Nr postępowania: RGG.ZP.PN.271.7.2021

Zamawiający:

**Gmina Bobrowniki  
ul. Nieszawska 10  
87-617 Bobrowniki**adres e-mail: **sekretariat@ugbobrowniki.pl**

[**http://bip.ugbobrowniki.pl/**](http://bip.ugbobrowniki.pl/)

******

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.)

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bobrowniki od 01 stycznia 2022 r.   
do 31 grudnia 2022 r.”**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Wójt Gminy Bobrowniki**

Jarosław Jacek Poliwko

**Bobrowniki, 31 sierpnia 2021 r.**

Zawartość

[**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTEPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMOWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 4](#_Toc83721208)

[**III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 4](#_Toc83721209)

[**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 4](#_Toc83721210)

[1. Opis przedmiotu zamówienia: 4](#_Toc83721211)

[2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 5](#_Toc83721212)

[3. Sposoby gromadzenia odpadów komunalnych 12](#_Toc83721213)

[4. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych: 12](#_Toc83721214)

[5. Urządzenia do gromadzenia odpadów i ich wielkość: 13](#_Toc83721215)

[6. Standardy sanitarne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia 14](#_Toc83721216)

[7. Baza magazynowo – transportowa 14](#_Toc83721217)

[8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia: 15](#_Toc83721218)

[9. Ogólne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem 15](#_Toc83721219)

[10. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem 17](#_Toc83721220)

[11. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów 18](#_Toc83721221)

[12. Transport odpadów 18](#_Toc83721222)

[13. Harmonogram odbioru odpadów 19](#_Toc83721223)

[14. Standard realizacji zamówienia 20](#_Toc83721224)

[15. Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych 20](#_Toc83721225)

[16. Zagospodarowanie odpadów 21](#_Toc83721226)

[17. Sprawozdawczość 21](#_Toc83721227)

[18. Reklamacje 22](#_Toc83721228)

[19. Inne wymagania 22](#_Toc83721229)

[20. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc83721230)

[**V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** 23](#_Toc83721231)

[**VI. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7** 23](#_Toc83721232)

[**VII. OFERTY WARIANTOWE** 23](#_Toc83721233)

[**VIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE** 23](#_Toc83721234)

[**IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA** 23](#_Toc83721235)

[**X. UMOWA RAMOWA** 23](#_Toc83721236)

[**XI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV** 23](#_Toc83721237)

[**XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 23](#_Toc83721238)

[**XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY** 23](#_Toc83721239)

[**XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI** 23](#_Toc83721240)

[**XV. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 25](#_Toc83721241)

[**XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ** 27](#_Toc83721242)

[**XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 27](#_Toc83721243)

[**XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW** 28](#_Toc83721244)

[**XIX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** 29](#_Toc83721245)

[**XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** 30](#_Toc83721246)

[1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy 30](#_Toc83721247)

[2. Wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP 31](#_Toc83721248)

[3. Podmiotowe środki dowodowe 32](#_Toc83721249)

[**XXI. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 34](#_Toc83721250)

[**XXII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE** 34](#_Toc83721251)

[**XXIII. WADIUM** 35](#_Toc83721252)

[**XXIV. SPOSÓB I TERMIN SKLADANIA OFERT** 35](#_Toc83721253)

[**XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 35](#_Toc83721254)

[**XXVI. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT** 35](#_Toc83721255)

[**XXVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** 36](#_Toc83721256)

[**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ** 36](#_Toc83721257)

[**XXIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT** 36](#_Toc83721258)

[**XXX. INFORMACA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWYW SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 38](#_Toc83721259)

[**XXXI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**](#_Toc83721260)

[**XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 38](#_Toc83721261)

[**XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** 39](#_Toc83721262)

[**XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYMZ POSTĘPOWNAIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 40](#_Toc83721263)

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Bobrowniki

**Regon:** 000994489

**NIP:** 466-03-44-759

**Miejscowość:** Bobrowniki

**Powiat:**  Lipnowski

**Województwo:** kujawsko – pomorskie

**Strona internetowa:** [www.ugbobrowniki.pl](http://www.ugbobrowniki.pl)

**Email:** sekretariat@ugbobrowniki.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek, w godzinach 715 – 1515

wtorek w godzinach 715 – 1600, piątek w godzinach 715 - 1430

**Telefon: 54 230 51 32**

# **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTEPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, bip.ugbobrowniki.pl

# **III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129), zwanej dalej PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

4. W przypadku gdy w SWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.

# **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bobrowniki, na których zamieszkują mieszkańcy, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz aktami prawa miejscowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SWZ i Umowy, a także zachowania należytej staranności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na zadanie pn. Odbiór   
i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bobrowniki i PSZOK. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bobrowniki i PSZOK.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Bobrowniki wynosi 3208 osób. Liczba osób ujętych w deklaracjach (zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki) wynosi 2367, w tym:

* w zabudowie wielolokalowej do 8 lokali zamieszkuje 89 osób,
* w zabudowie wielolokalowej powyżej 8 lokali zamieszkuje 67 osób,
* w zabudowie jednorodzinnej 2211 osób.

Na terenie gminy Bobrowniki jest 875 gospodarstw domowych (budynki wielo i jednorodzinne), co w podziale na sołectwa przedstawia się następująco: Bobrowniki – 314, Bobrownickie Pole - 152, Bógpomóż - 59, Białe Błota – 15, Gnojno – 80, Brzustowa – 15, Polichnowo – 41 Rachcin – 108, Rybitwy – 104. Na terenie Gminy znajduje się 20 nieruchomości osób prawnych oraz ok.10 nieruchomości zamieszkałych, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.

**Uwaga:** Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od ilości deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

Powierzchnia gminy – 95 km2.

W Gminie Bobrowniki w roku 2020 zebrano 298,82 odpadów segregowanych - w tym   
91,5 Mg odpadów zmieszanych - od 875 właścicieli nieruchomości.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców wg deklaracji stan na 31.08.2021** | **Liczba nieruchomości wg. deklaracji stan na 31.08.2021** | **Liczba nieruchomości posiadających kompostowniki stan na 31.08.2021** |
| **1.** | Bobrowniki | 819 | 314 | 152 |
| **2.** | Bobrownickie Pole | 481 | 152 | 120 |
| **3.** | Polichnowo | 145 | 41 | 29 |
| **4.** | Rybitwy | 104 | 48 | 27 |
| **5.** | Bógpomóż | 181 | 59 | 46 |
| **6.** | Białe Błota | 35 | 13 | 10 |
| **7.** | Dębowiec | 5 | 2 | 2 |
| **8.** | Gnojno | 251 | 78 | 51 |
| **9.** | Oparczyska | 12 | 2 | 1 |
| **10.** | Brzustowa | 26 | 10 | 7 |
| **11.** | Stara Rzeczna | 15 | 5 | 5 |
| **12.** | Rachcin | 269 | 94 | 63 |
| **13.** | Winduga | 24 | 14 | 8 |
|  | **RAZEM** | 2367 | 832 | 521 |

1. frakcje odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bobrowniki w **2020 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów | Rodzaj odebranych (wyselekcjonowanych) odpadów | Masa odebranych odpadów |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 145,1 Mg |
| 20 01 11 | Tekstylia | 3,24 Mg |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 119,2 Mg |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 57,94 Mg |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 0,66 Mg |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 2,78 Mg |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 12,291 Mg |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,20 01 23 i 20 01 35 | 6,58 Mg |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z remontów i demontażu | 1,98 Mg |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 3,32 Mg |

1. Wykonawca powinien oszacować ilość odpadów na podstawie zapisów:

Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”(Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403).

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu 2 - Wschodniego zgodnie z uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego   
z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz.   
Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403). W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania   
do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,   
o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy   
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701).

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
   1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 192);
   2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701ze zm.);
   3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.poz.1454 ze zm.);
   4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019 poz. 1396 ze zm.);
   5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym   
      i elektronicznym (Dz.U.2019. poz. 1895);
   6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2019   
      poz. 521);
   7. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz.U.2018 poz. 2268 ze zm.);
   8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi   
      (Dz. U. 2009r. poz. 868);
   9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
   10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019r. poz. 819);
   11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923);
   12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 2167);
   13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U.2018 poz. 1627);
   14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017 poz. 2412);
   15. Rozporządzenie Ministerstwa Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r.   
       w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017 poz. 19);
   16. Uchwała Nr III/15/2018 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 17 grudnia 2018r.   
       w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 6736);
   17. Uchwała Nr V/27/2019 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 stycznia 2019r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 881),
   18. Uchwała nr V/28/2019 Rady Gminy Bobrowniki z dnia   
       29 stycznia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
   19. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
       29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”;
   20. Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia  
        29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”   
       (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r., poz. 2403);
   21. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000);
   22. Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Bobrowniki zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

a. Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 ze zm.);

1. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021.1530);
2. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie   
    poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających  
    biodegradacji;
3. Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
   29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami   
    województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 –2028”;
4. Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
   29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województw kujawsko - pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403).
5. Wykonawca zapewni bez wnoszenia dodatkowych opłat przez właścicieli nieruchomości worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2019 r.   
   w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019 poz. 2028). Następnie przy odbiorze odpadów za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru.
6. W sytuacji zmiany ilości worków na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki lub pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków lub pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość korekty wielkości worków przez Wykonawcę,   
   w oparciu o zgłoszenie właściciela nieruchomości i doświadczenie Wykonawcy. Spełniony musi być warunek, że nie dochodzi do przepełnienia worków.
8. Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat dla właścicieli nieruchomości w okresie obowiązywania umowy pojemniki/worki na odpady o pojemności minimalnej określonej   
   w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki, które dostarczy nie później niż do 31 grudnia 2021 roku na teren nieruchomości zgodnie z otrzymanym wykazem.
9. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
11. Zamawiający zobowiązany będzie do przekazania Wykonawcy aktualizacji wykazu nieruchomości wg stanu na ostatni dzień każdego miesiąca.
12. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów wraz z informacją dotyczącą szczegółowego sposobu selektywnego zbierania odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 31 grudnia 2021 roku.
13. Wykonawca będzie również zobowiązany do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą wymagały potwierdzenia odbioru.
14. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników/worków jeśli będzie to wynikiem jego działania.
16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnym.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i sporządzania stosownego dokumentu potwierdzającego tę czynność.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
20. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach, jak również odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Bobrownikach.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym określonym w przepisach odrębnych.
22. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kod odpadów** | **Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów** | |
| 1. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | |
| 2. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | |
| 3. | 15 01 04 | Opakowania z metali | |
| 4. | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | |
| 5. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | |
| 6. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | |
| 7. | 16 01 03 | Zużyte opony | |
| 8. | 16 02 14 | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 | |
| 9. | 16 80 01 | Magnetyczne i optyczne nośniki informacji | |
| 10. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | |
| 11. | 17 01 02 | Gruz ceglany | |
|  | 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażeni | |
| 12. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | |
| 13. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | |
| 14. | 17 02 01 | drewno | |
| 15. | 17 02 02 | Szkło | |
| 16. | 17 02 03 | Tworzywa sztuczne | |
| 17. | 17 03 80 | Odpadowa papa | |
| 18. | 17 04 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 | |
| 19. | 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | |
| 20. | 17 08 02 | Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienone w 17 08 01 | |
| 21 | 20 01 01 | Papier i tektura | |
| 22 | 20 01 02 | Szkło | |
| 23 | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | |
| 24 | 20 01 10 | Odzież | |
| 25 | 20 01 11 | Tekstylia | |
| 26 | 20 01 28 | Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 | |
| 27 | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | |
| 28 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | |
| 29 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | |
| 30 | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | |
| 31 | 20 01 40 | Metale | |
| 32 | 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 | |
| 33 | 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | |
| 34 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | |
| 35 | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | |
| 36 | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | |
| 37 | 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | |
| 38 | ex 20 03 99 | Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe | |
| **Odpady niebezpieczne odbierane w PSZOK** | | | |
| 39 | 13 02 04\* | | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne |
| 40 | 13 02 05\* | | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych |
| 41 | 13 02 06\* | | Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 42 | 13 02 07\* | | Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji |
| 43 | 13 02 08\* | | Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 44 | 15 01 10\* | | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 45 | 20 01 19\* | | Środki ochrony roślin |
| 46 | 20 01 21\* | | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 47 | 20 01 23\* | | Urządzenia zawierające freony |
| 48 | 20 01 26\* | | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (Oleje i tłuszcze jadalne) |
| 49. | 20 01 27\* | | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 50. | 20 01 33\* | | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 (Baterie i akumulatory ołowiowe), 16 06 02 (Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe) lub 16 06 03 (Baterie zawierające rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie) |
| 51. | 20 01 35\* | | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) |

## Sposoby gromadzenia odpadów komunalnych

* 1. Zabudowa wielolokalowa i jednorodzinna**.** Na terenie zabudowy wielolokalowej   
     i jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w workach. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.
* Selektywnie zbierane odpady komunalne w przypadku zabudowy jednorodzinnej będą gromadzone w odpowiednich workach. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
* Selektywnie zbierane odpady komunalne w przypadku zabudowy wielolokalowej będą gromadzone w odpowiednich workach/pojemnikach.

## 4. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę z posesji, z miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).
2. **Niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników lub worków koloru czarnego ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (*altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki)* **dwa razy w miesiącu***.* Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
3. **Selektywnie zbierane** odpady komunalne na terenie Gminy Bobrowniki zbierane będą:
4. w zabudowie budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do 8 lokali włącznie do worków, o jakich mowa w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu.
5. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

* worki koloru brązowego – odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (bioodpady i odpady zielone) dwa razy w miesiącu,
* worki koloru żółtego - odpady z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co cztery tygodnie
* worki koloru zielonego – odpady ze szkła – co osiem tygodni
* worki koloru niebieskiego – odpady z papieru i tektury (odpady z papieru, tektury, makulatury) – co cztery tygodnie
* worki koloru szarego lub pojemniki z napisem popiół – popiół (kod   
  20 01 99) w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 2 razy w miesiącu w okresie   
  od 1 maja do 30 września – co osiem tygodni

1. ***W zabudowie budynkami wielolokalowymi powyżej 8 lokali odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt 5*** ***opisu przedmiotu zamówienia (urządzenia do gromadzenia odpadów)***

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

* worki koloru brązowego - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (bioodpady i odpady zielone) dwa razy w miesiącu,
* worki koloru żółtego - odpady z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co cztery tygodnie
* worki koloru zielonego - odpady ze szkła – co osiem tygodni
* worki koloru niebieskiego – odpady z papieru i tektury (odpady z papieru, tektury, makulatury) – co cztery tygodnie
* worki koloru szarego lub pojemniki z napisem popiół – popiół (kod   
  20 01 99) w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 2 razy w miesiącu

w okresie od 1 maja do 30 września – co osiem tygodni

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

a) odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego ***jednak nie rzadziej niż 6 razy w roku***.

b) zakłada się, że do PSZOK-u będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

## 5. Urządzenia do gromadzenia odpadów i ich wielkość:

* + 1. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosowane będą pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub worki koloru czarnego. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności minimum 80 l. Pojemniki/worki powinny być oznaczone napisem: „Odpady zmieszane”.
    2. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane będą stosowane worki   
       o pojemności 35 l, 60 l, 120 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona przez Wykonawcę   
       w komplet worków do selektywnego zbierania odpadów o pojemności co najmniej 30 l na osobę. Wykonawca zobowiązany będzie po zabraniu worka z odpadami z nieruchomości do pozostawienia nowego worka na dany rodzaj odpadu w liczbie odpowiadającej ilości odebranych worków. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.
    3. Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:
* worki koloru brązowego - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (bioodpady i odpady zielone)
* worki koloru żółtego - odpady z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
* worki koloru zielonego - odpady ze szkła
* worki koloru niebieskiego – odpady z papieru i tektury (odpady z papieru, tektury, makulatury)
* worki koloru czarnego.
  + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji zamówienia wyłącznie worki o wyglądzie opisanym powyżej.
    2. Wykonawca postawi do dyspozycji właścicieli nieruchomości tzw. pakiet startowy. Podczas odbioru odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi „worek za worek”, a w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zwiększonych potrzeb – niezbędną ilość worków. Wykonawca będzie systematycznie dostarczał Zamawiającemu uzgodnioną liczbę worków miesięcznie, aby podczas bytności w siedzibie Zamawiającego właściciele nieruchomości mogli zaopatrzyć się w worki w razie takiej potrzeby. Podczas ostatniego odbioru odpadów realizowanego w ramach zamówienia Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości w worki co najmniej na zasadzie „worek za worek”.

## 6. Standardy sanitarne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

* 1. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
* przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
* przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów
* przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
* pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu
* pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,  
   a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
* podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
* pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
  1. pojazdy wykorzystywane w celu realizacji umowy muszą:
* posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
* być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego
* być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

## 7. Baza magazynowo – transportowa

1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy
2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
3. Teren bazy musi być zlokalizowany w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
4. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów – zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
5. Wyposażony w miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
6. Wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz.U.2018 poz. 2268);
7. Wyposażony w pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
8. Wyposażony w punkt bieżącej konserwacji pojazdów;
9. Wyposażony w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów;
10. Wyposażony w legalizowaną wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

## Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej  
     i na żądanie w wersji elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy   
     o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania   
     z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz   
     z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą   
     z terenu Gminy Bobrowniki.
  4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w ustawie o odpadach 14.12.2012 r.

(Dz. U z 2021 r. poz. 779, 784 i 1648), Dział V Ewidencja odpadów i sprawozdawczość.

## 9. Ogólne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem

1.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających   
z zatwierdzonych harmonogramów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.

4.Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem jeżeli w dniu odbioru do godz.1200 został usunięty zalegający śnieg z dróg dojazdowych prowadzących do nieruchomości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu stanu dróg gruntowych, prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych itp.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwości związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte Gminnym Systemem Odbioru Odpadów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zebranych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

9. Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

10. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

11. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

12. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić uporządkowane.

13. Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji   
z możliwością poruszania się itp.).

14.Wykonawca zobowiązuje się do zamknięcia pokryw pojemników i zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym, niekontrolowanym przemieszczaniem się po odstawieniu.

15. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów o każdym przypadku wystawienia odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości, która nie została przez jej właściciela zadeklarowana do Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami, stwierdzonym podczas tego odbioru.

17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując jednocześnie stosowną dokumentację – zasady dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisana w rozdziale IV pkt 17. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

18. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji usługi dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przy wykorzystaniu pojazdów zadeklarowanych na poziomie składania oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ). Wykonywanie zamówienia przy użyciu innych pojazdów, niż zadeklarowane na etapie składania oferty bez wiedzy Zamawiającego stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) m.in. w zakresie następujących czynności:

* 1. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  2. obsługa załadunku odpadów do pojazdów

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odebranych od właścicieli nieruchomości (w tym w ramach zbiórki mobilnej ) bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797, 784 1648).

20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych/przyjmowanych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,   
o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

22. Koszty zagospodarowania całego strumienia odebranych (w tym zebranych w PSZOK) odpadów komunalnych pokrywa w całości w ramach zaoferowanej ceny ofertowej Wykonawca..

23. Wykonawca zapewni ciągły kontakt pocztą elektroniczną oraz telefoniczny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1400 oraz w soboty w godzinach dostępności PSZOK celem umożliwienia Zamawiającemu nadzorowania realizacji usługi.

24. Komunikacja w sprawach przekazywania informacji/projektów/dokumentów przewidzianych umową, reklamacji dotyczących realizacji usługi, niedopełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rozliczania usługi i kar umownych prowadzona będzie na piśmie, przy czym za wystarczającą uznaje się korespondencję pocztą elektroniczną przez osoby posiadające po każdej ze stron stosowne upoważnienia, wskazane w umowie.

## 10. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bobrowniki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,   
z zastrzeżeniem ppkt. b.

b) Bioodpady nie będą odbierane od właścicieli budynków jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie całego strumienia bioodpadów w okresie, w którym deklaracja uprawnia do ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie pojemnikowo-workowym w budynkach jednorodzinnych oraz w systemie pojemnikowym w budynkach wielolokalowych.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z rozdziału IV pkt 4 Rodzaje i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 31 grudnia 2022 r.

g) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Gminy Bobrowniki, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie,   
z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

## 11. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do obioru i zagospodarowania wynosi około   
   419 Mg w ciągu 12 miesięcy. Ustalone ilości są przybliżone i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb uwzględniając ilości odpadów wytworzonych przez producentów. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Bobrowniki w każdej ilości.
3. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

## 12. Transport odpadów

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.
4. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.
5. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.
6. Odpady transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym ich rodzaj oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.
7. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinny być oznakowane w sposób czytelny, trwały i dostosowany do warunków atmosferycznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym wyposażyć pojazdy w odpowiednie ogumienie, a w razie konieczności w łańcuchy bądź inne środki umożliwiające dojazd do nieruchomości do których prowadzą drogi o pochyleniu podłużnym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
10. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
11. Wykonawca podda pojazdy myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te będą potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku monitoringu realizacji umowy.

## 13. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w terminach określonych w harmonogramie.
2. Wykonawca opracuje na okres obowiązywania umowy projekt harmonogramu odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu w terminie 7 dni od podpisania umowy

Zamawiający zgłosi uwagi albo zaakceptuje projekt harmonogramu w terminie 2 dni od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich zasadnych, w kontekście postanowień umowy/SWZ, uwag Zamawiającego i ponownego przekazania projektów do akceptacji.

Wykonawca, po zaakceptowaniu projektów dostarcza harmonogramy własnym staraniem i na własny koszt właścicielom nieruchomości, których one dotyczą w nieprzekraczalnym terminie   
do 31 grudnia 2021 r.

1. W przypadku jeśli termin odbioru wyznaczony w określonym dniu tygodnia przypada w dniu świątecznym Wykonawca dla zabezpieczenia właściwej częstotliwości odbiorów dokonuje odbioru odpadów w innym dniu wskazanym w harmonogramie.
2. Każdy z harmonogramów może być na wniosek Wykonawcy zmieniony nie więcej, niż 1 raz podczas trwania umowy. Wykonawca przedłoży stosowny wniosek wraz z projektem zmienionego harmonogram do akceptacji Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę oraz akceptacji projektu doręczy zmieniony harmonogram właścicielom nieruchomości, których on dotyczy z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku możliwości zachowania wymienionego powyżej terminu doręczenia właścicielom nieruchomości zmiana harmonogramu jest niedopuszczalna.

## 14. Standard realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu   
   o aktualne unormowania oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:
3. sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające  
    z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych

polskich bądź europejskich

1. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
2. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
3. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

## 15. Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia/weryfikacji przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych poprawności wykonania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości tj. prowadzenia selektywnego zbierania odpadów niezgodnie z prawem lub braku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności:

a) zbierania wszystkich odpadów komunalnych jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) obecności w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów którejkolwiek z frakcji, co do której istnieje obowiązek selektywnego zbierania,

c) obecności w strumieniu odpadów komunalnych określonej frakcji odpadów komunalnych innej frakcji lub odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) lub odpadów nie stanowiących odpadów komunalnych Wykonawca dokumentuje powyższe.

3) Dla udokumentowania Wykonawca wykona minimum 2 zdjęcia w rozdzielczości zapewniającej pełną czytelność, które pozwolą na jednoznaczne:

1. wskazanie rodzaju nieprawidłowości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
2. identyfikację rodzaju i przeznaczenia pojemnika/worka,
3. identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości.
4. Każde zdjęcie musi zawierać znacznik czasu umieszczony bezpośrednio na zdjęciu, zawierający datę i godzinę wykonania.
5. Każde zdjęcie musi być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalało na skuteczne udokumentowanie zdarzenia i przypisanie tego zdarzenia do właściciela konkretnej nieruchomości.
6. Odpady komunalne, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania Wykonawca odbiera jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym samym terminie, w którym pierwotnie przewidziany był ich odbiór zgodnie z harmonogramem, jednocześnie naklejając:

a) na pojemnik/worek którego dotyczyły nieprawidłowości na nieruchomościach, na których prowadzona jest zbiórka odpadów ze wskazaniem daty zdarzenia naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

**……………………………………………………………………**

**ODPADY ………………………………………**

**ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

**DNIA: (DD.MM.RRRR)………………………………..**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !**

**INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU GMINY BOBROWNIKI**

**……………………………………………………………………………**

*(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)*

b) dopuszcza się sporządzenie naklejki( informacji ) w innej formie wg. dowolnego wzoru   
z zachowaniem informacji określonych w pkt a.

1. Wykonawca na własny koszt zaopatruje się w naklejki w formacie zapewniającym czytelność.

Wykonawca sporządza dla każdej nieruchomości odrębnie pismo (kartę zdarzenia) wskazujące rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości i datę zdarzenia opatrzone podpisem osoby uprawnionej  
i wraz z dokumentacją zdjęciową przekazuje Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od daty zdarzenia.

## 16. Zagospodarowanie odpadów

Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm. ) wyłącznie jednak w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia jest wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego.

## 17. Sprawozdawczość

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze

zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:

1. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,
2. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,
3. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych Gminnym System Odbioru Odpadów Komunalnych.

## 18. Reklamacje

* + - * 1. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług (niezgodnie z umową/SWZ/harmonogramami), w szczególności dotyczące nie dokonania odbioru w terminie wyznaczonym harmonogramem którejkolwiek z frakcji odpadów selektywnie zebranych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) albo niedostarczenia worków do selektywnego zbierania odpadów od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczny z niewykonaniem usługi w tym zakresie.
        2. Uzasadnioną reklamację Wykonawca zrealizuje w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Bobrowniki. Za moment zgłoszenia uznaje się dzień i godzinę skutecznego wysłania przez pracownika Zamawiającego e-maila z reklamacją na adres Wykonawcy. Udowodnienie ewentualnego braku zasadności zgłoszonej reklamacji leży po stronie Wykonawcy.
        3. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdziale XII.
        4. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

## 19. Inne wymagania

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzyw sztucznych i szkła.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg. wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych w powyżej.

# **V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar   
i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE  
 i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głownie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrobnienia zakresu zamówienia.

# **VI. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

# **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# **VIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

# **IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

# **X. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

# **XI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV**

# **XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. – 365 dni.

# **XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały   
w załączniku nr 9 do SWZ.

# **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Małgorzatę Rutkowską,  
     tel. 54 230 51 44.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do Formularza do komunikacji”.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**
  9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
     a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
  10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [inwestycje@ugbobrowniki.pl](mailto:inwestycje@ugbobrowniki.pl)
  11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu wymienionych środków do komunikacji został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

# **XV. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* 1. Opis złożenia oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). .
  2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  3. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.   
     (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem rar.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
  5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje się w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

7.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę upoważnioną/e.

8.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

1. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
2. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

# **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <http://bip.ugbobrowniki.pl/>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3.Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <http://bip.ugbobrowniki.pl/>

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <http://bip.ugbobrowniki.pl/>.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1**.** Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ ) w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4**.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5**.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

6**.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

9**.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13.Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# **XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.   
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# **XIX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie dopuszcza udział wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej** lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bobrowniki na prowadzenie działalności   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.),
2. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49, art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.,o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648)
3. Zamawiający na etapie składania ofert będzie żądał przedłożenia umowy ze stosownym RIPOK, zlokalizowanym zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Natomiast w przypadku Wykonawcy prowadzącego RIPOK żądać będzie przedstawienia aktualnej decyzji na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości — co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100),
5. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
6. w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje: usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 350 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 2 500.
7. posiada wymienione poniżej narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.:

* bazę magazynowo - transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bobrowniki, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
* wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:
* samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
* przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
* przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów
* przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
* pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu

Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,  
 a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej

# **XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

## 1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy

Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a**)**  udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d**)**  finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Wykluczenie Wykonawcy na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

a)w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5.Na podst. art 125 ust 1 ustawy PZP Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie   
o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego załącznik nr 3 i 3 a.

6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
  o którym mowa w pkt 5, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
  w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## 3. Podmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwe] placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust, 1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków Iub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

publiczne tytułem środka karnego;

- art. 109 ust, 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

e) aktualną decyzję, zezwolenie, opinie, protokół lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie wykonywania usługi wydaną przez właściwy organ nadzorujący

f) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

g) wykazy:

- wykonanych usług; (załącznik nr 2 do SWZ),

- pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ),

- wykaz dostępnej bazy magazynowo- transportowej (załącznik nr 7 do SWZ),

h) oświadczenia:

- wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy pzp (załączniki nr 3,nr 4 do SWZ),

- podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy pzp.(załączniki nr 3a, 4a do SWZ),

i) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ),

j) informacja dotycząca podwykonawców (załącznik nr 8 jeżeli dotyczy).

# **XXI. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz   
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa rozdziału XIV SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

# **XXII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi zanieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

1. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
2. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

# **XXIII. WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Lipnie Nr rachunku: 82 9542 0008 2012 0021 6948 0001.**

# **XXIV. SPOSÓB I TERMIN SKLADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal> nie później niż do dnia **29 października 2021 r**. do godziny **10:00.**

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na ePUAP, tj. datę  
 i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

# **XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu   
**28 listopada 2021 r.**

# **XXVI. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2021** **r. o godzinie 11:00** w pokoju nr 3 , na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z ePUAP złożonych ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronach ezmówienia.gov.pl, [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/) oraz bip.ugbobrowniki.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na na stronach ezmówienia.gov.pl, https://miniportal.uzp.gov.pl oraz bip.ugbobrowniki.pl informacje o: nazwach albo imionach   
   i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych   
   w ofertach**.**

# **XXVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Cena oferty brutto jest ceną za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bobrowniki uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

# **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

# **XXIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

* + 1. Kryteria i ich opis:

Cena - 60% = 60 pkt

Termin płatności faktury - 20% = 20 pkt

Odległość bazy magazynowo - transportowej od granicy Gminy Bobrowniki (60 km lub mniej - odległość drogowa wyrażona w km) – 20% = 20 pkt

1% =1 punkt

**1) dla kryterium „cena” - według formuły: C= (Cn : Cb ) x 60 %**

**gdzie**:

**C - cena** waga kryterium **- 60%**

**C** – ilość punktów oferty rozpatrywanej

**Cn** – najniższa z kwot zaoferowanych przez oferentów

**Cb** – kwota oferty z podatkiem VAT

Liczba punktów ze złożonych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

**2) dla kryterium „termin płatno**ś**ci faktury”**

**CT - termin płatno**ś**ci faktury** waga kryterium **– max. 20 %**

* 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - 0 pkt
* 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - 10 pkt
* 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - 20 pkt

**3) dla kryterium „odległość bazy magazynowo - transportowej” od granicy Gminy Bobrowniki**

**Codl.  – odległość bazy magazynowo - transportowej - max. 20 %**

60 km od granicy Gminy Bobrowniki - 0 pkt

20 – 59 km od granicy Gminy Bobrowniki - 10 pkt

19 km i mniej od granicy Gminy Bobrowniki - 20 pkt

**4) Ostateczna ilo**ść **punktów oferty P= C + CT + CŚr**

**P**- ostateczna ilość punktów oferty badanej

**C**- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

**CT** - ilość punktów oferty badanej dla kryterium „termin płatności faktury”

**Codl**. – ilośc punktów dla kryterium „odległość bazy magazynowo - transportowej”.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3. Zgodnie art. 224. ust. 1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej  
z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu,   
i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronach ezmówienia.gov.pl, [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/), bip.ugbobrowniki.pl. Zawiadomienie   
o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa   
w art. 253 ustawy.

# **XXX. INFORMACA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWYW SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   2. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile było wymagane.

# **XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść   
w wysokości 5% zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. (art. 452 ust. 2 i 3 ustawy Pzp)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 450. 1. według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2014r., poz. 1804 ).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Lipnie Nr rachunku: 82 9542 0008 2012 0021 6948 0001**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w następujący sposób:

* 1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
  2. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń   
     z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne   
i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

# **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy  
 z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.

# **XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWNANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki;
3. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
5. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
7. osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze;
10. podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
11. Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane   
w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

Załączniki:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
      2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług
      3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu
      4. Załącznik nr 3a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu
      5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
      6. Załącznik nr 4a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
      7. Załącznik nr 5 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
      8. Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia
      9. Załącznik nr 7 - Wykaz dostępnej wykonawcy bazy magazynowo-transportowej w celu wykonania zamówienia
      10. Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca podwykonawców
      11. Załącznik nr 9 - Projekt umowy
      12. Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych