Załącznik nr 1

Zarządzenia nr 29/2008

Wójta Gminy Bobrowniki

z dnia 13-10-2008 r.

**R E G U L A M I N**

Regulamin częściowego zwrotu wydatków poniesionych na budowę studni wierconych ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Bobrowniki, określa szczegółowo zasady wspierania przedsięwzięć realizowanych przez mieszkańców. Celem działania jest zaopatrzenie mieszkańców w wodę dobrej jakości. Stworzenie alternatywy dla zaopatrzenia w wodę na obszarach, dla których budowa sieci wodociągowej jest ekonomicznie nieuzasadniona.

1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na budowę studni wierconej na terenie, dla którego nie przewiduje się w najbliższym czasie budowy sieci wodociągowej.
2. Podmioty zalegające ze zobowiązaniami finansowymi wobec Gminy Bobrowniki nie mogą ubiegać się o dofinansowanie przedsięwzięcia do czasu ich uregulowania.
3. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z budżetu gminy będzie określona w podjętej uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
4. Wnioski będą realizowane do dnia wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel zawartych w uchwale budżetowej Gminy Bobrowniki. W przypadku większej ilości wniosków ich realizacja nastąpi w roku następnym.
5. Datą decydującą o uprawnieniu do otrzymania w danym roku budżetowym wyżej wymienionego dofinansowania jest data przedłożenia w Urzędzie Gminy pisemnego zgłoszenia przez wnioskodawcę wykonania przedsięwzięcia - nie później niż do 15 listopada danego roku. W przypadku nie spełnienia warunku złożenia zgłoszenia w w/w terminie, z zastrzeżeniem pkt 15 niniejszego regulaminu, wniosek będzie uwzględniony w roku następnym.
6. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie po zrealizowaniu budowy studni wierconej w wysokości do 10 000 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych) do budynku jednorodzinnego, jednak nie więcej niż 50% kosztów całego zadania.
7. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej studni wierconej o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje poniesione koszty. Jeżeli koszty ponosi więcej niż jedna osoba, dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.
8. Wnioskodawca tylko jeden raz może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania przedmiotowego przedsięwzięcia ze środków budżetu gminy.
9. Wnioskodawca składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Bobrowniki o dofinansowanie przedsięwzięcia przed przystąpieniem do jego realizacji, w którym należy określić:
   1. geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której będzie zlokalizowana studnia wiercona,
   2. określenie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
   3. określenie obiektu budowlanego, do którego będzie doprowadzona woda,
   4. informację o przewidywanym koszcie przedsięwzięcia,
   5. datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
10. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowane przedsięwzięcie, do wniosku należy dołączyć także pisemne zgody wszystkich właścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie studni wierconej na określonej nieruchomości.
11. Jeżeli wnioskodawca spełni warunki formalne, komisja powołana przez Wójta Gminy Bobrowniki dokona wizji lokalnej, na podstawie której protokolarnie stwierdzi wiarygodność danych przedstawionych we wniosku. Na podstawie w/w protokołu sporządzana będzie z wnioskodawcą umowa, określająca w szczególności:
    1. kwotę refundacji,
    2. termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.
12. Do w/w wniosku po zakończeniu przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć:
    1. pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Lipnowskiego na budowę studni wierconej, lub
    2. kopię decyzji zatwierdzającej projekt prac geologicznych potwierdzonych przez Starostwo Powiatowe w Lipnie o zamiarze przystąpienia do wykonania robót geologicznych dot. budowy studni wierconej o wydajności do 5,0 m3 na dobę,
    3. dla studni wierconej powyżej 5,0 m3 na dobę pozwolenie wodno- prawne wydane przez Starostę Lipnowskiego,
    4. zgłoszenie do Urzędu Gminy Bobrowniki o oddaniu instalacji do użytku.
13. Ustala się, iż realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie 6 miesięcy od chwili podpisania umowy.
14. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane na podstawie końcowego protokołu odbioru przedsięwzięcia sporządzonego w terminie 30 dni po dokonaniu pisemnego zgłoszenia przez wnioskodawcę wykonania przedsięwzięcia. Zatwierdzona przez Wójta Gminy Bobrowniki kwota dofinansowania wypłacona będzie na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie w terminie do 30 dni.
15. Wnioski po zrealizowaniu inwestycji będą rozpatrywane według kolejności składanych zgłoszeń wykonania przedsięwzięcia i stanu posiadania środków finansowych. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na w/w cel w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
16. Wypłacona kwota jest przychodem, od którego nie jest odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy. Przychód ten powinien zostać wykazany w rocznym zeznaniu dochodowym.
17. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale przedstawicieli Gminy Bobrowniki oraz wskazanej przez wnioskodawcę osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.
18. Załącznikami do protokołu odbioru będzie:
    1. imienny dowód zakupu materiałów lub zakupu wraz z montażem studni wierconej (potwierdzone ksero faktur),
    2. certyfikat lub aprobata techniczna wykazujące, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji,
    3. użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).
19. Dofinansowaniu nie podlegają:
    1. studnie wiercone zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej,
    2. koszty poniesione na budowę studni wierconej przed wejściem w życie niniejszego regulaminu,
    3. koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
    4. koszty eksploatacji i konserwacji.
20. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy studni wierconej. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do jego zwrotu.
21. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
22. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

a. wymagania ogólne realizacji inwestycji,

b. wzór wniosku,

c. wzór protokółu wizji lokalnej potwierdzającej dane przedstawione we wniosku,

d. wzór umowy,

e. wzór protokółu stwierdzenia wykonania przedsięwzięcia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

**Wykonanie i odbiór studni wierconych.**

**1.1. Wymagania ogólne realizacji inwestycji**

1. dokonanie zgłoszenia dotyczącego rozpoczęcia wykonywanych prac geologicznych w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Lipnie zgodnie z wymaganiami w/w wydziału.
2. zgłoszenie na piśmie do Urzędu Gminy w Bobrownikach o terminie rozpoczęcia budowy z podaniem danych charakterystycznych inwestycji (wykonawca prac geologicznych)
3. do zgłoszenia należy załączyć:

- kopię projektu prac geologicznych oraz dokumentację geologiczną określającą wydajność eksploatacyjną studni

* dokumentację wykonawczą producenta instalacji z określeniem doboru i podstawowych danych techniczno-technologicznych oraz roboczy szkic sytuacyjny w skali 1: 500 lub   
  1: 1000 zagospodarowania terenu działki i lokalizacji studni**.**

1. zlecenie wykonania inwestycji specjalistycznej firmie lub wykonanie jej we własnym zakresie pod nadzorem osoby uprawnionej,
2. powołanie do kierowania robotami budowlanymi osoby posiadającej uprawnienia wykonawcze w tym zakresie,
3. do budowy mogą być wykorzystywane wyłącznie urządzenia nowe posiadające aprobatę techniczną do stosowania w budownictwie wg obowiązujących przepisów prawa budowlanego (dostarcza producent dystrybutor).

**1.2 Warunki końcowe wykonania i odbioru.**

Zgłoszenie (na piśmie) do Urzędu Gminy w Bobrownikach zakończenia inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego i potwierdzenie funkcjonowania urządzenia, które następuje z zachowaniem poniższej procedury:

1. odbioru budowy dokonuje w obecności Inwestora komisja powołana przez Wójta Gminy Bobrowniki, która ocenia zgodność wykonania z dokumentacja techniczną, obowiązującym prawem i stosowanymi przepisami, wiedzą i sztuką techniczną oraz wymogami.
2. na etapie czynności odbiorowych Inwestor zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji oraz dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie.
3. po zakończeniu robót ziemnych należy dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu odwiertu w sposób zgodny z dokumentacją techniczną oraz sztuką budowlaną stanowiący załącznik do protokółu odbioru.
4. z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół. Pozytywna opinia komisji uprawnia Inwestora do złożenia wniosku o dofinansowanie budowy studni wierconej z budżetu gminy.
5. w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, wad uchybień lub innych nieprawidłowości, komisja wydaje zalecenia dotyczące ich usunięcia.
6. po zrealizowaniu powyższych Inwestor może wystąpić o ponowny odbiór.

Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

Bobrowniki, dnia......................................

.........................................................................................

Imię i nazwisko

.........................................................................................

Adres zameldowania

.........................................................................................

Nr dow. osob. wydany przez

......................................./.................................................

PESEL/ NIP

.........................................................................................

Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane

dofinansowanie

.........................................................................................

Nr telefonu

**Wójt Gminy Bobrowniki**

**WNIOSEK**

Proszę o dofinansowanie budowy studni wierconej na mojej posesji – adres:

...............................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam/ się z Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.
2. Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym\* w/w posesji.
3. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem /korzystałam\* z dofinansowania budowy studni wierconej.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Gminy Bobrowniki w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia przedsięwzięcia.
5. Do wniosku dołączam wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w Regulaminie, o którym mowa w punkcie 1.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Bobrowniki.

.................................................................

/podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

Bobrowniki, dn....................................

**PROTOKÓŁ**

**wizji lokalnej potwierdzającej dane przestawione we wniosku**

Na nieruchomości położonej w miejscowości…………………..…. działka numer ................... karta mapy ..................., będącej własnością Pana/Pani ......................................................................

Pan/Pani ............................................................................................. zgłosił/a/ w Urzędzie Gminy Bobrowniki wniosek o dofinansowanie budowy studni wierconej:

wartość inwestycji………………., termin rozpoczęcia przedsięwzięcia………………., termin zakończenia…………………..

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu ............................................ oraz na podstawie złożonych dokumentów:

1. wypis z rejestru gruntów,
2. mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000,
3. …………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………….

Potwierdza się / nie potwierdza się zgodność danych przedstawionych we wniosku.

Powyższy protokół jest podstawą do zawarcia / odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko Reprezentuje Podpis

1. .............................................. Przedstawiciel Urzędu Gminy ......................................

2. .............................................. Przedstawiciel Urzędu Gminy ......................................

3. .............................................. Właściciel nieruchomości ………………………..

4. .............................................. ……………………………… ………………………..

Załącznik nr 4 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych.

**UMOWA NR .............................**

Zawarta w dniu ……………. r. w Bobrownikach pomiędzy Gminą Bobrowniki, ul. Nieszawska 10,

87-617 Bobrowniki, reprezentowanym przez:

**Tadeusza Grzegorzewskiego - Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Pawła Grudowskiego - Skarbnika Gminy**

a ....................................................., zamieszkałym/łą w .............................................

..........................................., legitymującym/cą się dowodem osobistym nr ....................; PESEL:..........................; NIP: ................................ właścicielem nieruchomości w ……… (działka numer ............................ karta mapy ...........), zwanym dalej właścicielem nieruchomości.

**§ 1**

1. Właściciel nieruchomości zobowiązuje się wybudować studnię wierconą zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia …………..…… termin zakończenia ………….….…….

**§ 2**

Na podstawie Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bobrowniki Nr ............................... z dnia ..........................) i w oparciu o wniosek właściciela nieruchomości, Gmina Bobrowniki zobowiązuje się do refundacji części kosztów budowy studni wierconej z budżetu gminy w ramach posiadanych środków w kwocie ..................................(słownie:.......................................), zgodnie z pkt 6,7, 8, 9 i 17 niniejszego Regulaminu na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

**§ 3**

Koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń ponosi właściciel nieruchomości i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

**§ 4**

1. Właściciel nieruchomości otrzymuje zwrot kosztów budowy studni wierconej ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji.
2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Wójta Gminy Bobrowniki kwoty dofinansowania.

**§ 5**

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

**§ 7**

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Bobrowniki.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina Bobrowniki Właściciel nieruchomości**

Załącznik nr 5 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy studni wierconych

Bobrowniki, dn. ...................................

**PROTOKÓŁ**

**stwierdzenia wykonania studni wierconej**

Na nieruchomości położonej w miejscowości…………………..…. działka numer ................... karta mapy ..................., będącej własnością Pana/Pani ......................................................................

Pan/Pani ............................................................................................. zgłosił/a/ w Urzędzie Gminy Bobrowniki zakończenie budowy studni wierconej.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu ............................................ oraz na podstawie złożonych dokumentów:

1. Zgłoszenie do Urzędu Gminy Bobrowniki o oddaniu do użytku przedsięwzięcia.
2. Imienny dowód zakupu materiałów lub zakupu wraz z montażem studni wierconej (potwierdzone ksero faktur),
3. Certyfikat lub aprobata techniczna wykazujące, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji,
4. Użytkowe - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu).

Potwierdza się / nie potwierdza się\* wykonanie studni wierconej zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku..

Powyższy protokół jest podstawą refundacji części kosztów przez Gminę Bobrowniki na warunkach określonych w umowie Nr .....................................

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko Reprezentuje Podpis

1. .............................................. Przedstawiciel Urzędu Gminy ......................................

2. .............................................. Przedstawiciel Urzędu Gminy ......................................

3. .............................................. Właściciel nieruchomości ………………………..

4. .............................................. ……………………………… ………………………..

\* niepotrzebne skreślić

**Zarządzenie Nr 29/2008**

**Wójta Gminy Bobrowniki**

**z dnia 13-10-2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Bobrowniki**

**Zarządza, co następuje**

**§ 1**

W wykonaniu uchwały Rady Gminy Bobrowniki nr XV/86/2008 z dnia 23 września 2008 roku w sprawie zatwierdzenia „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych studni wierconych na terenie Gminy Bobrowniki” **zatwierdzam „**Regulamin częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez inwestorów na budowę studni wierconych ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Bobrowniki” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki.