Załącznik nr 1do regulaminu

Bobrowniki, dnia 07 czerwca 2022 r.

**RGG.ZP.ZO.11.2022**

*Zapytanie ofertowe –* prowadzone na podstawie Zarządzenia **Wójta Gminy Bobrowniki z dnia Nr 45/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych** o wartości mniejszej niż 130 000 złotych **w Urzędzie Gminy Bobrowniki.**

Przedmiotem zamówienia jest ***Zakup pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy***

(nazwa zadania)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44211100-3 budynki modułowe i szatniowe

1. ***Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:***
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 3

Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zapytania można kierować na adres: Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki, tel. 54 230 51 44; email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

1. ***Termin wykonania zamówienia:*** do60 dni od podpisania umowy.
2. ***Kryterium wyboru oferty*** jest: cena – 100%
3. ***Miejsce składania ofert:***

Oferty należy składać w terminie do dnia **20 czerwca 2022 r.** do godz. **1000** na załączonym formularzu ofertowym z oznaczeniem: *Zakup pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy* osobiście w Urzędzie Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki lub poprzez pocztę polską na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Bobrowniki.

Dodatkowych informacjimerytorycznych udziela: Anna Szulikowska nr tel.: 54 230 51 44

1. ***Wybór oferty najkorzystniejszej.***

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

**………………………………… x 100 = ilość punktów**

**Cena brutto oferty badanej**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki – pokój nr 13 dnia **20 czerwca 2022 r. o godz. 1015.**

Uczestnictwo przy otwarciu ofert pozostawia się do dyspozycji Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert – cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

1. ***Załączniki do zapytania ofertowego:***
	1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
	2. Wzór formularza oferty - załącznik nr 2
	3. Wzór umowy – załącznik nr 3

RGG. ZO.271.11.2022załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa, rozładunek oraz montaż 2 kontenerów szatniowych o wymiarach minimum 6 m x 2,2 m x 2,5 m każdy (długość x szerokość x wysokość), składających się łącznie z 2 szatni, 1 sanitariatu w skład którego wchodzą: toaleta, umywalka i kabina prysznicowa.

2. Zamawiający wykona przygotowanie podłoża, fundamentów pod zamówione kontenery zgodnie z dokumentacją projektową w ramach odrębnego zamówienia. Zapewnieni również drogi dojazdowe i miejsca manewrowe dla samochodów ciężarowych oraz dostęp do prądu, wody i węzła sanitarnego dla montażystów.

3. Kontenery winny być wyposażone w kompletną wewnętrzną instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, oświetleniową i grzewczą ze skrzynką rozdzielczą.

4. Stolarka okienna z PVC biała, rozwieralna i uchylna z szybą bezpieczną.

5. Stolarka drzwiowa zewnętrzna – metalowe, ocieplane, otwierana ręcznie, wyposażona w zamki patentowe z zestawem kluczy, każdy komplet winien składać się z 3 sztuk.

6. Stolarka drzwiowa wewnętrzna – metalowa, klamka z blokadą wc.

7. Podłogi z płyty betonowo – wiórowej.

8. Na podłogach wykładziny PCV.

9. Zespoły sanitarne wyposażone zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności w:

- ceramiczną miskę ustępową

- ceramiczną umywalkę,

- brodzik prysznicowy z tworzywa sztucznego, zasłonka prysznicowa poliestrowa z drążkiem,

- bateria umywalkowa

- baterie natryskowe z natryskiem

- bojler elektryczny o poj. min. 50 l z instalacją doprowadzającą ciepłą wodę do umywalki i prysznica;

10. Wewnętrzna instrukcja użytkowania, postępowania w sytuacjach awaryjnych, wraz z wykazem telefonów alarmowych w 3 językach.

11. Odprowadzenie wody z połaci dachu poprzez rynny.

12. Zamówienie nie obejmuje dostawy: podajników na mydło, pojemników na ręczniki papierowe, koszy na odpady, suszarek, klimatyzatora.

13. Kolor zewnętrznej elewacji i ścian wewnętrznych – biały RAL 9010.

**UWAGA:**

1. Miejsca pracy i drogi transportowe muszą być utrzymane w czystości, a odpady i opakowania na bieżąco sprzątane i składowane w wyznaczonych do tego celu miejscach.

2. Wykonawca powinien w trakcie trwania dostawy i montażu, aż do czasu ich odbioru – utrzymać teren realizacji zamówienia, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Wykonawca jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizacji zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować swoją pracę w sposób umożliwiający dojazd właścicielom do terenów sąsiadujących z inwestycją.

4. Dostarczony kontener i jego wyposażenie winny być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zapakowane w opakowania pozwalające na bezpieczny transport i posiadać pełną dokumentację w języku polskim.

5. Przez dostawę rozumie się dostarczenie kontenera transportem Wykonawcy i rozładunek, na jego koszt do i na terenie boiska w Bobrownikach, a w miejscu uszczegółowionym przez obsługę obiektu zapewnioną przez Zamawiającego.

6. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem oraz rozładunkiem), opakowania, znakowania, dokumentacji użytkowania, montażu mają zostać zawarte w cenie ryczałtowej oferowanej przez Wykonawcę.

7. Warunek konieczny do spełnienia przez Wykonawcę to przeszkolenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w zakresie obsługi budynku w zamontowane i wbudowane urządzenia i instalacje, których uruchomienie będzie możliwe w dniu odbioru końcowego.

8. Realizacja inwestycji przewidziana jest z budżetu zaplanowanego na 2022 r.

RGG. ZO.271.11.2022załącznik nr 2

***FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………….

Siedziba: ………………………………………………………………………………………...

Nr telefonu: ………………………………….. Nr fax ……………………………………….

Nr REGON: …………………………………… Nr NIP: …………………………………...…

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki**

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do zapytania ofertowego pn: *Zakup pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy* wykonam za cenę:

Cena netto ………………………. zł

Cena brutto ……………………… zł

Słownie zł brutto: ………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 60 dni od podpisania umowy.

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy: Anna Szulikowska, telefon kontaktowy/fax: 54 230 51 44.

**Oświadczenie:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zamówieniem, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.
3. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data: …………………………….. Podpis: …………………………………………………..

RGG. ZO.271.11.2022załącznik nr 3

**UMOWA Nr ............................**

Zawarta w dniu ........................... roku przez Gminę Bobrowniki ul. Nieszawska 10
87 – 617 Bobrowniki reprezentowaną przez:

1. Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej ***ZAMAWIAJĄCYM***

a

firmą ........................................................................................................................................................................................................................................................... zwanym dalej ***WYKONAWCĄ***

Umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego pn: *Zakup pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy* na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm) - integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**§ 1. Przedmiot zamówienia**

**1.** *Zakup pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy*.

**2.** Zamówienie obejmuje zakup i dostawę pomieszczeń szatniowo-socjalnych dla piłkarzy na wskazane przez upoważnionego pracownika UG miejsce.

**§ 2. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - do 60 dni od dnia podpisania umowy**.**

**§ 3. Zobowiązania Zamawiającego**

**1.** Zamawiający wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za wskazanie miejsca dostawy pomieszczeń szatniowo-socjalnych.

**2.** Dostawa w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 13:00.

**§ 4. Wynagrodzenie umowne**

**1.** Zamówienie zostanie wykonane za kwotę: netto ............................... zł.,
VAT .......... % ................... zł zł. tj: brutto .......................... .zł.

Wartość brutto .......................... zł. (słownie zł.: ....................................................................................................................................................................................................................................... zł 00/100)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 5. Rozliczenie wykonania zamówienia**

Należność za dostarczony towar zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem
w terminie 30 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę, potwierdzeniem odbioru protokołem odbioru końcowego.

**§ 6. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 2000 zł., gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. 300 zł., w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu.
3. 10% wartości towaru dostarczonego z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki od wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV – umowy o dzieło.

**§ 8. Zmiana treści umowy**

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie, która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach.
3. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
4. zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

1. zmiany powszechne obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami atmosferycznymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.

**§ 9. Pozostałe postanowienia umowy:**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**