Załącznik nr 3 do ZO

**Umowa nr ………. /2022**

zawarta w dniu ………………….. 2022 r., w Bobrownikach, pomiędzy:

Gminą Bobrowniki, z siedzibą w Bobrownikach ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki   
NIP 466 03 44 759, REGON 910866519, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy Bobrowniki przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mirosławy Elwiry Kowalewskiej

a ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**§1 Przedmiot umowy**

1. Umowa jest realizowana w ramach Programu *Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.*
2. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Gminy Bobrowniki, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferowanego produktu** | **Ilość** | **Cena netto** | **Stawka VAT** | **Cena brutto** | **SUMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia znajdują się po stronie Wykonawcy.

**§2 Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z oferta z dnia ……, stanowiącą załącznik do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego do siedziby Urzędu Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki w nieprzekraczalnym terminie do dnia ......................................................................... 2022 r.

**§ 3 Sposób realizacji umowy**

1.Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest nowy, kompletny, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz spełnia wymagania obowiązujących norm.

2. Wykonawca oświadcza, ze wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają są zaopatrzone w instrukcje w języku polskim, a sprzęt posiada certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku, określone w odrębnych przepisach.

3. Zaleca się aby dostarczony sprzęt zapakowany był w wytrzymałych na transport opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenia produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

4. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ………………. zł netto (słownie:…………….......................................................….), podatek VAT ……. zł (słownie:………….…..) co stanowi łącznie kwotę …………… zł brutto (słownie: ……………………..………………………..).

2. Cena określona w ust. 1 jest cena ostateczną, zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonaną usługę, na kwotę zgodną z § 4 ust.1.

4. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane:

**Nabywca**

Gmina Bobrowniki

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

NIP 466 03 44 759

**Odbiorca**

Gmina Bobrowniki

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki.

1. Należność za wykonanie zamówienia będzie realizowana przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:

a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w §2 ust.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości niniejszej umowy brutto.

b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,5% wartości brutto uszkodzonego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie wad.

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu kare umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6 Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje, ze przedmiot umowy jest nowy wolny od wad i posiada prawem wymagane świadectwa dopuszczenia.

2. Wykonawca na wszystkie dostarczone produkty udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest dokonać wszelkich napraw przedmiotu zamówienia niezwłocznie: w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga wysłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**……………… ………………..**

**Kontrasygnata**

**........................**