

ZARZĄDZENIE Nr 3/2025

**Burmistrza Bobrownik
z dnia 16 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie
Gminy Bobrowniki w 2025 roku**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 t.j.) oraz uchwały Rady Gminy Bobrowniki Nr IV/27/2011 z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Bobrowniki zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobrowniki w 2025 roku.

Warunki konkursu zawierają załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Ogłoszenie o konkursie (załącznik Nr 1).
2. Regulamin otwartego konkursu ofert (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 18.03.2011 r.).

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu.

§3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Bobrowniki.



BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko

Burmistrz Bobrownik

na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 t.j. oraz uchwały Rady Gminy Bobrowniki Nr IV/27/2011 z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania w tym finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Bobrowniki

ogłasza otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na wspieranie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobrowniki

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - 1) szkolenia poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe w dyscyplinach sportowych: piłka siatkowa, tenis stołowy, unihokej, lekkoatletyka, koszykówka, piłka nożna, aerobik oraz zajęć na siłowni. Przedsięwzięcie może obejmować:
 - organizację treningów, zajęć sportowych,
 - organizację zawodów i rozgrywek,
 - udział w zawodach i rozgrywkach,
 - organizację zgrupowań, (obozów) sportowych,
 - prowadzenie zajęć na siłowni,
 - 2) organizowania masowych imprez sportowych i rekreacyjnych, turniejów olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze popularyzujących rozwój kultury fizycznej.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.

1. Na realizację zadania w roku **2025 r.** planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **50 000,00 zł**
 - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 t.j.) oraz Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Bobrowniki z dnia 18.03.2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu sportu na terenie Gminy Bobrowniki.
2. Wnioskowana wysokość dotacji nie może być wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Burmistrz Bobrownik może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bobrowniki.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2025 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach. Termin realizacji zadania ustala się od dnia **podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Bobrowniki.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
5. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Bobrownik.
6. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą),
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
7. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Bobrownik, który podejmuje ostateczną decyzję.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego

komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
 - harmonogram realizacji zadania publicznego.
5. Formularz oferty i regulamin konkursu można otrzymać w pok. nr 3 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki.
6. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki w zamkniętych kopertach opisanych wg wzoru: Oferta na konkurs „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobrowniki” w terminie do **06 lutego 2025 r.**
7. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej <http://bip.bobrowniki.pl> (zakładka „aktualności”), w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie w ciągu **7 dni** od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

VI. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadania tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie.

Na realizację zadania tego samego rodzaju z zakresu upowszechniania kultury fizycznej sportu przeznaczono w roku 2025 łączną kwotę w wysokości **50 000,00 zł.**

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Bobrowniki.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy (Referat Finansowy) oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowniki oraz na stronie internetowej Gminy Bobrowniki.

Regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie wspierania sportu na obszarze Gminy Bobrowniki

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania, kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki klubom sportowym prowadzącym działalność w zakresie sportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 t.j.).
2. Realizacja zadań Gminy Bobrowniki sprzyjająca rozwojowi sportu przeznaczona do wykonania przez kluby sportowe odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Bobrowniki.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki.
2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
 - b. wymogi formalne, jakie winna spełniać oferta,
 - c. miejsce i termin składania ofert,
 - d. miejsce i termin otwarcia ofert,
 - e. zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosków.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia skład komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa składa się z 5 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi dwaj pracownicy Urzędu oraz trzech przedstawiciele Komisji Rady Gminy właściwej ds. sportu.
4. Prace komisji konkursowej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
5. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie **14 dni** od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a. dokonanie formalnej i merytorycznej oceny oferty,
 - b. przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 5

1. Klub sportowy zamierzający ubiegać się o dotację powinien złożyć ofertę wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej oraz wymagane załączniki.
2. Złożenie oferty o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

3. Termin składania ofert konkursowych nie może być krótszy niż **21 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

§ 6

1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i siedzibę oferenta.
 - b. dokładny adres oferenta, numer telefonu, fax oraz adres e-mail.
 - c. formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy.
 - d. numer NIP i REGON.
 - e. nazwę banku i numer rachunku bankowego.
 - f. rodzaj i cel zadania.
 - g. opis realizacji zadania.
 - h. kosztorys zawierający kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy.
 - i. wysokość wnioskowanej dotacji.
 - j. oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - k. podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
2. Do oferty o której mowa w ust.1 dołączyć należy, co najmniej:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
 - b. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego.
 - c. merytoryczne sprawozdanie z działalności za okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć dokumenty zawierające referencje, osiągnięcia, doświadczenia oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki”.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione wyszczególnione w dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia, opieczetowany oraz wypełniony w sposób umożliwiający dokonanie oceny przez Komisję.

§ 7

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a. realizację programów szkolenia sportowego,
 - b. zakup sprzętu sportowego,
 - c. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach/rozgrywkach, między innymi (koszty podróży dla zawodników oraz osób realizujących zadanie, koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie, koszty obsługi sędziowskiej i medycznej, koszty obsługi administracyjnej i finansowej, koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania, koszty szkoleń i treningów zawodników),
 - d. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego między innymi (koszty mediów, czynszu, koszty administracyjne),
 - e. koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,

2. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a. remonty budynków,
 - b. zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c. zakup nieruchomości,
 - d. działalność gospodarczą,
 - e. koszty promocji,
 - f. premie i diety dla zawodników,
 - g. pokrycie kosztów związanych z transferami,
 - h. pokrycie kosztów związanych z dojazdami na treningi.

§ 8

1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne.
2. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu, jeżeli:
 - a) oferentem jest podmiot, który w minionym roku nie rozliczył się z udzielonej dotacji lub rozliczył po upływie określonego terminu,
 - b) oferent nie dołączył wymaganych załączników,
 - c) oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) jest niekompletna,
 - e) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - f) jeżeli została podpisana przez osoby nie umocowane do reprezentacji,
 - g) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że nie zawiera wszystkich informacji wymienionych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia oferty.
4. Oferta, której wad nie uzupełniono pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a. rodzaj i celowość zadania, znaczenie zadania dla Gminy,
 - b. zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
 - c. sposób realizacji zadania,
 - d. koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - e. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych oraz rzeczowych,
 - f. liczbę osób objętych realizacją zadania,
 - g. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
 - h. wyniki we współzawodnictwie, osiągnięcia,
 - i. dotychczasową współpracę z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień.
2. Oceny/wyboru ofert członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie.
3. Do realizacji może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty kwota wnioskowanej dotacji przez klub sportowy może ulec zmianie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

§ 10

1. Z posiedzenia prac komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. termin i miejsce rozpatrzenia ofert/y,
 - b. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c. liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania, w tym spełniające warunki oraz oferty odrzucone,
 - d. wykaz ofert wybranych do realizacji,
 - e. propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów,
 - f. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - g. podpisy członków komisji,
2. Konkurs może być unieważniony, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem ofert/y.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi wskazując swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie Zarządzenia w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Bobrowniki.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.
3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki.
5. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia wniosku z wyjątkiem sytuacji wskazanej w §8 pkt.3 regulaminu.
6. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 12

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego wniosek została wybrana do realizacji.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego lub okresu, na który została przyznana.
3. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Umowa i wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
6. Załącznikiem do umowy jest oferta, która stanowi jej integralną część.
7. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a. oznaczenie stron umowy,
 - b. rodzaj zadania na który zostaje przeznaczona dotacja,
 - c. wysokość dotacji przyznanej klubowi,
 - d. termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - e. sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - f. postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - g. termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
 - h. podpisy stron.

§ 13

1. W trakcie realizacji zadania Gmina może dokonać w każdym czasie kontroli jego realizacji.
2. Kontroli dokonują upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
4. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji.
5. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega w całości bądź części zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Bobrowniki. Kwotę dotacji przypadającą do zwrotu określa Wójt Gminy Bobrowniki.
6. Wójt może wyrazić zgodę na przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów zawartych w ofercie/korekcie. Przesunięcia te nie mogą przekroczyć 10% przyznanej przez Gminę dotacji.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 14

1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie powinno zawierać, co najmniej:
 - a. rozliczenie finansowe w oparciu o złożony w ofercie kosztorys,
 - b. zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków
 - c. inne istotne informacje o realizacji zadania,
4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 15

Wójt wyznacza pracownika/pracowników Urzędu odpowiedzialnego /odpowiedzialnych za koordynację i wykonanie prac z zakresu zadań objętych niniejszą uchwałą.

