**Umowa**

**o realizację zadania publicznego\* / umowa o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej\*, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599)**

nr RGG ........../ 2023 r.

na zadanie pn.:

*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobrowniki w 2023 roku*

zawarta w dniu ....................................... r. w Bobrownikach,

między:

Gminą Bobrowniki z siedzibą w 87-617 Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, NIP: 4660344759, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bobrowniki – Jarosława Jacka Poliwko,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Mirosławy Elwiry Kowalewskiej,

zwaną dalej „Dotującym”,
a

......................................... , z siedzibą ............................................... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ................................................., reprezentowanym przez:

1. ...................................................................................
*(imię i nazwisko oraz numer PESEL)*
2. ...................................................................................
 *(imię i nazwisko oraz numer PESEL)*

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwaną(-nym) dalej „Dotowanym”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobrowniki w 2023 roku*
określonego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu ......................2023 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dotujący przyznaje Dotowanemu środki finansowe, o których mowa
w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny
z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\*/
 wsparcie realizacji zadania publicznego)\* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* / kalkulacji
przewidywanych kosztów\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną
częścią umowy w ustalonym brzmieniu końcowym.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Dotującego: Małgorzata Rutkowska ,tel. 54 230 51 44, adres poczty elektronicznej: inwestycje@ugbobrowniki.pl.;

2) ze strony Dotowanego: ..............................., tel. ................................, adres poczty elektronicznej ........................................................ .

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się:
od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 30 listopada 2023 r.;

3. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą,
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań\* / harmonogramu\* /
kalkulacji przewidywanych kosztów\* w terminie określonym w ust. 1.

4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa
w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej
umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek
bankowych od środków, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Dotowany zwraca Dotującemu na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania publicznego**

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości .............................. zł (słownie: ...................................... zł ...................................../100).na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku: ................................................................. – ........................................................

w następujący sposób:

1. pierwsza transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości .......................... zł (słownie: ................................................. zł ............../100),
2. druga transza w terminie do 31 lipca 2023 r. w wysokości ............................... zł
(słownie: ....................................... zł ......./100).
3. warunkiem wypłaty drugiej transzy dotacji jest rozliczenie do dnia
15 lipca 2023 r. wydatkowania środków otrzymanych w transzy pierwszej.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa
w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Dotującego o nowym
rachunku i jego numerze.

4. Procentowy udział środków dotacji na poszczególne zadania wynosi nie więcej niż:

1) realizacja programów szkolenia sportowego 7 %

2) zakup sprzętu 24 %

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach 47 %

1. koszty podróży zawodników oraz osób realizujących zadanie
2. koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie
3. koszty obsługi sędziowskiej i medycznej
4. koszty obsługi administracyjnej i finansowej
5. koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania
6. koszy szkoleń i treningów zawodników

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sport. dla celów szkolenia sportowego 5%

5) koszty zatrudnienie trenerów i instruktorów 17 %.

**§ 4**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na mocy pisemnego porozumienia pomiędzy Dotowanym a Dotującym.
2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów nie mogą być wyższe niż 5%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 5**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej
dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie
z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2023 poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji
księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym
dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez
okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–2, uznaje się, w zależności od
zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,
chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana
prawidłowo.

**§ 6**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest
współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Dotującego.
Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach,
informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących
realizowanego zadania publicznego.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego oraz
informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane / finansowane ze środków
otrzymanych od Dotującego, na wszystkich materiałach, w szczególności
promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących
realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń,
w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Dotowany jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do
reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 7**

**Kontrola zadania publicznego**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez
Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania publicznego jak i po jego zakończeniu nie później niż do dnia 31 marca 2024 .

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego
mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla
oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno
w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również
w siedzibie Dotującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego,
 a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Dotowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków
i zaleceń, o których mowa w ust. 5, zobowiązany jest do ich wykonania i powiadomienia
o sposobie ich wykonania Dotującego.

**§ 8**

**Obowiązki sprawozdawcze Dotowaneg**o

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Dotującego założonych w ofercie rezultatów i działań Dotowanego.

2. Dotujący może wezwać Dotowanego do złożenia sprawozdania częściowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Dotowany jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Dotowany składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 grudnia 2023 r.

4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie,
przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,
o których mowa w ust. 2-3. Żądanie to jest wiążące dla Dotowanego.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 - 4, w terminie
Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa
w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634,
z późn. zm.).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Dotującego.

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Dotowanego jest równoznaczne
z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych
w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach
urzędowych.

**§ 9**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku
z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji,
Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia 30 listopada każdego roku,
w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany
jest zobowiązany zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1);

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego numerze **60 9542 0008 2007 0009 9251 0001.**

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na
rachunek bankowy Dotującego o numerze **60 9542 0008 2007 0009 9251 0001.** Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości
podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia
okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły
wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy przez Dotowanego**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających
wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji,
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotowany może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia
przekazania dotacji, jeżeli Dotujący nie przekaże dotacji w terminie określonym
w umowie.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy przez Dotującego**

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania
w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności
zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej
w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania
publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia
przez niego w terminie określonym przez Dotującego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została
złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku
stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości
określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji,
termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać
wpłaty.

**§ 13**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn, Dotujący może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 14**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową
wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie
pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 15**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem,
przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do
systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób,
których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych
osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie
obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy
Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór
zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 18**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotowany: Dotujący:

1. ………………………… ……………………….

Kontrasygnata:

1. …………………………

 ……………………….

**Załączniki:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego