

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
BURMISTRZA BOBROWNIK
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie przekazania majątku i dokumentacji Przedszkola Samorządowego
w Bobrownikach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.; Dz. U. z 2025 r. poz. 1436) i art. 57 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.; Dz. U. z 2025 r. poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. W związku ze zmianą od dnia 26 lutego 2026 r. na stanowisku dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach zarządza się przekazanie majątku i dokumentacji Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach w zakresie:
1. składników majątkowych,
 2. dokumentacji finansowo-księgowej,
 3. dokumentacji technicznej,
 4. dokumentacji przedszkolnej,
 5. akt osobowych i spraw kadrowych,
 6. dokumentacji funduszu świadczeń socjalnych,
 7. dokumentacji archiwalnej,
 8. pieczęci.
- § 2. Przekazanie majątku Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach, o którym mowa w § 1 pkt 1 powinno nastąpić na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
- § 3. W celu spisania dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt 2-8 powołuję komisję w następującym składzie:
1. Paweł Grudowski – sekretarz gminy – przewodniczący komisji
 2. Iwona Adamska – przekazujący – członek komisji
 3. Barbara Mosakowska – przejmujący – członek komisji
 4. Beata Domagalska – kierownik GZO – członek komisji
 5. Dorota Garst – główny księgowy GZO – członek komisji.
- § 4. Przekazanie dokumentacji Przedszkola, o której mowa w § 1 pkt 2-8, powinno nastąpić na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych pomiędzy przekazującym a przejmującym.
- § 5. Termin przekazania majątku i dokumentacji Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach, o których mowa w § 1, ustala się na dzień 25 lutego 2026 r.
- § 6. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza, o której mowa w § 2 oraz protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4, powinny zostać złożone organowi prowadzącemu Przedszkole w terminie do dnia 5 marca 2026 r.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko