**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY BOBROWNIKI NA LATA 2025-2035**

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zgłaszania uwag, propozycji i opinii do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bobrowniki na lata 2025-2035za pośrednictwem niniejszego formularza. Przekazane propozycje, opinie i uwagi zostaną poddane szczegółowej analizie, a uzasadnione propozycje zmian zostaną wprowadzone do ostatecznej wersji dokumentu. Formularz należy wypełnić formułując odpowiedzi zgodnie z instrukcją znajdującą się przed każdym polem formularza. Uwagi można zgłaszać w terminie od dnia 3 kwietnia do 9 maja 2025 r.

**1. Informacje o zgłaszającym.***Należy podać pełną nazwę podmiotu zgłaszającego propozycje, opinie i uwagi oraz imię i nazwisko osoby kontaktowej. W przypadku osób fizycznych zgłaszających uwagi, propozycje i opinie w polu "Nazwa podmiotu" proszę wpisać - nie dotyczy.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu\* |  |
| Imię i nazwisko osoby kontaktowej |  |
| Adres e-mail do korespondencji |  |

\*jeśli dotyczy

**2. Propozycje, uwagi i opinie do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bobrowniki na lata 2025-2035***Prosimy o wskazanie w jednym wierszu maksymalnie jednej propozycji lub uwagi lub opinii.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (strona/rozdział) | Obecny zapis | Propozycja zmiany | Uzasadnienie |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**KLAUZULA INFRORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 oraz art. 14  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobrowniki reprezentowana przez Burmistrza Bobrownik. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki, e-mail:  sekretariat@ugbobrowniki.pl, tel. (54) 230 51 50.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail:iod@ugbobrowniki.pl.
3. Do zakresu działania Gminy Bobrowniki należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz organów administracji rządowej.
4. Gmina Bobrowniki gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Bobrowniki oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę, której dane są przetwarzane. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/ Pana dane innym podmiotom (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Bobrowniki przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach  oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:

a)       prawo dostępu do swoich danych;

b)       prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c)        prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych;

d)       prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

1. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Administrator  nie  zamierza  przekazywać  Pani/Pana danych  do  państwa  trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.