**Znak sprawy: RGG.ZP.ZO.10.2022**

***Zamawiający:   
Gmina Bobrowniki   
ul. Nieszawska 10***

***87-617 Bobrowniki***

***tel. 54 230 51 44***

**ZAPYTANIE**

**Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych,   
zakup i dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Bobrowniki oraz przeprowadzenia szkolenia   
z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego***

Podstawa prawna:

• art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 t.j.) oraz procedury określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zatwierdził:

Bobrowniki, dnia 22 listopada 2022 r.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina*”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego:

**Klasyfikacja zamówienia wg CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**30216110-0 Skanery**komputerowe

**II. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zamówienia do dnia 15.12.2022 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania danego warunku:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania wiedzy i doświadczenia**:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał należycie (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty). **Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych dostaw winien być załączony do oferty**.

**IV. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
4. wykaz dostaw/usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów w w/w zakresie - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

**VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny** Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za wybraną część zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowanego przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

cena „C” = 100%

**VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienie zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

**VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania**:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana   
w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału potwierdza jego spełnienie.

9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki lub w formie elektronicznej **do dnia 29 listopada 2022r. do godz. 900** poprzez stronę internetową: https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl na której opublikowano niniejsze postępowanie.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na w/w zadanie.

11. Termin związania z ofertą 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**IX. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:**

a) pisemnie na adres: Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki

b) [e-mailem inwestycje@ugbobrowniki.pl](mailto:e-mailem%20inwestycje@ugbobrowniki.pl)

Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

Małgorzata Rutkowska tel. 54 230 51 44 (w zakresie proceduralnym) oraz Dawid Prykowski tel. 54 230 51 44 (w zakresie merytorycznym).

**X. Warunki płatności za przedmiot zamówienia**

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po podpisaniu protokołu odbioru i/lub wykonaniu usługi/dostawy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

**W załączeniu**:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – OPZ

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziałuw postępowaniu

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług/dostaw