**Znak sprawy: RGG.ZP.ZO.4.2022**

***Zamawiający:   
Gmina Bobrowniki   
ul. Nieszawska 10***

***87-617 Bobrowniki***

***tel. 54 230 51 44***

**ZAPYTANIE**

**Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych,   
zakup i dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Bobrowniki oraz przeprowadzenia szkolenia   
z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

Podstawa prawna:

• art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz procedury określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zatwierdził:

Bobrowniki, dnia 4 maja 2022 r.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa, cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina*”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części znajduje się   
w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego:

**- część I zamówienia**: zakup i dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem- załącznik nr 2   
do zapytania ofertowego;

**- część II zamówienia:** przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 3   
do zapytania ofertowego;

**- część III zamówienia:** cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych   
i nadzorowanych - ***Wykonanie bezpiecznej i odpowiednio przygotowanej strony www dla Urzędu Gminy Bobrowniki*** załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

**- część IV zamówienia:** cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych   
i nadzorowanych - ***Hosting strony, hosting poczty dla Urzędu Gminy Bobrowniki***

**- część V zamówienia:** cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych   
i nadzorowanych - ***Zakup systemu informacji prawnej dla Urzędu Gminy Bobrowniki***

**- część VI zamówienia:** cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych   
i nadzorowanych - ***System do głosowania i transmisji posiedzeń Rady Gminy Bobrowniki***

**- część VII zamówienia:** cyfryzacja biurjednostek publicznych, jednostek podległych   
i nadzorowanych - ***System do automatyzacji kopii zapasowych serwerów NAS***

**- część VIII zamówienia**: przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa , obsługi zakupionych programów i sprzętu IT - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**Klasyfikacja zamówienia wg CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowanie komputerów

80500000-2 Usługi szkoleniowe specjalistyczne

**II. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zamówienia:

1) Dla części II zamówienia: do dnia 31.07.2022 r.

2) Dla części I, III – VIII zamówienia: do dnia 30.11.2022 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania danego warunku:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania wiedzy i doświadczenia**:

- *dla części I zamówienia*: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę   
doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał należycie(nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł oraz załączy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty). **Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych dostaw winien być załączony do oferty**.

*- dla części II zamówienia:* Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę   
i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał należycie( nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): audyty, wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w co najmniej dwóch jednostkach samorządu terytorialnego.

Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane usługi, potwierdzające należyte ich wykonanie. **Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty.**

*- dla części III, IV, V, VI, VII - zamówienia*: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał należycie i dostarczył (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): wykonał lub dostarczył :

1. dla części III - stronę www danego urzędu
2. dla części IV - hosting strony, hosting poczty dla Urzędu Gminy Bobrowniki
3. dla części V - system informacji prawnej (badź inny system prawny)
4. dla części VI - system do głosowania i transmisji posiedzeń Rady Gminy Bobrowniki
5. dla części VII - system do automatyzacji kopii zapasowych serwerów NAS

**Zamawiający wymaga referencji dla min. jednego z powyższych zadań. Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winnny być załączony do oferty.**

*- dla części VIII zamówienia*: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę (i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): co najmniej jedno szkolenie z zakresu cyfrowego bezpieczeństwa wybranego urzędu oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty)**. Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty**.

**IV. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia- załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym- załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 8 do zapytania ofertowego;
4. wykaz dostaw/usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów w w/w zakresie- załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

**VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny** Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za wybraną część zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowanego przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

cena „C” = 100%

**VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienie zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

**VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania**:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana   
w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału potwierdza jego spełnienie.

9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki lub w formie elektronicznej **do dnia 25maja 2022r. do godz. 800** poprzez stronę internetową: https://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl na której opublikowano niniejsze postępowanie lub na adres email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

10**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na w/w zadanie.**

11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

13. Termin związania z ofertą 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**IX. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:**

a) pisemnie na adres: Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki

c) [e-mailem inwestycje@ugbobrowniki.pl](mailto:e-mailem%20inwestycje@ugbobrowniki.pl)

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

Małgorzata Rutkowska tel. 54 230 51 44 (w zakresie proceduralnym) oraz Dawid Prykowski tel. 54 230 51 44 (w zakresie merytorycznym).

**X. Warunki płatności za przedmiot zamówienia**

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po podpisaniu protokołu odbioru i/lub wykonaniu usługi/dostawy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (t.j. Dz. U z 2020r.,poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – OPZ części I zamówienia

Załącznik nr 3 - OPZ części II zamówienia.

Załącznik nr 4 - OPZ części III zamówienia

Załącznik nr 5 - OPZ części IV zamówienia

Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d - Projekty umów dla każdej części wraz z załącznikami

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług/dostaw