

Bobrowniki, dnia 27 czerwca 2023 r.

RGG.ZP.ZO.4.2023

Zapytanie ofertowe – prowadzone na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki z dnia Nr 45/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Bobrowniki.

Przedmiotem zamówienia jest *Remont klatki schodowej w budynku Przedszkola samorządowego w Bobrownikach*

(nazwa zadania)

I. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 2

Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zapytania można kierować na adres: Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki, tel. 54 230 51 44; email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Demontaż balustrad

- a) Wycięcie i wyniesienie starej balustrady

Przygotowanie stopni schodowych

- a) Obcięcie boku stopni (46 szt)
- b) Zagruntowanie gruntem szczepnym
- c) Wyrównanie klejem

Prace glazurnicze

- a) Ułożenie stopni (46 szt)
- b) Ułożenie podstopni
- c) Fugowanie
- d) Silikonowanie
- e) Cokolik

Prace szpachlarskie

- a) Szpachlowanie ścian i sufitów (195 m²)
- b) Przygotowanie do malowania (szlifowanie)
- c) Gruntowanie
- d) Akrylowanie

Prace malarskie

- a) Malowanie sufitów na biało (95 m²)

- b) Malowanie ścian (100 m²)

Prace tynkarskie

- a) Wyrównanie powierzchni lamperii (100 m²)
- b) Zagrunтовanie gruntem szczepnym
- c) Nałożenie podkładu pod tynk mozaikowy
- d) Nałożenie tynku mozaikowego (100 m²)
- e) Nałożenie tynku na bok biegu schodowego

Prace elektryczne

- a) Demontaż gniazdek i włączników
- b) Montaż nowych gniazdek i włączników

Prace porządkowe

- a) Wyniesienie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania zadania (worki po kleju, kartony, wiadra po tynku, gruz, folie zabezpieczające, taśmy itp.)

Zabezpieczenie pomieszczeń przed zabrudzeniem

- a) Oklejenie drzwi i okien

III. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od podpisania umowy.

IV. Kryterium wyboru oferty jest: cena – 100%

V. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **05 lipca 2023 r.** do godz. **10⁰⁰** na załączonym formularzu ofertowym z oznaczeniem: *Remont klatki schodowej w budynku Przedszkola samorządowego w Bobrownikach* osobiście w Urzędzie Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki lub poprzez pocztę polską na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Bobrowniki. Dodatkowych informacji merytorycznych udziela: Małgorzata Rutkowska - nr tel.: 54 230 51 44

VI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

..... x 100 = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki – pokój nr 13 dnia **05 lipca 2023 r. o godz. 10¹⁵**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz

oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert – cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 2
2. Wzór umowy – załącznik nr 3

WÓJT
mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko

RGG.ZO. 4.2023

.....

(miejscowość, data)

.....

(oznaczenie wykonawcy)

e-mail

fax;

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pn: *Remont klatki schodowej w budynku Przedszkola samorządowego w Bobrownikach*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena jednostkowa netto zł.

Podatek VAT w wysokości% w kwociezł.

Cena jednostkowa brutto zł.

(słownie zł: brutto)

**Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie od do
zgodnie z punktem II Zapytania ofertowego**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań
umowy:

Telefon kontaktowy

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz
złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych
warunków.

.....
data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr RGG.ZO.271.....2023

Zawarta w dniu r. przez Gminę Bobrowniki ul. Nieszawska 10;
87 – 617 Bobrowniki reprezentowaną przez:

Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

Umowę zawarto w zapytania ofertowego na zadanie pn: *Remont klatki schodowej w budynku Przedszkola samorządowego w Bobrownikach* na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 30 sierpnia 2021 r. nr 45/2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Bobrowniki – integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi *remont klatki schodowej w budynku Przedszkola samorządowego w Bobrownikach*
2. Zamówienie obejmuje realizację z materiałów własnych Wykonawcy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Okres gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych bądź nie objętych dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie za wykonane prace

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze robót.

2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury, odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru oraz uznaniem robót za należyte wykonane.
3. Zamówienie zostanie wykonane za kwotę brutto zł (słownie zł 00 /100).

§ 5

Kary umowne za odstąpienie od umowy lub nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 20% wartości zamówienia gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b. 0,5% wartości zamówienia w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu.
 - c. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe od wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur.
 - d. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym dział XV – umowy o dzieło.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie, która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach.
3. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- b) zmiany powszechne obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami atmosferycznymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmiana może ulec termin realizacji umowy.

§ 8

Gwarancja

Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

Pozostałe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
 - 6) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 7) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze;
 - 9) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

