBERTS COMPANY
1000 10th Avenue
New York, N.Y.

Propagated: Pipera^{ma} latensis.

Załącznik Nr 2 do Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności na 31.12.2020 r.
/Urząd Gminy w Bodzanowie/

L.p	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	7
1	Podatki	23 827,00	3 005,00	0,00	26 832,00
2	Woda/ścieki	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Użytkowanie wieczyste	13 791,94	2 578,59	0,00	16 370,53
4	Czynsze/dzierżawy	41 334,96	3,22	294,15	41 044,03
5	Odpady	9 823,53	0,00	801,71	9 021,82
6	Zwrot dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Odsetki podatkowe	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pozostałe odsetki	47 411,34	3 850,98	441,39	50 820,93
9	Świadczenie FAL	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Zaliczka alimentacyjna	0,00	0,00	0,00	0,00
11	RAZEM	136 188,77	9 437,79	1 537,25	144 089,31

[Signature]
mgr inż. Jerzy Stanisławski

WOJCI
GMINA BODZANÓW
[Signature]
mgr inż. Jerzy Stanisławski

[Signature]