



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

ZAPYTANIE CENOWE

na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

- Zamawiający:

Gmina Bobrowniki ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty na:

- Przedmiot zamówienia:
- Pełnienie obowiązku Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas wykonania instalacji fotowoltaicznej na trzech budynkach użyteczności publicznej Gminy Bobrowniki tj.
 - Hydroformia w miejscowości Bobrowniki, działka nr 390/7
 - Hydroformia w miejscowości Bobrownickie Pole, działka nr 970/1
 - Oczyszczalnia ścieków w miejscowości Bobrowniki, działka nr 7
- oraz 12 nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bobrowniki

Moc instalacji na budynkach użyteczności publicznej Gminy Bobrowniki -110 kWp

Moc instalacji na 12 nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bobrowniki – poniżej 10 kWp.

Wymogi dotyczące Inspektora Nadzoru Budowlanego – zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponadto posiadającego niezbędne uprawnienia do wykonywania nadzoru nad wykonywaniem instalacji fotowoltaicznej.

- Termin realizacji zamówienia: Na czas realizacji inwestycji.
- Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę można złożyć w Urzędzie Gminy Bobrowniki – sekretariat lub wysłać drogą elektroniczną na adres email: inwestycje@ugbobrowniki.pl do dnia 13.08.2021 r. do godz. 12⁰⁰.
- Warunki płatności zostaną określone w umowie, która zostanie zawarta na w/w zadanie
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Rutkowska tel. 54 230 51 44.
- Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do zapytania cenowego w formie pisemnej, w języku polskim

Z up. WÓJTA
mgr Paweł Grudowski
SEKRETARZ GMINY



tel: (54) 230-51-32

URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Treść oferty

Dotyczy zapytania cenowego: Znak sprawy

1. Przedmiot zamówienia.....
2. Nazwa wykonawcy.....
3. Adres wykonawcy.....
4. Nr telefonu
5. Termin realizacji zamówienia
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych)

.....

Podatek VAT zł (słownie złotych)

.....

Cenę brutto zł (słownie złotych)

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Data i podpis Wykonawcy

.....



tel: (54) 230-51-32

URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

Umowa

ugbobrowniki.pl

.....

Zawarta w dniu r. w Bobrownikach pomiędzy:
Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach, przy ul. Nieszawskiej 10 reprezentowaną przez:
Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy Bobrowniki
przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy Bobrowniki, zwaną
dalej Zamawiającym

a

firmą reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi podczas realizacji inwestycji **„Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na gruncie lub dachach budynków użyteczności publicznej jednostek organizacyjnych oraz 12 budynkach mieszkalnych Gminy Bobrowniki”** którego szczegółowy opis zawarty został w dokumentacji projektowej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w projekcie budowlanym oraz w przedmiarze robót remontowych.
3. Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna oraz dodatkowe dokumenty stanowią załącznik do umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki inspektora nadzoru budowlanego osobiście.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie zgodnym z nadzorowaną inwestycją Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy określają w szczególności art. 25 i 26 Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1333 z późn. zm.). Do obowiązków inspektora należy



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umownymi z wykonawcą robót na realizację przedmiotowej inwestycji.

2. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zleceniodawcę. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub katastrofę budowlaną. O powyższych przypadkach Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustala się w wysokości zł brutto /słownie : złotych 00/100/
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 nie może ulec zmianie bez względu na ostateczny koszt robót budowlanych z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego wysokość podatku VAT.

§ 5

Płatność za pełniony nadzór realizowana będzie po zakończeniu inwestycji oraz protokołarnym przyjęciu robót jako należycie wykonane oraz wystawieniu i dostarczeniu przez Zleceniobiorcę faktury końcowej w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. W przypadku nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania swoich obowiązków w terminie, Zleceniodawca odstąpi od umowy, naliczając Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości wartości niniejszej umowy.
2. W razie nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, Zleceniodawca odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, nie płacąc wynagrodzenia Zleceniobiorcy nawet za wykonany nadzór.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji inwestycji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 9

Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.



tel: (54) 230-51-32

URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Zlecniodawca

Zlecniobiorca

.....

.....

.....

.....

