

Postępowanie **RGG.ZP.ZO.3 .2024**

Opracowanie projektu Planu Ogólnego Miasta i Gminy Bobrowniki

Szanowni Państwo,

informujemy o wszczęciu postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Gminy Bobrowniki.

Zapraszamy do złożenia ofert poprzez poniższy email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty bez podania przyczyny.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bobrowniki
ul. Nieszawska 10
87-617 Bobrowniki
NIP 466 03 44 759

II. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 2

Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku pytań:

merytorycznych proszę o kontakt pod nr tel. 54 230 51 40 Inspektor ds. gospodarki gruntami Dariusz Kłonowski, email: rgg@ugbobrowniki.pl
związanych z formalnościami w prowadzonym postępowaniu 54 230 51 44 Inspektor ds. inwestycji, programów, projektów i promocji Małgorzata Rutkowska, email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2022 r. ws. projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758)
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 Nr 199 poz. 1227)
- 4) uchwałą Nr LXVII/353/2023 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 06 grudnia 2023 r. ws. przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Bobrowniki

- 5) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego
- 6) Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy, m.in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz dog.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia oferent wykona dla Gminy Bobrowniki następujące czynności:

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a szczególności z przepisami art. 13, które weszły w życie w dniu 4 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień, opinii i uzgodnień oraz współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych
 - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia
 - d) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń ponoszenia kosztów publikacji prasowych
 - e) udziału fizycznego w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowaniu ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień pisemnych lub ustnych osobom zainteresowanym);
 - f) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu określonych w art. 13i ust. 3 ww. ustawy, w tym konsultacjach społecznych, o których mowa w art.8i, 8j i 8k ustawy
 - g) prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny)
 - h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
- j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego
- l) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę)
- m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Do oferty należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
2. Podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje:
 - a) co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
 - b) osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
3. Podpisane oświadczenie o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat (licząc do daty ogłoszenia niniejszego postępowania) jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, zakończonego publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji – oświadczenie sporządza oferent.
4. Podpisane oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do ZO)
5. Formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych (załącznik nr 1 do ZO)
6. Referencje dotyczące sporządzonych planów zagospodarowania przestrzennego (minimum trzy).

V. Kryteria oceny oferty

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu powoduje nieważność złożonej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
4. Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym postępowaniu.

VI. Wymagania dotyczące oferty

1. Termin składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta i Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki do dnia 14 maja 2024 r. do godz. 10.00.

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

..... x 100 = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Przedmiot umowy stanowi jedną całość.
3. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofa złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
4. Oferty otrzymane po terminie składania nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.
5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
6. W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny określone przez Wykonawcę będą niezmiennie w toku realizacji zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej (najkorzystniejszej dla Zamawiającego) cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców którzy złożyli te oferty do negocjacji.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania

umowy, Zamawiający może wybrać ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny.

13. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
17. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IX. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2025 r. od podpisania umowy.

X. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

..... x 100 = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Jurek Poliw

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data i miejscowość)

O f e r t a

Przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN prowadzonego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki Nr 45/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN” jest:

„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Bobrowniki”.

Wykonawca:
nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Adres e-mail:

NIP.....

REGON.....

1. Podejmuję się wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy i zapytaniu ofertowym.

2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

• Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Bobrowniki
brutto złotych (słownie:)

3. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, iż:

- 1) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, projektem umowy, zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) zapoznaliśmy się z zakresem prac, oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy;
- 4) podana cena ofertowa jest adekwatna do zakresu przedmiotu zamówienia.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobrowniki reprezentowana przez Burmistrza Bobrownik. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki, e-mail: sekretariat@ugbobotrowniki.pl, tel. (54) 230 51 32.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@ugbobotrowniki.pl.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Bobrowniki,
dnia.....

.....
podpis

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że podmiot/spółka/firma*,

....., którą reprezentuję spełnia
wymogi z zakresu ochrony danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z prawem.

Oświadczam, że pracownicy zaangażowani w realizację zadania objętego zamówieniem publicznym posiadają stosowne przeszkolenie oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2024 r. w Bobrownikach pomiędzy:
Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach, przy ul. Nieszawskiej 10
reprezentowaną przez: Jarosława Jacka Poliwko – Burmistrza Bobrownik
przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej Zamawiającym

a

firmąreprezentowaną przez
..... zwaną dalej Wykonawcą.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie
Zarządzeniem Wójta Gminy Bobrowniki Nr z dnia ws.
..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Bobrowniki
(wraz z pomocą w przeprowadzeniu procedury planistycznej), zwanego w dalszej części
umowy „planem” .

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami
współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w
szczegółowości z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,

2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie
projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego
planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego
ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na
środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),

4) zgodnie z zapisami uchwały Nr LXVII/353/2023 Rady Gminy Bobrowniki z dnia
06 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy
Bobrowniki,

5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji
umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania
przestrzennego,

6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających
odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony
zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień w tym gminne komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, pomoc w przeprowadzeniu powtórnej procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby pomoc przygotowaniu treści zażaleń na postanowienia;
- c. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- d. pomoc w przygotowaniu (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- e. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
- f. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- g. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
- h. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),

- i. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- j. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- k. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

4. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.

6. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:

- 1) projekt planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
- 2) prognoza oddziaływania na środowisko,
- 3) opracowanie ekofizjograficzne.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.

8. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

9. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:

- 1) uchwałę Rady Gminy Bobrowniki o przystąpieniu do opracowania planu,
- 2) dane przestrzenne niezbędne do opracowania przedmiotu umowy,
- 3) wnioski osób fizycznych,
- 4) wnioski oraz opinie/uzgodnienia organów i instytucji właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu,

5) aktualne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

§ 3

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane do 19 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
- 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.

3. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zł netto + VAT w wysokości 23%, tj. zł = zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.

3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:

- 1) pierwsza transza – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 15% wartości umowy,
- 2) druga transza – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 35% wartości umowy,
- 3) trzecia transza – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości 30% wartości umowy,
- 4) czwarta transza – etap czwarty – przygotowanie projektu planu wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentacją do uchwalenia i zakończenia prac w wysokości 20 % wartości umowy.

4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury/rachunku płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury/rachunku korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury/rachunku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
7. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:

- 1) za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
- 4) w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.

2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

4. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Bobrowniki, w którym to okresie dokona on nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

- a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
- c. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
- d. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

2) zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza

2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza -

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.

2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - 4) Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 6) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 8) pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobrowniki reprezentowana przez Burmistrza Bobrownik. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki, e-mail: sekretariat@ugbobrowniki.pl, tel. (54) 230 51 50.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@ugbobrowniki.pl.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym zakresie ich podanie ma charakter obowiązkowy.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Kontrasygnota Skarbnika Gminy:

.....

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH stanowiący załącznik nr 1 do umowy dla opracowania wskazanego w umowie w § 1 pkt 1

Etap y	Rodzaj prac	prace projektowe (od dnia podpisania umowy)	zalecany termin wykonania
Etap 1.	Prace wstępne	1) pomoc w sformowaniu ogłoszeń, zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu do instytucji i organów właściwych w celu otrzymania uzgodnień i opinii 2) sporządzenie materiału ekofizjograficznego (2 egz.), 3) analiza materiałów wyjściowych, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych rozwoju przestrzennego gminy, 5) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu 8) przedstawienie powyższych analiz w tym i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi oraz komisji Rady Miasta i Gminy Bobrowniki i wprowadzenie ewentualnych korekt	Zakłada się minimum 6 miesięcy
Etap 2.	Prace planistyczne	1) opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:25 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie elektronicznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4) uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Bobrowniki, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 5) uzyskanie akceptacji o projekcie planu Burmistrza i komisji Rady Miasta i Gminy Bobrowniki, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt	Zakłada się minimum 6 miesięcy
Etap 3.	Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje	1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w	Zakłada się minimum

	społeczne	Bobrownikach wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) pomoc w przeprowadzeniu procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3) pomoc w przeprowadzeniu procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz pomoc w sporządzeniu protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji	5 miesięcy
Etap 4.	Uchwalenie i zakończenie prac	1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Gminy Bobrowniki (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej), 2) przygotowanie prezentacji projektu planu, 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu planu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miasta i Gminy Bobrowniki, 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 5) ostateczne przekazanie planu ogólnego gminy (część tekstowa i graficzna w formie wydruku – 2 kpl oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego - pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.	2 miesiące

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....