



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik nr 2 do ZO

RGG. ZO.271.6.2021

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu: Nr fax

Nr REGON: Nr NIP:

Email:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do zapytania ofertowego pn:

.....
.....
.....

oświadczam, że zamówienie wykonam za cenę:

Cena netto zł

Podatek VAT zł

Cena brutto zł

Słownie zł brutto:

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 60 dni od podpisania umowy.

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:, telefon kontaktowy.....

Oświadczenie:



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zamówieniem, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.
3. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wymagania do oferty:

1.
2.

Data: Podpis:



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik nr 1 do ZO

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej grubości 8 cm z podbudową 20 cm w ilości 200 m² w miejscowości Bobrowniki działka nr 6 obręb Bobrowniki z materiału Wykonawcy”

1. Dostawa kostki brukowej w ilości wystarczającej do wykonania ww. zadania
2. Rozładunek kostki brukowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
3. Transport kruszywa pojazdami nie przekraczającymi ładowności 15 ton
4. Wytyczenie nawierzchni
5. Profilowanie terenu
6. Podbudowa pod kostkę brukową min 20 cm
7. Wykonanie obrzeży
8. Podsypka pod kostkę brukową
9. Układanie kostki
10. Spoinowanie
11. Zagęszczenie nawierzchni z kostki brukowej
12. Realizacja zadania przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

UMOWA Nr UG.ZO.271. 2021

Zawarta w dniu r. przez Gminę Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki reprezentowaną przez:

Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
reprezentowaną przez zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego pn: na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 18 lutego 2021 r. nr 6/2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż **130 000 złotych** w Urzędzie Gminy Bobrowniki – integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. *Zagospodarowanie terenu polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej grubości 8 cm z podbudową 20 cm w ilości 200 m² w miejscowości Bobrowniki działka nr 6 obręb Bobrowniki z materiału Wykonawcy*
2. Zamówienie obejmuje utwardzenie oraz odwodnienie drogi kostką brukową z materiału dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 2

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres gwarancji 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych bądź nie objętych dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

§ 4

Rozliczenie za wykonanie roboty

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze robót.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru oraz uznaniem robót za należycie wykonane.

§ 5

Kary umowne za odstąpienie od umowy lub nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 20% wartości zamówienia gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b. 0,5% wartości zamówienia w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu.
 - c. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe od wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur.
 - d. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV – umowy o dzieło.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie, która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach.
3. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- b) zmiany powszechne obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami atmosferycznymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.

§ 8

Gwarancja

Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny niniejszej umowy tj. kwotę zł (słownie: zł) w następującej formie:

- a) formie gotówka do kasy Urzędu Gminy Bobrowniki lub na konto Zamawiającego **82 9542 0008 2012 0021 6948 0001 w BS Lipno**
- b) W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia, zatrzymując 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 10

Pozostałe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik nr 1 do regulaminu

Bobrowniki, dnia 27 lipca 2021 r.

RGG.ZO.271.6.2021

Zapytanie ofertowe – prowadzone na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 18 lutego 2021 r. nr 6/2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Bobrowniki.

Przedmiotem zamówienia jest **„Zagospodarowanie terenu polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej grubości 8 cm z podbudową 20 cm w ilości 200 m² w miejscowości Bobrowniki działka nr 6 obręb Bobrowniki z materiału Wykonawcy”**
(nazwa zadania)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|--------------|---|
| 45233200 – 1 | – roboty w zakresie różnych nawierzchni |
| 45233220 – 7 | – roboty w zakresie nawierzchni dróg |
| 45233142 – 6 | – roboty w zakresie naprawy dróg |
| 44113000 – 5 | – drogowe materiały konstrukcyjne |

I. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
2. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 3

Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zapytania można kierować na adres: Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki, tel. 54 230 51 44; email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

II. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.

III. Kryterium wyboru oferty jest: cena – 100%

IV. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **06 sierpnia 2021 r.** do godz. 9⁰⁰ na załączonym formularzu ofertowym z oznaczeniem: **„Zagospodarowanie terenu polegające na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej grubości 8 cm z podbudową 20 cm w ilości 200 m² w miejscowości Bobrowniki działka nr 6 obręb Bobrowniki z**



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

materiału Wykonawcy” osobiście w Urzędzie Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki lub poprzez pocztę polską na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Bobrowniki.

Dodatkowych informacji merytorycznych udziela: Małgorzata Rutkowska nr tel.: 54 230 51 44.

V. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

..... x 100 = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87 – 617 Bobrowniki – pokój nr 13 dnia **06 sierpnia 2021 r. o godz. 9¹⁵**.

Uczestnictwo przy otwarciu ofert pozostawia się do dyspozycji Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert – cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór formularza oferty - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

WÓJT

mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko