Załącznik nr 10c do ZO

**Umowa nr ………. /2022**

zawarta w dniu ………………….. 2022 r., w Bobrownikach, pomiędzy:

Gminą Bobrowniki, z siedzibą w Bobrownikach ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki   
NIP 466 03 44 759, REGON 910866519, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy Bobrowniki przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mirosławy Elwiry Kowalewskiej

a ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Umowa jest realizowana w ramach Programu *Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.*

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie cyfryzacja biur jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanychzgodnie z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 4 do 8 do zapytania ofertowego

...........................................................................................................................................

1. Wszelkie koszty poniesione w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia znajdują się po stronie Wykonawcy.

**§ 2 Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z oferta z dnia ……, stanowiącą załącznik do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego do siedziby Urzędu Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2022 r.

**§ 3 Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami.
2. Przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru zadania Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania, serwisowania dostarczonych systemów.

4. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy.

5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego będzie:

Imię i nazwisko: .............................................., nr tel. .............................., email: ...........................;

7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….............

8. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:

1) Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

2) Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 i 9 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ………………. zł netto (słownie:…………….......................................................….), podatek VAT ……. zł (słownie:………….…..) co stanowi łącznie kwotę …………… zł brutto (słownie: ……………………..………………………..).

2. Cena określona w ust. 1 jest cena ostateczną, zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonaną usługę, na kwotę zgodną z § 4 ust.1.

4. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane:

**Nabywca Odbiorca**

Gmina Bobrowniki Gmina Bobrowniki

ul. Nieszawska 10 ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki 87-617 Bobrowniki

NIP 466 03 44 759

1. Należność za wykonanie zamówienia będzie realizowana przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

**§ 5 Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne

1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 – 1% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% – ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6 Zachowanie poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.

2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.

4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.

5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

**§ 7 Zmiana umowy**

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,

2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,

3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,

4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;

5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**……………… ………………..**

**Kontrasygnata**

**........................**