

RGG.ZP.RR. 4.2024

Dostawa i montaż trzech wiat przystankowych

Szanowni Państwo,

informujemy o wszczęciu postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Gminy Bobrowniki.

Zapraszamy do złożenia ofert poprzez poniższy email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty bez podania przyczyny.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bobrowniki
ul. Nieszawska 10
87-617 Bobrowniki
NIP 466 03 44 759

II. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 2

Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku pytań:

proszę o kontakt pod nr tel. 230 51 44 Inspektor ds. inwestycji, programów, projektów i promocji Małgorzata Rutkowska, email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wiaty przystankowe stanowią element spójnej polityki komunikacyjnej i w związku z tym ich kolorystyka, kształt, podstawowe parametry nie mogą odbiegać od wyglądu zbliżonego lub równoważnego do wiat, które były posadowione w ostatnich latach na terenie Gminy Bobrowniki. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza może zostać wezwany do złożenia rysunku technicznego, szkicu poglądowego, rzutu wiaty, celem potwierdzenia spełnienia przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Przed posadowieniem wiat przystankowych należy wykonać:

- podbudowę wyznaczonego terenu oraz
- ułożenie koski brukowej

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać na email: inwestycje@ugbobrowniki.pl lub w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bobrowniki do dnia 22 kwietnia 2024 r. do godz. 10.00.

V. Termin realizacji – 30 dni od dnia podpisania umowy.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie wykonawcy)

e-mail

fax;

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pn: *Dostawa i montaż trzech wiat przystankowych*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena jednostkowa netto zł.

Podatek VAT w wysokości% w kwociezł.

Cena jednostkowa brutto zł.

(słownie zł: brutto)

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie..... zgodnie z punktem V
Zapytania ofertowego

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań
umowy:

Telefon kontaktowy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr RGG.RR.271.....2024

Zawarta w dniu r. przez Gminę Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez:

Jarosława Jacka Poliwko – Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy,

a

..... zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

Umowę zawarto w zapytania ofertowego na zadanie pn: *Przebudowa klatki schodowej w budynku Przedszkola Samorządowego w Bobrownikach* na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 30 sierpnia 2021 r. nr 45/2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Bobrowniki – integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż trzech wiat przystankowych.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie dni od dnia podpisania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Okres gwarancji 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych bądź nie objętych dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie za wykonane prace

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze robót.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia wystawienia faktury, odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru oraz uznaniem robót za należycie wykonane.
3. Zamówienie zostanie wykonane za kwotę brutto zł (słownie: zł /100).

§ 5

Kary umowne za odstąpienie od umowy lub nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 20% wartości zamówienia gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b. 0,5% wartości zamówienia w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu.
 - c. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe od wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur.
 - d. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym dział XV – umowy o dzieło.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie, która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach.
3. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- b) zmiany powszechne obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

- c) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami atmosferycznymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.

§ 8

Pozostałe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

